

Постановление Главы города Челябинска от 09.09.2004 N 1589-п "О ПАСПОРТИЗАЦИИ ЗЕЛЕННЫХ НАСАЖДЕНИЙ ГОРОДА" (вместе с "ПРИМЕРНЫМ ДОГОВОРОМ (ОХРАННЫМ ОБЯЗАТЕЛЬСТВОМ) НА ОХРАНУ И СОДЕРЖАНИЕ ЗЕЛЕННЫХ НАСАЖДЕНИЙ")

ГЛАВА ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 9 сентября 2004 г. N 1589-п

О ПАСПОРТИЗАЦИИ ЗЕЛЕННЫХ НАСАЖДЕНИЙ ГОРОДА

В целях обеспечения надлежащего содержания зеленого фонда, систематизации информации о зеленых насаждениях городских территорий и в соответствии с Правилами охраны и содержания зеленых насаждений в городе Челябинске, утвержденными решением Челябинской городской Думы от 24.06.2003 N 27/2, постановляю:

1. Установить, что инвентаризация озелененных территорий для оформления паспортов зеленых насаждений осуществляется на договорной основе специализированными организациями за счет собственных средств собственников, пользователей, арендаторов озелененных территорий. Инвентаризация озелененных территорий муниципальных учреждений и организаций образования культуры и здравоохранения осуществляется за счет целевых средств, поступающих на счет Управления экологии и природопользования Администрации города Челябинска.

2. Управлению экологии и природопользования (Знамеровский В.Ю.):

1) заключить договоры с собственниками, пользователями и арендаторами озелененных территорий о передаче им зеленых насаждений на охрану и содержание (приложение 1) по паспортам зеленых насаждений в срок до 31.12.2009;

2) организовать работу по оформлению и выдаче паспортов зеленых насаждений собственникам, пользователям и арендаторам озелененных территорий города (приложение 2);

3) организовать разработку и ведение электронной базы данных по паспортизации зеленых насаждений города;

4) выступить заказчиком работ по паспортизации зеленых насаждений в муниципальных учреждениях и организациях образования, культуры и здравоохранения;

5) в рамках осуществления муниципального экологического контроля обеспечить обязательность проведения паспортизации зеленых насаждений всеми собственниками, пользователями и арендаторами озелененных территорий города.

3. МУП "Горзеленстрой" (Жириков С.Ю.) в срок до 01.03.2005 подготовить и передать Управлению экологии и природопользования Администрации города информацию о содержащихся на балансе зеленых насаждениях для оформления паспортов зеленых насаждений и занесения в городскую электронную базу данных.

4. МУП "Городская техническая инспекция" (Хорев В.А.) обеспечить выполнение требований по обязательной паспортизации зеленых насаждений при приемке объектов завершеного строительства.

5. Управлению жилищно-коммунального хозяйства (Сихарулидзе С.В.) подготовить заявки в Управление экологии и природопользования (Знамеровский В.Ю.-о проведении комплексной поэтапной инвентаризации зеленых насаждений на обслуживаемых территориях, согласовать сроки ее проведения.
6. Управлению по делам образования (Кеспикив В.Н.), Управлению культуры и информации (Сластухина Е.И.), Управлению здравоохранения (Тюков Ю.А.) организовать совместно с Управлением экологии и природопользования Администрации города Челябинска проведение паспортизации зеленых насаждений на территориях подведомственных учреждений и организаций.
7. Начальнику Управления по связям со средствами массовой информации (Смирнов А.А.) опубликовать настоящее Постановление в печати.
8. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы города Челябинска В.А. Тупикина.

Глава города Челябинска
В.М.ТАРАСОВ

Приложение 1
к Постановлению
Главы города Челябинска
от 9 сентября 2004 г. N 1589-п

**ПРИМЕРНЫЙ ДОГОВОР
(ОХРАННОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО)
НА ОХРАНУ И СОДЕРЖАНИЕ ЗЕЛЕННЫХ НАСАЖДЕНИЙ**

г. Челябинск

"__" _____ г.

Управление экологии и природопользования Администрации города Челябинска, именуемое в дальнейшем Управление, в лице начальника Управление _____, действующего на основании Положения об Управлении экологии и природопользования г. Челябинска, утвержденного Постановлением Главы г. Челябинска от 04.07.2001 N 827-п с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем Пользователь, с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Управление поручает, а Пользователь принимает на себя обязательства по охране и содержанию зеленых насаждений, расположенных на участке

2. ПРАВА СТОРОН

2.1. Управление имеет право контролировать выполнение Пользователем обязательств по охране и содержанию зеленых насаждений;

2.2. Пользователь имеет право:

а) использовать земельный участок, предоставленный ему в собственность, аренду, временное пользование, в соответствии с законодательством, условиями договора аренды (пользования, санитарного содержания) при соблюдении требований по охране зеленых насаждений;

б) привлекать на договорной основе предприятия озеленения и квалифицированных специалистов для проведения работ по уходу за зелеными насаждениями, текущему ремонту;

в) возводить некапитальные (временные) объекты рекреационной, социальной и культурно-бытовой инфраструктуры на земельном участке в соответствии с проектной документацией с учетом требований по охране зеленых насаждений.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Управление обязуется оказывать организационную, научно-методическую, правовую, информационную поддержку Пользователю по охране и содержанию закрепленных за ним зеленых насаждений.

3.2. Пользователь обязуется:

а) получить и хранить паспорт зеленых насаждений;

б) обеспечить сохранность и квалифицированный уход за зелеными насаждениями;

в) регулярно проводить весь комплекс агротехнических мер, в том числе полив газонов, деревьев и кустарников, борьбу с сорняками, вредителями и болезнями, выкашивание газонов и т.п.;

г) проводить озеленение и текущий ремонт зеленых насаждений на закрепленной территории по утвержденным дендрологическим проектам, разработанным в соответствии градостроительными, экологическими, санитарно-гигиеническими нормами, за свой счет;

д) оформлять снос (пересадку) зеленых насаждений в установленном порядке;

е) проводить обрезку деревьев и кустарников по письменному согласованию Управлением;

ж) не допускать загрязнения территорий, занятых зелеными насаждениями, бытовыми, производственными отходами, сточными водами;

з) не допускать складирования на газонах и под зелеными насаждениями грязи, снега, а также скола льда с очищаемой площадки;

и) проводить санитарную уборку территории, удаление поломанных деревьев кустарников;

- к) ежегодно направлять в Управление информацию о качественных количественных изменениях зеленых насаждений с указанием причин;
- л) в случаях гибели зеленых насаждений при авариях, стихийных бедствиях в 3-дневный срок информировать Управление.

4. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 4.1. Договор действует со дня его подписания.
- 4.2. Срок действия настоящего договора не ограничен.
- 4.3. Обязательства Пользователя считаются оконченными после приема-передачи зеленых насаждений в соответствии с паспортом зеленых насаждений Управлению или новому собственнику, пользователю, арендатору озелененной территории.

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 5.1. Пользователь несет административную ответственность за некачественный уход и содержание зеленых насаждений, закрепленных за ним, в соответствии с законодательством Челябинской области.
- 5.2. Споры по настоящему договору разрешаются в порядке, установленном законодательством.

УПРАВЛЕНИЕ	ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ
" _____ " _____	" _____ " _____
М.П.	М.П.

Начальник Управления экологии
и природопользования
В.Ю.ЗНАМЕРОВСКИЙ

ПАСПОРТ ЗЕЛЕННЫХ НАСАЖДЕНИЙ

УСТАНОВОЧНЫЕ СВЕДЕНИЯ

1. Название и юридический адрес, Ф.И.О. и адрес собственника, пользователя, арендатора, держателя зеленых насаждений	
2. Основание и срок его действия (свидетельство о регистрации права собственности, договор аренды, пользования, санитарного содержания территории и др.)	
3. Местоположение (административно-территориальное)	
4. Собственное название озелененного участка	
5. Статус территории	
6. Описание границ	
7. Площадь (га)	
8. Ф.И.О. руководителя, телефон, факс (для юридических лиц)	
9. Дата выдачи паспорта зеленых насаждений	
10. Срок действия паспорта зеленых насаждений	
Приложения: 1. Описание зеленых насаждений _____ листов 2. Краткое описание элементов благоустройства 3. Фотоматериалы ценных зеленых насаждений _____ снимков 4. Схема. (приложения являются неотъемлемой частью паспорта зеленых насаждений)	УТВЕРЖДАЮ: Начальник Управления экологии и природопользования _____ М.П.

Начальник Управления экологии
и природопользования
В.Ю.ЗНАМЕРОВСКИЙ

КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ЭЛЕМЕНТОВ БЛАГОУСТРОЙСТВА

1. Капитальные сооружения	_____ кв. м
2. Временные сооружения	_____ кв. м
3. Туалеты	_____ шт.
4. Мусорные контейнеры	_____ шт.
5. Освещение	_____ шт.
6. Водопровод	_____ (да, нет)
7. Канализация	_____ (да, нет)
8. Асфальтовые дорожки	_____ кв. м
9. Плиточные дорожки	_____ кв. м
10. Щебеночные дорожки	_____ кв. м
11. Грунтовые дорожки	_____ кв. м
12. Металлические решетки на лунках деревьев	
- 2,0 x 2,0 м	_____ шт.
- 1,5 x 1,5 м	_____ шт.
13. Садово-парковые 4-метровые диваны	_____ шт.
14. Садово-парковые скамейки	_____ шт.
15. Урны	_____ урн
16. Внутренний газонный бортик	_____ м
17. Наружные ограды	
- металлические художественного литья	
высотой 2,0 м	_____ м
высотой 1,5 м	_____ м
высотой 1,0 м	_____ м
высотой 0,5 м	_____ м
- металлические простого рисунка	
высотой 2,0 м	_____ м
высотой 1,5 м	_____ м
высотой 1,0 м	_____ м
высотой 0,5 м	_____ м
- железобетонные	
высотой 2,0 м	_____ м
высотой 1,5 м	_____ м
высотой 1,0 м	_____ м
высотой 0,5 м	_____ м
18. Детские площадки	
19. Детские песочницы	
20. Гранитные и мраморными поверхности	_____ кв. м
21. Водоотводные лотки	_____ м
22. Цветочные вазы (1 x 1 x 0,35)	_____ ваз.
23. Фонтаны	_____ шт.

Рекомендации по благоустройству в целях улучшения охраны и содержания зеленых насаждений

Начальник Управления экологии
и природопользования
В.Ю.ЗНАМЕРОВСКИЙ