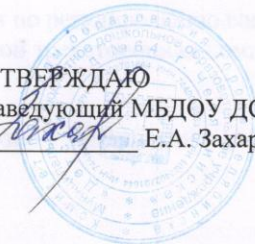


Положение об оплате труда  
СОГЛАСОВАНО  
Председатель профсоюзного  
комитета  
*А.А. Бикинтаева*  
А.А. Бикинтаева

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ ДС № 64  
*Е.А. Захарова*  
Е.А. Захарова



ПОЛОЖЕНИЕ  
об оплате труда и стимулирующих выплатах  
( приложение № 3 к коллективному договору)

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение об оплате труда и стимулирующих выплатах Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения « Детского сада № 64 г. Челябинска» (далее МБДОУ «Детский сад № 64 г. Челябинска») разработано в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений», постановлением Правительства Челябинской области от 11.09.2008 № 275-П «О введении новых систем оплаты труда работников областных государственных учреждений и органов государственной власти Челябинской области», оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников областных государственных учреждений», решением Челябинской городской Думы от 26.10.2010 года № 18/7, «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению по делам образования города Челябинска».

2. Положение определяет систему оплаты труда работников МБДОУ «Детский сад № 64 г. Челябинска»

3. Система оплаты труда работников МБДОУ ДС № 64 включает в себя размеры окладов (должностных окладов, ставок заработной платы) по профессионально-квалификационным группам, выплаты компенсационного и стимулирующего характера и устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области, содержащими нормы трудового права, а также настоящим Положением.

4. Система оплаты труда работников МБДОУ «Детский сад № 64 г. Челябинска» устанавливается с учетом:

- 1) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- 2) тарифно-квалификационных характеристик по общетраслевым профессиям рабочих;
- 3) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, профессиональных стандартов;
- 4) государственных гарантий по оплате труда;
- 5) перечня видов выплат компенсационного характера;
- 6) перечня видов выплат стимулирующего характера;
- 7) мнения представительного органа работников;

8) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, Челябинской областной и городской трехсторонних комиссий по регулированию социально-трудовых отношений;

9) настоящего Положения.

10) мнения выборного органа первичной профсоюзной организации работников МБДОУ «Детский сад № 64 г. Челябинска».

## **II. Основные условия оплаты труда**

5. Заработная плата работника включает в себя оклад (должностной оклад, ставку заработной платы), компенсационные и стимулирующие выплаты и устанавливается в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда МБДОУ «Детский сад № 64 г. Челябинска» .

6. Размер оклада (должностного оклада, ставки заработной платы) работников МБДОУ «Детский сад № 64 г. Челябинска») по профессиональным квалификационным группам определяется в соответствии с приложениями 1 - 7 к «Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению по делам образования города Челябинска».

7. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с разделом IV настоящего Положения в процентах к окладам (должностным окладам, ставкам заработной платы) или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента Российской Федерации.

8. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с разделом V настоящего Положения, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовыми договорами с учетом разрабатываемых в учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников МБДОУ «Детский сад № 64 г. Челябинска».

9. Условия оплаты труда, в том числе размер оклада (должностного оклада, ставки заработной платы) работника, выплаты компенсационного и стимулирующего характера указываются в трудовом договоре.

10. Высококвалифицированным рабочим, занятым на важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работах, тарифицированным не ниже 6-го разряда, оплата труда которых осуществляется в соответствии с профессиональной квалификационной группой, оклад устанавливается по решению руководителя учреждения по 4-му квалификационному уровню «Общепрофессиональных профессий рабочих второго уровня» в соответствии с перечнем профессий рабочих, занятых на важных и ответственных работах, согласно приложения 12 к «Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению по делам образования города Челябинска».

11. Месячная заработная плата работника МБДОУ «Детский сад № 64 г. Челябинска», полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.

## **III. Порядок и условия почасовой оплаты труда**

12. Порядок и условия почасовой оплаты труда разработан согласно Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению по делам образования города Челябинска, принятого решением Челябинской городской Думы от 26 октября 2010г. №18/7;

13. Оплата труда педагогических работников, для которых установлена продолжительность рабочего времени, осуществляется на основе должностных окладов. Оплата труда педагогических работников, для которых установлена норма часов за ставку заработной платы, - на основе ставок заработной платы.

14. Должностной оклад педагогическим работникам устанавливается за продолжительность рабочего времени (норму часов педагогической и (или) преподавательской (учебной) работы), определенного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

15. Почасовая оплата труда педагогических работников МБДОУ «Детского сада № 64 г. Челябинска». применяется при оплате за часы:

1) замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогов и других педагогических работников, продолжавшегося не более двух месяцев;

2) педагогической работы специалистов, привлекаемых для работы в учреждение на условиях внешнего совместительства;

16. Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления месячной ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов преподавательской работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

17. Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

18. Оплата труда за замещение отсутствующего педагога, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической педагогической работы на общих основаниях с соответствующим увеличением недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

#### **IV. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера**

19. К выплатам компенсационного характера относятся:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными условиями труда;
- выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных.

20. Перечень, размеры и порядок определения выплат компенсационного характера, устанавливаемых работникам МБДОУ ДС № 64, указаны в приложении 1 к настоящему Положению.

21. Условия, размеры и порядок выплат компенсационного характера устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области и органов местного самоуправления, содержащими нормы трудового права, и конкретизируются в трудовых договорах работников.

22. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентном отношении к окладам (должностным окладам, ставкам заработной платы) работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам либо в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

23. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными условиями труда устанавливаются в соответствии с

Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2014 года № 726 «Об изменении некоторых актов Правительства РФ и признании утратившим силу постановления Правительства РФ от 20.11.2008 № 870

- сокращенная продолжительность рабочего времени- не более 36 часов в неделю в соответствии со ст.92 ТК РФ;
- ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск – не менее 7 календарных дней;
- повышение оплаты труда работникам не менее 4 процентов оклада, установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными условиями труда устанавливаются в соответствии с приказом Государственного комитета СССР по народному образованию от 20.08.1990 № 579 «Об утверждении Положения о порядке установления доплат за неблагоприятные условия труда и перечня работ, на которых устанавливаются доплаты за неблагоприятные условия труда работникам организаций и учреждений системы Гособразования СССР» и постановлением Государственного комитета СССР по труду и социальным вопросам от 03.10.1986 № 387/22-78 «Об утверждении Типового положения об оценке условий труда на рабочих местах и порядке применения отраслевых перечней работ, на которых могут устанавливаться доплаты рабочим за условия труда»:

на работах с тяжелыми и вредными условиями труда – не менее 4, 8, 12 процентов;

Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными условиями труда начисляются за время фактической занятости работников на таких рабочих местах или в таких условиях труда.

Конкретные размеры выплат работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными условиями труда, устанавливаются по результатам специальной оценки условий труда, проводимой в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

Заведующий МБДОУ ДС № 64 принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то указанные выплаты отменяются.

В случае если до дня вступления в силу Федерального закона от 28.декабря 2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» в отношении рабочего места была проведена аттестация рабочего места по условиям труда, специальная оценка условий труда в отношении такого рабочего места может не проводиться в течение пяти лет со дня завершения данной аттестации, за исключением случаев ввода в эксплуатацию вновь организованных рабочих мест.

Учителям-логопедам установить компенсационные выплаты за особые условия труда.

24. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент). Районный коэффициент начисляется на фактический месячный заработок, включая компенсационные и стимулирующие выплаты, без учёта материальной помощи.

Размер районного коэффициента (15%) определяются в соответствии с постановлением Государственного комитета СССР по труду и социальным вопросам от 02.07.1987 № 403/20-155 «О размерах и порядке применения районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в северных и восточных районах Казахской ССР».

25. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются в соответствии со статьями 149-154 Трудового кодекса Российской Федерации.

К указанным выплатам относятся:

**1. доплата за совмещение профессий (должностей).**

Устанавливается работнику на срок, на который устанавливается совмещение профессий (должностей). Размер доплаты определяется по соглашению сторон с учетом содержания и объема дополнительной работы;

**2. доплата за расширение зон обслуживания.**

Устанавливается работнику на срок, на который устанавливается расширение зон обслуживания. Размер доплаты определяется по соглашению сторон с учетом содержания и объема дополнительной работы;

**3. доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы.**

Устанавливается работнику при увеличении установленного ему объема работ или возложении на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон с учетом содержания и объема дополнительной работы;

**4. доплата за работу в выходные или нерабочие праздничные дни.**

Производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни:

- труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам, - в размере не менее двойной дневной или часовой тарифной ставки;

- получающим оклад (должностной оклад), - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

**5. доплата за работу в ночное время.**

Оплачивается работнику в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях, за каждый час работы. Ночным считается время с 22 часов вечера до 6 часов утра.

Оплата труда за работу в ночное время в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2008 № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время» составляет не менее 20 процентов часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

Конкретные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются коллективным договором МБДОУ № 64, трудовым договором, но не менее минимального размера повышения оплаты труда за работу в ночное время, установленного Правительством Российской Федерации.

Расчет части оклада (должностного оклада, ставки заработной платы) за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада, ставки заработной платы) на среднемесячное количество часов в зависимости от установленной работнику продолжительности рабочей недели.



Размер доплаты составляет 35 процентов оклада (должностного оклада) за час работы работника.

#### **б. повышенная оплата сверхурочной работы.**

Производится работнику за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно;

#### **7. повышенная оплата за выполнение работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных.**

Производится за специфику работы в отдельных группах в следующих размерах к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы):

Производится работникам за работу в специальных (коррекционных) образовательных группах для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, педагогическому, административно-управленческому и учебно-вспомогательному персоналу - 20 %;

Повышенная оплата устанавливается в указанных размерах в случае выполнения работы в пределах установленной продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической и (или) преподавательской (учебной) работы). В случае выполнения работы более или менее установленной продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической и (или) преподавательской (учебной) работы) повышенная оплата устанавливается пропорционально отработанному времени.

Повышенная оплата не образует новый должностной оклад, ставку заработной платы и не учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат.

#### **V. Виды выплат стимулирующего характера**

26. К выплатам стимулирующего характера относятся:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за наличие ученой степени, почетного звания;
- выплаты за непрерывный стаж работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- выплаты, учитывающие особенности деятельности учреждения и отдельных категорий работников.

27. Условия, размеры и порядок выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области и органов местного самоуправления, содержащими нормы трудового права, приложением 2 к настоящему Положению и конкретизируются в трудовых договорах работников.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в процентном отношении от установленного оклада (должностного оклада) работников.

Перечень выплат стимулирующего характера должен отвечать уставным задачам МБДОУ «Детский сад № 64 г. Челябинска», а также показателям оценки эффективности работы работников учреждения, устанавливаемым приказом руководителя МБДОУ «Детский сад № 64 г. Челябинска», с учетом мнения представительного органа работников.

Разработка показателей и критериев эффективности работы осуществляется с учетом следующих принципов:

1) объективность - размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

2) предсказуемость - работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

3) адекватность - вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат коллективного труда;

4) своевременность - вознаграждение должно следовать за достижением результатов;

5) прозрачность - правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

28. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в процентном отношении к окладам (должностным окладам, ставкам заработной платы) либо в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Челябинской области, в зависимости от достижения работниками соответствующих качественных и (или) количественных показателей, установленных по каждой стимулирующей выплате.

29. Выплаты стимулирующего характера производятся в объеме расходов, утвержденных в расчете нормативных затрат на оплату труда, предусмотренных в субсидии, предоставляемой муниципальным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) с учетом средств внебюджетных фондов и средств от приносящей доход деятельности.

30. Комиссия по распределению выплат стимулирующего характера формируется руководителем МБДОУ «Детский сад № 64 г. Челябинска». В состав комиссии вводятся представители трудового коллектива, профсоюзной организации, руководители структурных подразделений, администрация (приказ № 11/1б от 01 ноября 2010г.).

31. Размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются по результатам мониторинга и оценки результативности деятельности всех работников МБДОУ ДС № 64 (смотри приложение № 2) по приказу руководителя. Воспитателям логопедических групп, инструктору по физкультуре, учителям-логопедам, ПДО, работающим более чем на ставку, начислять компенсационную выплату за работу в коррекционных группах и стимулирующую выплату за квалификационную категорию с учётом нагрузки.

#### **VI. Условия оплаты труда руководителя учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера**

32. Заработная плата руководителей муниципальных учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

33. Должностной оклад руководителя МБДОУ «Детский сад № 64 г. Челябинска». определяется трудовым договором и устанавливается в зависимости от сложности труда, в том числе с учётом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения.

34. Оценка сложности труда руководителя учреждения, масштаба управления и особенностей деятельности учреждения, осуществляется на основе показателей оценки сложности руководства учреждениями. Показатели оценки сложности руководства учреждениями приведены в приложении 3 к настоящему Положению и устанавливаются приказом должностного лица отраслевого (функционального) органа Администрации города Челябинска - Управления по делам образования города Челябинска.

35. В соответствии с набранным количеством баллов по показателям определяется группа по оплате труда руководителя.

Группа по оплате труда руководителя учреждения утверждается приказом должностного лица отраслевого (функционального) органа Администрации города Челябинска - Управления по делам образования города Челябинска.

Изменение группы по оплате труда осуществляется в случае изменения сложности труда руководителя учреждения, масштаба управления и особенностей деятельности учреждения, рассчитываемой на основе показателей оценки сложности руководства

учреждением, по ходатайству районного управления образования.

36. Отнесение к группе по оплате труда по итогам оценки сложности труда на основе показателей, в зависимости от набранного количества баллов:

| № п/п | Тип образовательного учреждения       | Группа по оплате труда в зависимости от количества баллов |               |               |               |        |
|-------|---------------------------------------|---|---------------|---------------|---------------|--------|
|       |                                       | I   | II            | III           | IV            | V      |
| 1     | 2                                     | 3   | 4             | 5             | 6             | 7      |
| 1.    | Дошкольные образовательные учреждения | свыше 800   | от 501 до 800 | от 301 до 500 | от 201 до 300 | до 200 |

37. Размеры должностных окладов руководителей учреждений по типам муниципальных учреждений и группам по оплате труда установлены в приложении 4 к настоящему Положению.

38. Выплаты компенсационного характера устанавливаются руководителю учреждения приказом начальника Управления по делам образования города Челябинска в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, органов местного самоуправления, содержащими нормы трудового права, в процентах к должностному окладу или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами, с учетом раздела IV настоящего Положения и закрепляются в трудовом договоре.

39. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются руководителю учреждения приказом начальника Управления по делам образования города Челябинска в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, органов местного самоуправления, содержащими нормы трудового права, в процентах к должностному окладу или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами.

Качественные и количественные показатели для каждой стимулирующей выплаты, при достижении которых данная выплата производится, периодичность установления выплат стимулирующего характера, устанавливаются приказом начальника Управления по делам образования города Челябинска с учетом достижения показателей муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также иных показателей эффективности деятельности учреждения и его руководителя

Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения осуществляются в пределах объема расходов, утвержденных в расчете нормативных затрат на оплату труда, предусмотренных в субсидии, предоставляемой муниципальным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) с учетом средств внебюджетных фондов и средств от приносящей доход деятельности.

40. Размер выплат стимулирующего характера руководителю учреждения за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности, не может превышать 50 тысяч рублей в месяц.

41. Условия оплаты труда руководителя учреждения устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

42. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителей учреждений и средней заработной платы работников этих учреждений устанавливается приказом начальника Управления по делам образования города Челябинска, в кратности от 1 до 5.



Соотношение средней заработной платы руководителя учреждения и средней заработной платы работников данного учреждения, формируемых за счет всех финансовых источников, рассчитывается за календарный год, в кратности от 1 до 5.

Руководитель учреждения устанавливает предельное соотношение средней заработной платы заместителей руководителя, главного бухгалтера и средней заработной платы работников учреждения (без учета руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера), формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, в кратности от 1 до 5.

Определение размера средней заработной платы осуществляется в соответствии с методикой, используемой при определении средней заработной платы работников для целей статистического наблюдения, утвержденной органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

43. Из фонда оплаты труда учреждения руководителю учреждения может быть оказана материальная помощь. Условия выплаты материальной помощи и ее конкретные размеры устанавливаются приказом начальника Управления по делам образования города Челябинска.

44. Решение об оказании материальной помощи руководителю учреждения принимается начальником Управления по делам образования города Челябинска на основании личного заявления руководителя и оформляется приказом.

45. Должностные оклады заместителей руководителя учреждения, функциональные обязанности которых связаны с реализацией образовательного процесса, устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя данного учреждения, должностные оклады иных заместителей руководителя и главного бухгалтера устанавливаются на 30 процентов ниже должностного оклада руководителя данного учреждения.

46. Выплаты компенсационного характера заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения устанавливаются руководителем учреждения в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, органов местного самоуправления, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, в процентах к должностному окладу или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами, с учетом раздела IV настоящего Положения и закрепляются в трудовом договоре.

47. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения устанавливаются руководителем учреждения в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, органов местного самоуправления, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, в процентах к должностному окладу или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами.

Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя учреждения устанавливаются с учетом целевых показателей эффективности работы, устанавливаемых руководителем учреждения.

48. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя и главному бухгалтеру осуществляются в пределах объема расходов, утвержденных в расчете нормативных затрат на оплату труда, предусмотренных в субсидии, предоставляемой муниципальным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) с учетом средств внебюджетных фондов и средств от приносящей доход деятельности.

## **VII. Заключительные положения**

49. Штатное расписание МБДОУ № 64 утверждается руководителем учреждения и содержит наименование должностей, профессий, сведения о количестве штатных единиц данного муниципального учреждения, размере должностного оклада и другую информацию.

50. Управление по делам образования города Челябинска устанавливает предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда подведомственных учреждений (не более 40 %), а также перечень должностей, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу этих учреждений.

Основной персонал муниципального учреждения - работники учреждения, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, а также их непосредственные руководители.

Вспомогательный персонал муниципального учреждения - работники учреждений, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

Административно-управленческий персонал муниципального учреждения - работники учреждения, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

51. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год исходя из предусмотренных размеров субсидий, предоставляемых муниципальным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), объемов средств бюджетов государственных внебюджетных фондов и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

52. Из фонда оплаты труда учреждения работникам может быть оказана материальная помощь. Условия выплаты материальной помощи и ее конкретные размеры устанавливаются локальными нормативными актами учреждения.

В случае получения субсидии на указанные цели, размер материальной помощи определяется на основании соответствующего правового акта органа государственной власти, принявшего решение о направлении субсидии.

53. Решение об оказании материальной помощи работнику и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника по согласованию с выборным профсоюзным или иным представительным органом работников.

54. При отсутствии или недостатке соответствующих (бюджетных и (или) внебюджетных) финансовых средств руководитель учреждения вправе приостановить выплату стимулирующих надбавок, уменьшить либо отменить их выплату, предупредив работников об этом в установленном законодательством порядке.

*Приложение 1 к Положению  
об оплате труда и стимулирующих выплатах*

**Перечень, размеры и порядок определения выплат компенсационного характера, устанавливаемых работникам МБДОУ «Детский сад № 64 г. Челябинска».**

| <b>Перечень выплат компенсационного характера</b> | <b>Порядок определения размеров выплат компенсационного характера</b> | <b>Размеры выплат компенсационного характера, %</b> | <b>Периодичность</b> |
|---|---|---|----------------------|
|---|---|---|----------------------|

|  |  |  |            |
|--|--|--|------------|
| Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми                                  | В соответствии со ст. 147 Трудового кодекса Российской Федерации       | % по результатам аттестации рабочих мест | ежемесячно |
| Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент)   | В соответствии со ст. 148 Трудового кодекса Российской Федерации       | 15                                       | ежемесячно |
| Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:   | В соответствии со ст. 149 – 154 Трудового кодекса Российской Федерации |  |            |
| •при совмещении профессий (должностей);  |  | 100                                      |            |
| •расширении зон обслуживания;  |  | 100                                      |            |
| •исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;              |  | 100                                      |            |
| •выполнении работ в выходные и нерабочие праздничные дни;  |  | 100                                      |            |
| •сверхурочной работе;  |  | 100                                      |            |
| •выполнении работ в ночное время;  |  | 35                                       |            |
| •за переработку рабочего времени воспитателей, помощников воспитателей, младших воспитателей вследствие неявки сменяющего работника; |  | 100                                      |            |
| •работу, не входящую в круг должностных обязанностей;  |  | 50                                       |            |
| •за работу в логопедическом пункте.  |  | 20                                       |            |

*Приложение 2 к Положению  
об оплате труда и стимулирующих выплатах*

**Перечень, размеры и порядок определения выплат стимулирующего характера,  
устанавливаемых работникам МБДОУ ДС № 64**

|       |  |   |  |
|-------|--|---|--|
| № п/п | Перечень выплат стимулирующего характера | Размеры выплат стимулирующего характера (% от оклада или фиксированная сумма) |  |
|-------|--|---|--|

| 1          | 2   | 3                             |  |
|------------|---|-------------------------------|--|
| <b>I.</b>  | <b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>   |                               |  |
| 1)         | за сложность, напряженность <sup>1</sup>  | 100                           |  |
| 1.1.1.     | Ведение работы в условиях объявленного эксперимента (район/город/область/РФ)  | 20/30/50/100                  | во время эксперимента  |
| 1.1.2.     | Превышение плановой наполняемости ДОУ, (фактическая наполняемость групп выше нормы) – работникам УВП, специалистам и служащим, медицинским работникам, рабочим  | 30                            | по факту   |
| 1.1.3.     | Работа в условиях отсутствия горячей воды – работникам пищеблока, прачечной, младшим воспитателям   | 10                            | по факту   |
| 1.1.4.     | <u>Заместителю гл.бухгалтера, бухгалтеру ДОУ:</u><br>-освоение и внедрение новых программ по бухгалтерскому учету<br>-внедрение новых форм и методов ведения учета и контроля<br>-выполнение мероприятий по укреплению финансовой дисциплины ДОУ<br>-работа с родителями по устранению задолженности по родительской оплате.  | 30<br>30<br>20<br>20          | ежемесячно<br>ежемесячно<br>ежемесячно<br>ежемесячно         |
| 2)         | за выполнение особо важных (срочных) работ <sup>2</sup>   | 50                            |  |
| 2.1.1.     | Руководство методическими объединениями МАДОУ, района   | 30                            | ежемесячно   |
| 2.1.2.     | Работа и представительство работника МАДОУ в составе общественных организаций, в различных государственных органах и ведомствах   | 10                            | по факту   |
| 2.1.3.     | Подготовка и участие сотрудников в педагогических мероприятиях района/города/области/РФ(организация мероприятий, выступления)   | 10/20/30/50                   | по факту   |
| 2.1.4.     | Оперативное исполнение сотрудниками ДОУ срочных работ, затребованных другими инстанциями  | 20                            | по факту   |
| 3)         | за заведование учебными кабинетами  | 20                            |  |
| 4)         | за руководство методическими объединениями (предметными комиссиями)   | 20                            |  |
| <b>II.</b> | <b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>  |                               |  |
| 1)         | за личный вклад работника в достижение эффективности работы учреждения <sup>3</sup>   | 100                           | ежемесячно   |
| 2.1.1.     | <u>Педагогическим работникам ДОУ за:</u><br>-применение современных образовательных, информационных технологий в образовательном процессе<br>-авторство учебно-методических разработок<br>-результативность собственного участия в конкурсах, соревнованиях (призер)<br>-наличие публикаций (из опыта работы) в районном, городском, областном, федеральном сборнике; | 10<br>20<br>20<br>10/20/30/50 | ежемесячно<br>по факту<br>по результатам участия<br>по факту |

|        |  |             |                     |
|--------|--|-------------|---------------------|
|        | -организацию предметно-развивающей среды групп, кабинетов, залов (изменения)   | 10%         | ежеквартально       |
|        | -подготовку участников, призеров конкурсов, соревнований из воспитанников ДОУ (район/город/область/РФ)   | 10/20/30/50 | по факту            |
| 2.1.2  | <b><u>Педагогическим работникам, музыкальным руководителям, педагогу психологу, инструктору по физической культуре за:</u></b>                                       |             |                     |
|        | -за участие в проведении открытых мероприятий  | 20          | по факту            |
|        | -за продуктивное участие в реализации системы методической деятельности МБДОУ ДС № 64  | 20          | по факту            |
|        | -за организацию взаимодействия с семьями воспитанников   | 10          | по факту            |
|        | -за оказание дополнительных образовательных услуг по различным направлениям  | 10          | по факту            |
| 2.1.3. | <b><u>Зам. зав. по ВМР, старшему воспитателю за:</u></b>   |             |                     |
|        | -своевременную и качественную сдачу отчетов, информации в Управление образования района, города, МОиН Челябинской области.   | 10          | по факту            |
|        | -результаты организации и контроля учебно-воспитательного процесса за отчетный период  | 20          | по годовому плану   |
|        | -компетентность работника в принятии управленческих решений  | 10          | ежемесячно          |
|        | -качественную организацию работы общественных органов, участвующих в управлении МАДОУ (Педагогический совет, Совет МАДО, Наблюдательный совет)                       | 20          | по результатам года |
|        | -результаты (улучшенные) по аттестации педагогических работников МАДОУ   | 20          | по факту            |
|        | -отсутствие замечаний по итогам контроля (внутреннего, внешнего)   | 10          | ежемесячно          |
|        | -ведение отдельных направлений деятельности («Охрана труда», ведение сайта ДОУ и др.)  | 50          | по факту            |
|        | -подготовка работников для участия в конкурсах профессионального мастерства, в методической неделе и др. мероприятиях в зависимости от уровня /МДОУ, районе, городе/ | 50/70/100   | по факту            |
| 2.1.4. | <b><u>Заместителю Заведующего по АХР за:</u></b>   |             |                     |
|        | -обеспечение выполнения требований надзорных органов   | 20          | ежемесячно          |
|        | -высокое качество подготовки и проведения ремонтных работ  | 30          | по факту            |
|        | -организацию работ по благоустройству (озеленение – лето, уборка снега - зима) территории МАДОУ, обеспечение безопасности  | 20          | ежемесячно          |
|        | -экономии тепло-, электро-, водоресурсов   | 20          | ежемесячно          |
|        | -качество ведения отчетной документации (книг складского учета)  | 10          | ежемесячно          |

|        |   |     |                            |
|--------|---|-----|----------------------------|
|        | -исполнительская дисциплина, своевременная сдача отчетов, сведений в вышестоящие инстанции  | 10  | ежемесячно                 |
|        | -отсутствие замечаний по итогам контроля (внутреннего, внешнего)  | 10  | ежемесячно                 |
|        | -своевременное заключение договоров с поставщиками материалов по ремонту.   | 10  | по факту                   |
| 2.1.5. | <b><u>Работникам бухгалтерии ДОУ:</u></b>   |     |                            |
|        | -отсутствие нарушений по финансово-хозяйственной деятельности;  | 10  | ежемесячно                 |
|        | -отсутствие замечаний по результатам проверок, отчетам  | 20  | ежемесячно                 |
|        | -своевременную и качественную сдачу отчетов (месячные, квартальные, за год)   | 20  | ежемесячно                 |
|        | -освоение и использование новых методов в работе (информационно-технологические программы)  | 20  | ежемесячно                 |
|        | -своевременное и полное освоение бюджетных средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности (согласно смет доходов и расходов) | 20  | ежемесячно                 |
|        | -своевременное выполнение договорных обязательств со сторонними организациями, юридическими и физическими лицами  | 10  | ежемесячно                 |
| 2.1.6. | <b><u>УВП-младшим воспитателям за:</u></b>  |     |                            |
|        | -обеспечение комфортных санитарно-гигиенических условий (утепление окон, состояние коммуникаций, рабочего места)  | 10  | по факту                   |
|        | -участие в решении проблем ДОУ (помощь в уборке территории, поливе и др.)   | 20  | по факту                   |
|        | -взаимозаменяемость сотрудников   | 20  | ( на время<br>больничного) |
|        | -оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок  | 10  | ежемесячно                 |
|        | -отсутствие замечаний по итогам контроля (внутреннего, внешнего)  | 20  | ежемесячно                 |
|        | -организация питания в группах:   | 15  | ежемесячно                 |
|        | -подготовка к новому учебному году, летнему оздоровительному периоду  | 10  | по факту                   |
| 2.1.7. | <b><u>УВП- инструктору по гигиеническому воспитанию за:</u></b>   |     |                            |
|        | -ведение мониторинга состояния здоровья и использование его в образовательном процессе  | 50  | ежемесячно                 |
|        | -проведение профилактических мероприятий (прививки, организация и контроль проведения закаливания)  | 100 | ежемесячно                 |
|        | -контроль за своевременным прохождением медицинского осмотра сотрудниками ДОУ   | 50  | ежемесячно                 |



|         |  |     |                        |
|---------|--|-----|------------------------|
| 2.1.8.  | <b><u>УВП- делопроизводителю за:</u></b><br>-своевременность и качество оформления документации, ведение табеля рабочего времени   | 50  | ежемесячно             |
|         | -большой объем заполнения документации (срочность выполнении работ)  | 50  | ежемесячно             |
|         | -своевременная подготовка и оформление архива документальных материалов, по которым закончено делопроизводство, составление описи дел, передаваемых на хранение в архив. | 100 | ежемесячно             |
|         | -своевременная передача в соответствии с резолюцией руководителя документов на исполнение, создание банка данных   | 50  | ежемесячно             |
| 2.1.9.  | <b><u>УВП- шеф – повару за:</u></b><br>-за отсутствие предписаний в части организации охраны жизни и здоровья  | 50  | ежемесячно             |
|         | -отсутствие обоснованных замечаний и жалоб к организации и качеству питания  | 50  | ежемесячно             |
|         | -отсутствие грубых замечаний со стороны контролирующих органов.  | 100 | ежемесячно             |
|         | -своевременность и качество оформления документации  | 100 | ежемесячно             |
| 2.1.10. | <b><u>УВП- повару за:</u></b><br>- качество и сохранность приготовленной пищи.   | 20  | ежемесячно             |
|         | - за санитарно-гигиеническое состояние пищеблока   | 20  | ежемесячно             |
|         | -отсутствие обоснованных замечаний и жалоб к организации и качеству питания  | 100 | ежемесячно             |
|         | -отсутствие грубых замечаний со стороны контролирующих органов.  | 100 | ежемесячно             |
| 2.1.11  | <b><u>УВП- подсобным рабочим за:</u></b><br>-за отсутствие обоснованных замечаний и жалоб к организации и качеству питания   | 50  | ежемесячно             |
| 2.1.12. | <b><u>Обслуживающему персоналу за:</u></b><br>-участие в генеральных уборках МБДОУ, уборке помещений после ремонта   | 10  | по факту               |
|         | -обеспечение комфортных санитарно-гигиенических условий (утепление окон, состояние коммуникаций, рабочего места)   | 10  | по факту               |
|         | -участие в решении проблем ДОУ (помощь в уборке территории, поливе и др.)  | 20  | по факту               |
|         | -взаимозаменяемость сотрудников  | 20  | (на время больничного) |
|         | -оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок   | 30  | ежемесячно             |
|         | -отсутствие замечаний по итогам контроля (внутреннего, внешнего)   | 20  | ежемесячно             |

|          |   |              |                              |
|----------|---|--------------|------------------------------|
|          | -сохранность имущества МБДОУ ДС № 64 и имущества воспитанников  | 100          | ежемесячно                   |
| 2.1.13.  | <u>Всем работникам ДОУ за:</u><br>-качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью МБДОУ;<br>-высокий уровень деятельности в ходе выполнения работником своих обязанностей (за исключением должностей педагогических работников)   | 30<br><br>50 | ежемесячно<br><br>ежемесячно |
| <b>3</b> | <b>Выплаты за наличие ученой степени, почетного звания</b>  |              |                              |
| 1)       | за наличие ученой степени:<br>-кандидата наук по профилю образовательного учреждения,<br>-доктора наук по профилю образовательного учреждения,  | 10<br><br>15 | ежемесячно<br><br>ежемесячно |
| 2)       | За наличие почетного звания, спортивного звания, знака отличия в сфере образования и науки:<br>-«Народный учитель», «Заслуженный преподаватель», «Заслуженный учитель» СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР;<br>- «Заслуженный мастер производственного обучения», «Заслуженный работник физической культуры», «Заслуженный работник культуры» и другие почетные звания СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов «народный», «заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю учреждения, а педагогическим работникам учреждений – при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин;<br>- «Заслуженный тренер», «Заслуженный мастер спорта», «Мастер спорта международного класса», «Гроссмейстер по шахматам (шашкам)»;<br>- медаль К.Д.Ушинского, нагрудный знак «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник науки и техники Российской Федерации», «Почетный работник сферы молодежной политики Российской Федерации» | 10           | ежемесячно                   |
| <b>4</b> | <b>Выплаты за непрерывный стаж работы, выслугу лет</b>  |              |                              |

|          |  |                            |   |
|----------|--|----------------------------|---|
| 1)       | <b>Педагогическим работникам, помощникам воспитателей, младшим воспитателям</b> муниципальных дошкольных образовательных учреждений (филиалов, структурных подразделений образовательных учреждений, реализующих общеобразовательную программу дошкольного образования, при стаже работы: <sup>4</sup><br>— от 1 года до 3 лет;<br>— от 3 до 5 лет;<br>— от 5 лет и выше | 10<br>15<br>20             | ежемесячно<br>ежемесячно<br>ежемесячно                    |
| <b>5</b> | <b>Выплаты, учитывающие особенности деятельности учреждений и отдельных категорий работников</b>   |                            |   |
|          | Педагогическим работникам <sup>5</sup> :   |                            |   |
| 5.1.     | — за II квалификационную категорию,<br>— за I квалификационную категорию,<br>— за высшую квалификационную категорию  | 10<br>20<br>30             | ежемесячно<br>пропорционально<br>отработанному<br>времени |
| 5.2.     | Работникам муниципальных дошкольных образовательных учреждений за работу в учреждениях вида <sup>6</sup> : -центр развития ребёнка-детский сад   | 30                         | ежемесячно  |
| 5.3.     | за работу с детьми дошкольного возраста в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях <sup>7</sup> :<br>- воспитателям,<br>- младшим воспитателям   | 1000 рублей,<br>500 рублей | ежемесячно<br>пропорционально<br>отработанному<br>времени |
| <b>6</b> | <b>Выплаты молодым специалистам</b>  |                            |   |
| 6.1.     | Единовременная материальная помощь молодым специалистам при приёме на работу не позднее 1 октября года окончания очного отделения образовательной организации среднего или высшего профессионального образования   | 20000 рублей               | единовременно   |
| <b>7</b> | <b>Премияльные выплаты</b>   |                            |   |
| 7.1.     | по итогам работы за отчетный период  | 100                        |   |
| 7.2.     | ежеквартальная премия воспитателям, младшим воспитателям муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования, за выполнение плановых показателей по детодням и дням функционирования, проведение профилактических и оздоровительных мероприятий, направленных на охрану и укрепление здоровья детей                                  | 30                         |   |
| 7.3.     | к государственным и профессиональным праздникам  | 30                         |   |
| 7.4.     | к юбилейным и профессиональным датам сотрудников   | 50                         |   |
| 7.5.     | за участие в мероприятиях районного, городского, областного и федерального уровня  | 50                         |   |
| 7.6.     | за применение новых программ и технологий инновационных методов работы   | 20                         |   |

**Примечания:**

1. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера для всех категорий работников МБДОУ ДС № 64 устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников на основе формализованных показателей и критериев эффективности работы, измеряемых качественными и количественными показателями.
2. Качественные и количественные показатели для каждой стимулирующей выплаты, периодичность установления выплат стимулирующего характера, -руководителю учреждения устанавливаются приказом Начальника Управления по делам образования города Челябинска в соответствии с разработанными показателями, оценивающими эффективность деятельности учреждения и его руководителя.  
-заместителям руководителя, главному бухгалтеру устанавливаются приказом руководителя учреждения в соответствии с разработанными показателями, оценивающими эффективность труда работника.
3. Выплаты, установленные подпунктами 1,3 пункта 5 таблицы настоящего приложения, производятся пропорционально фактически отработанному времени.
4. Надбавка за выслугу лет устанавливается педагогическим работникам только по основному месту работы.
5. Премияльные выплаты производятся при наличии экономии средств по фонду оплаты труда.
6. Право на изменение размера стимулирующих выплат при изменении стажа, образования, квалификационной категории, присуждения государственных наград и ведомственных знаков отличия, ученой степени возникает в следующие сроки:  
-при увеличении стажа непрерывной работы, педагогической работы, выслуги лет – со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты;  
- при получении образования или восстановлении документов об образовании – со дня представления соответствующего документа;  
- при присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией;  
При наступлении у работника права на изменение размера данных стимулирующих выплат в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.
7. При наличии двух или более оснований для данной выплаты начисление производится по одному из них.

*Приложение 3 к Положению  
об оплате труда и стимулирующих выплатах*

**Показатели оценки сложности руководства  
муниципальным дошкольным образовательным учреждением**

| № п/п | Показатели | Условия | Количество баллов |
|-------|------------|---------|-------------------|
| 1     | 2          | 3       | 4                 |

|    |  |   |     |
|----|--|---|-----|
| 1. | Количество воспитанников в муниципальном дошкольном образовательном учреждении (в т. ч. кратковременного пребывания)   | из расчета за каждого воспитанника                                  | 0,3 |
| 2. | Количество воспитанников, обучающихся по адаптированным основным общеобразовательным программам (далее - коррекционные группы)   | дополнительно за каждого воспитанника                               | 0,2 |
| 3. | Количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в учреждении   | дополнительно за каждого воспитанника                               | 0,2 |
| 4. | Количество детей-инвалидов, количество воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (со специальными потребностями), охваченных квалифицированной коррекцией физического и психического развития (кроме коррекционных групп, указанных в п. 2) | дополнительно за каждого воспитанника                               | 0,3 |
|    |  | дополнительно за каждого воспитанника, обучающегося на дому         | 0,3 |
| 5. | Превышение фактического количества воспитанников от плановой (проектной) наполняемости учреждения  | за каждые 50 человек  | 15  |
| 6. | Количество работников в муниципальном учреждении   | за каждого работника  | 1   |
|    |  | дополнительно за каждого педагога первой квалификационной категории | 0,5 |
|    |  | дополнительно за каждого педагога высшей квалификационной категории | 1   |
| 7. | Круглосуточное пребывание воспитанников в учреждении   | за каждую группу  | 10  |
| 8. | Наличие филиалов*, отделений**, иных мест осуществления образовательной деятельности***  | за каждый филиал, отделение   | 20  |

|     |  |                  |    |
|-----|--|------------------|----|
| 9.  | Наличие двух и более отдельно стоящих зданий, в которых осуществляется образовательный процесс (реализуются образовательные программы и (или) обеспечивается содержание и воспитание воспитанников), за исключением зданий филиалов, отделений, указанных в п. 8 | за каждое здание | 20 |
| 10. | Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе:   | за каждый вид    |    |
|     | - спортивного зала   |                  | 10 |
|     | - тренажерного зала  |                  | 10 |
|     | - спортивной площадки  |                  | 15 |
|     | - стадиона   |                  | 25 |
|     | - бассейна   |                  | 25 |
|     | - музея  |                  | 5  |
|     | - актового зала  |                  | 5  |
|     | - музыкального зала  |                  | 5  |
|     | - прогулочных площадок (за каждую)   |                  | 5  |
|     | - кабинета изобразительной деятельности  |                  | 5  |
|     | - комплекса (игрового, компьютерного, спортивного)   |                  | 5  |
|     | - информационно-издательского центра   |                  | 5  |
|     | - кабинета логопеда  |                  | 5  |
|     | - кабинета психолога   |                  | 5  |
|     | - кабинета дефектолога   |                  | 5  |
|     | - кабинета лечебной физкультуры  |                  | 5  |
|     | - прачечной  |                  | 5  |
|     | - учебной предметной лаборатории   |                  | 10 |
| 11. | Наличие у учреждения лицензии на осуществление медицинской деятельности  |                  | 15 |
| 12. | Наличие учебно-опытных участков (площадью не менее 0,5 га), теплиц, парникового хозяйства, зимнего сада  | за каждый вид    | 20 |
| 13. | Наличие собственных, отдельно стоящих зданий (используемых по целевому назначению): котельной (бойлер), очистных и других сооружений, гаражей  | за каждый вид    | 20 |



|     |   |                   |    |
|-----|---|-------------------|----|
| 14. | Наличие на балансе муниципального учреждения действующих автотранспортных средств, используемых для осуществления образовательного процесса | за каждую единицу | 10 |
|-----|---|-------------------|----|

Примечания:

<\*> Филиалом является обособленное подразделение учреждения, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства. Филиалы учреждения должны быть указаны в учредительных документах юридического лица.

<\*\*\*> Отделением является подразделение учреждения, входящее в его состав, расположенное на территории (вне) учреждения и не являющееся филиалом или представительством учреждения. Отделения должны быть указаны в учредительных документах юридического лица.

<\*\*\*\*> Иные места осуществления образовательной деятельности - не являющиеся филиалом, отделением, адреса осуществления образовательной деятельности, указанные в учредительных документах.

По показателю «количество работников в учреждении» учитывается квалификационная категория работника по основной занимаемой должности.

*Приложение 4 к Положению  
об оплате труда и стимулирующих выплатах*

#### Размеры должностных окладов руководителей муниципальных учреждений по типам учреждений и группам по оплате труда

| № п/п | Тип образовательного учреждения       | Группа по оплате труда в зависимости от количества баллов |        |       |        |       |
|-------|---------------------------------------|---|--------|-------|--------|-------|
|       |                                       | I   | II     | III   | IV     | V     |
| 1.    | Дошкольные образовательные учреждения | 35980   | 33 800 | 31510 | 27 040 | 24750 |

*Приложение 5 к Положению  
об оплате труда и стимулирующих выплатах*

#### Перечень, размеры и порядок определения выплат стимулирующего характера, устанавливаемых заместителям руководителя, главному бухгалтеру МБДОУ ДС № 64.

| № п/п    | Перечень выплат стимулирующего характера                     | Рекомендуемые размеры выплат стимулирующего характера (% от оклада или фиксированная сумма) |
|----------|--|---|
| 1        | 2  | 3   |
| <b>1</b> | <b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>  |   |
| 1)       | за выполнение особо важных (срочных) работ                   | 50  |
| <b>2</b> | <b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>                 |   |
| 1)       | за личный вклад в достижение эффективности работы учреждения | 100   |

|          |  |     |
|----------|--|-----|
| <b>3</b> | <b>Премииальные выплаты по итогам работы</b> |     |
| 1)       | по итогам работы за отчетный период          | 100 |

**Приложение 1 к решению Челябинской городской Думы от 25.06.2013 № 43/20**

*Приложение 6 к Положению  
об оплате труда и стимулирующих выплатах*

Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования<sup>1</sup>

Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня

| Квалификационный уровень   | Должности, отнесенные к квалификационным уровням       | Оклад (руб.) |
|----------------------------|--|--------------|
| 1 квалификационный уровень | Вожатый; помощник воспитателя; секретарь учебной части | 2609         |

Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня

| Квалификационный уровень   | Должности, отнесенные к квалификационным уровням                  | Оклад (руб.) |
|----------------------------|---|--------------|
| 1 квалификационный уровень | Дежурный по режиму; <b>младший воспитатель</b>                    | 2949         |
| 2 квалификационный уровень | Диспетчер образовательного учреждения; старший дежурный по режиму | 3062         |

Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников

| Квалификационный уровень   | Должности, отнесенные к квалификационным уровням  | Оклад (руб.) |
|----------------------------|---|--------------|
| 1 квалификационный уровень | Инструктор по труду; <b>инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель;</b> старший вожатый  | 8000         |
| 2 квалификационный уровень | Инструктор-методист; концертмейстер; <b>педагог дополнительного образования;</b> педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель  | 8300         |
| 3 квалификационный уровень | Воспитатель; мастер производственного обучения; методист; <b>педагог-психолог;</b> старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель   | 8500         |
| 4 квалификационный уровень | Преподаватель; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; <b>старший воспитатель;</b> старший методист; учитель; тьютор; педагог-библиотекарь; учитель-дефектолог; <b>учитель-логопед (логопед)</b> | 10000        |

*Приложение 7 к Положению  
об оплате труда и стимулирующих выплатах*

Профессиональные квалификационные группы должностей медицинских и фармацевтических работников<sup>1</sup>

Профессиональная квалификационная группа "Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня"

| Квалификационный уровень   | Должности, отнесенные к квалификационным уровням                 | Оклад (руб.) |
|----------------------------|--|--------------|
| 1 квалификационный уровень | Санитарка; младшая медицинская сестра; сестра-хозяйка; фасовщица | 2910         |

Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»

| Квалификационный уровень   | Должности, отнесенные к квалификационным уровням   | Оклад (руб.) |
|----------------------------|--|--------------|
| 1 квалификационный уровень | Инструктор по лечебной физкультуре; <b>инструктор по гигиеническому воспитанию</b>                                     | 4080         |
| 2 квалификационный уровень | Медицинская сестра диетическая   | 4190         |
| 3 квалификационный уровень | Медицинская сестра; медицинская сестра патронажная; медицинская сестра по физиотерапии; медицинская сестра по массажу; | 4270         |
| 4 квалификационный уровень | Фельдшер; зубной врач; медицинская сестра процедурной  | 4650         |
| 5 квалификационный уровень | Старшая медицинская сестра   | 5020         |

Профессиональная квалификационная группа "Врачи и провизоры"

| Квалификационный уровень   | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Оклад (руб.) |
|----------------------------|--|--------------|
| 2 квалификационный уровень | Врачи-специалисты                                | 9070         |
| 4 квалификационный уровень | Старший врач                                     | 9250         |

**Приложение 1**

Приложение 8 к Положению  
об оплате труда и стимулирующих выплатах

Профессиональная квалификационная группа  
«Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»

| Квалификационный уровень   | Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням  | Оклад (руб.) |
|----------------------------|---|--------------|
| 1 квалификационный уровень | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; гардеробщик; горничная; грузчик; дворник; кладовщик; конюх; садовник; <b>сторож (вахтер); уборщик служебных помещений</b> | 2382         |

Профессиональная квалификационная группа  
«Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»

| Квалификационный уровень   | Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням   | Оклад (руб.) |
|----------------------------|--|--------------|
| 1 квалификационный уровень | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным <u>справочником</u> работ и профессий рабочих; <b>плотник</b> ; | 2530         |

Приложение 9 к Положению  
об оплате труда и стимулирующих выплатах

Профессиональная квалификационная группа  
«Общепромышленные должности служащих первого уровня»

| Квалификационный уровень   | Должности, отнесенные к квалификационным уровням  | Оклад (руб.) |
|----------------------------|---|--------------|
| 1 квалификационный уровень | Архивариус; дежурный (по выдаче справок, залу, этажу гостиницы, комнате отдыха водителей автомобилей, общежитию и др.); <b>делопроизводитель</b> ; калькулятор; кассир; комендант; машинистка; секретарь; секретарь-машинистка; статистик; экспедитор | 2501         |

Приложение 10 к Положению  
об оплате труда и стимулирующих выплатах

Профессиональная квалификационная группа  
«Общепромышленные должности служащих второго уровня»

| Квалификационный уровень   | Должности, отнесенные к квалификационным уровням  | Оклад (руб.) |
|----------------------------|---|--------------|
| 1 квалификационный уровень | Диспетчер; лаборант; инспектор по кадрам; инспектор; секретарь незрячего специалиста; секретарь руководителя; техник; художник;   | 2740         |
| 2 квалификационный уровень | Заведующий канцелярией; <b>заведующий складом</b> ; заведующий хозяйством.<br>Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший».<br>Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория | 2958         |
| 1                          | 2   | 3            |
| 3 квалификационный уровень | Заведующий производством ( <b>шеф-повар</b> ).<br>Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория   | 3490         |

|                            |  |      |
|----------------------------|--|------|
| 4 квалификационный уровень | Механик.<br>Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий» | 3692 |
| 5 квалификационный уровень | Начальник гаража; начальник (заведующий) мастерской  | 4652 |

Профессиональная квалификационная группа  
«Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»

| Квалификационный уровень   | Должности, отнесенные к квалификационным уровням  | Оклад (руб.) |
|----------------------------|---|--------------|
| 1 квалификационный уровень | <b>Бухгалтер;</b> бухгалтер-ревизор; документовед; инженер; инженер-сметчик; <b>инженер-программист</b> (программист); инженер-технолог (технолог); менеджер; психолог; социолог; специалист по кадрам; специалист по охране труда; сурдопереводчик; экономист; эксперт; юрисконсульт | 3812         |
| 2 квалификационный уровень | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория  | 4049         |
| 3 квалификационный уровень | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I <b>внутридолжностная категория</b>  | 4288         |
| 4 квалификационный уровень | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»  | 4526         |
| 5 квалификационный уровень | Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; <b>заместитель главного бухгалтера</b>  | 4995         |

Приложение 11 к Положению  
об оплате труда и стимулирующих выплатах

Профессиональная квалификационная группа  
«Общепрофессиональные должности работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня»

| Квалификационный уровень   | Должности, отнесенные к квалификационным уровням                  | Оклад (руб.) |
|----------------------------|---|--------------|
| 1 квалификационный уровень | <b>Дежурный по режиму; младший воспитатель;</b>                   | 3097         |
| 2 квалификационный уровень | Диспетчер образовательного учреждения; старший дежурный по режиму | 3216         |

Профессиональная квалификационная группа  
должностей педагогических работников

| Квалификационный уровень | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Оклад (руб.) |
|--------------------------|--|--------------|
|                          |  |              |

|                            |   |       |
|----------------------------|---|-------|
| 1 квалификационный уровень | Инструктор по труду; <b>инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель;</b> старший вожатый  | 8400  |
| 2 квалификационный уровень | Инструктор-методист; концертмейстер; <b>педагог дополнительного образования;</b> педагог-организатор; <b>социальный педагог;</b> тренер-преподаватель   | 8715  |
| 3 квалификационный уровень | <b>Воспитатель;</b> мастер производственного обучения; <b>методист; педагог-психолог;</b> старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель  | 8925  |
| 4 квалификационный уровень | Преподаватель; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; <b>старший воспитатель;</b> старший методист; учитель; тьютор; педагог-библиотекарь; учитель-дефектолог; <b>учитель-логопед (логопед)</b> | 10500 |

Приложение 12 к Положению  
об оплате труда и стимулирующих выплатах

Профессиональная квалификационная группа  
«Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня»

| Квалификационный уровень   | Должности, отнесенные к квалификационным уровням                 | Оклад (руб.) |
|----------------------------|--|--------------|
| 1 квалификационный уровень | Санитарка; младшая медицинская сестра; сестра-хозяйка; фасовщица | 3056         |

Профессиональная квалификационная группа  
«Средний медицинский и фармацевтический персонал »

| Квалификационный уровень   | Должности, отнесенные к квалификационным уровням                                   | Оклад (руб.) |
|----------------------------|--|--------------|
| 1 квалификационный уровень | Инструктор по лечебной физкультуре; <b>инструктор по гигиеническому воспитанию</b> | 4284         |



|                            |  |      |
|----------------------------|--|------|
| 2 квалификационный уровень | Медицинская сестра диетическая   | 4400 |
| 3 квалификационный уровень | Медицинская сестра; медицинская сестра патронажная; медицинская сестра по физиотерапии; медицинская сестра по массажу; | 4484 |
| 4 квалификационный уровень | Фельдшер; зубной врач; медицинская сестра процедурной  | 4883 |
| 5 квалификационный уровень | Старшая медицинская сестра   | 5271 |

**Перечень, размеры и порядок  
определения выплат стимулирующего характера, устанавливаемых  
работникам муниципальных учреждений, подведомственных  
Комитету по делам образования города Челябинска**

| № п/п | Перечень выплат стимулирующего характера   | Рекомендуемые размеры выплат стимулирующего характера (% от оклада или фиксированная сумма) |
|-------|--|---|
| 1     | 2  | 3   |
| 1.    | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:                                  |   |
| 1)    | за сложность, напряженность  | до 100  |
| 2)    | за выполнение особо важных (срочных) работ   | до 50   |
| 3)    | за заведование учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, пришкольными участками | до 20   |
| 4)    | за классное руководство  | 3000 рублей <sup>2</sup>  |
| 5)    | за проверку письменных работ   | до 20   |
| 6)    | за руководство школьными методическими объединениями (предметными комиссиями)          | до 20   |
| 2.    | Выплаты за качество выполняемых работ:   |   |
| 1)    | за личный вклад работника в достижение эффективности работы учреждения                 | до 100  |

<sup>2</sup> Устанавливается за классное руководство в классе с наполняемостью не менее установленной для классов в соответствии с типовым положением. При фактической наполняемости класса меньше установленной, размер выплаты уменьшается пропорционально численности обучающихся. Выплата за классное руководство осуществляется в периоды каникул, установленных для обучающихся и не совпадающих с ежегодным оплачиваемым отпуском педагогического работника, в периоды отмены учебных занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим предусмотренным законодательством основаниям. В выпускных классах (9, 11 классы) вознаграждение не выплачивается с момента издания приказа об отчислении (выпуске) учащихся выпускных классов.

|    |   |                |
|----|---|----------------|
| 2) | работникам учреждений дополнительного образования, реализующих образовательные программы физкультурно-спортивной направленности за подготовку и (или) участие в подготовке спортсмена высокого класса в спортивных дисциплинах, включенных в программу Олимпийских игр, непосредственно участвующих в его подготовке к соревнованиям:<br>- всероссийского уровня<br>- международного уровня   | до 4<br>до 8   |
| 1  | 2   | 3              |
| 3. | Выплаты за наличие ученой степени, почетного звания:  |                |
| 1) | за наличие ученой степени:<br>- «кандидат наук» по профилю образовательного учреждения<br>- «доктор наук» по профилю образовательного учреждения  | до 10<br>до 15 |
| 2) | за наличие почетного звания, спортивного звания, знака отличия в сфере образования и науки <sup>3</sup> :<br>- «Народный учитель», «Заслуженный преподаватель», «Заслуженный учитель» СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР;<br>- «Заслуженный мастер производственного обучения», «Заслуженный работник физической культуры», «Заслуженный работник культуры» и другие почетные звания СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов «народный», «заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю учреждения, а педагогическим работникам учреждений – при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин;<br>- «Заслуженный тренер», «Заслуженный мастер спорта», «Мастер спорта международного класса», «Гроссмейстер по шахматам (шашкам)»;<br>- медаль К.Д. Ушинского, нагрудный знак «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник науки и техники Российской Федерации», «Почетный работник сферы молодежной политики Российской Федерации», «Отличник народного просвещения», «Отличник физической культуры» | до 10          |
| 4. | Выплаты за непрерывный стаж работы, выслугу лет <sup>4</sup> :  |                |
| 1) | <b>педагогическим работникам, помощникам воспитателей, младшим воспитателям муниципальных дошкольных образовательных учреждений (филиалов, структурных</b>  |                |

<sup>3</sup> При наличии у работника двух или более оснований для данной выплаты, начисление производится по одному из них, по выбору работника.

<sup>4</sup> Надбавка за выслугу лет устанавливается по основному месту работы, по основной занимаемой должности.

|    |  |                           |
|----|--|---------------------------|
|    | подразделений образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования) за стаж работы в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, при стаже работы:<br>- от 1 года до 3 лет<br>- от 3 до 5 лет<br>- от 5 лет и выше                  | 10<br>15<br>20            |
| 1  | 2  | 3                         |
| 2) | библиотечным работникам образовательных учреждений при стаже работы:<br>- от 1 года до 10 лет<br>- от 10 лет и выше  | 20<br>30                  |
| 3) | педагогическим работникам муниципальных учреждений (за исключением педагогических работников, указанных в подпункте 1 пункта 4) за стаж работы в отрасли, при стаже работы:<br>- от 5 до 10 лет<br>- от 10 до 15 лет<br>- от 15 лет и выше   | до 10<br>до 15<br>до 20   |
| 4) | специалистам и служащим муниципальных казенных учреждений, при стаже работы <sup>5</sup> :<br>- от 1 года до 5 лет<br>- от 5 до 10 лет<br>- от 10 до 15 лет<br>- от 15 лет и выше  | 10<br>15<br>20<br>30      |
| 5. | Выплаты, учитывающие особенности деятельности учреждений и отдельных категорий работников:   |                           |
| 1) | педагогическим работникам:<br>- за II квалификационную категорию<br>- I квалификационную категорию<br>- высшую квалификационную категорию  | до 10<br>до 20<br>до 30   |
| 2) | работникам муниципальных дошкольных образовательных учреждений за присмотр и уход за детьми в данных учреждениях.<br>Работникам филиалов, структурных подразделений образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, за присмотр и уход за детьми дошкольного возраста в данных учреждениях. | 15-30<br><br>15           |
| 3) | за работу с детьми дошкольного возраста в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, муниципальных общеобразовательных учреждениях:<br>- воспитателям;<br>- помощникам воспитателя, младшим воспитателям  | 1000 рублей<br>500 рублей |

<sup>5</sup> В общий стаж работы, дающий право на установление надбавки к должностному окладу за выслугу лет, включаются периоды работы на должностях в муниципальных учреждениях, органах местного самоуправления, централизованных бухгалтериях.

Для определения стажа работы, дающего право на установление надбавки к должностному окладу за выслугу лет, указанные периоды суммируются независимо от перерывов в работе.

|    |   |          |
|----|---|----------|
| 4) | педагогическим работникам общеобразовательных учреждений, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования углубленного изучения отдельных учебных предметов (профильное обучение), непосредственно занятым в профильных классах   | до 15    |
| 5) | ежемесячная персональная надбавка специалистам и служащим муниципальных казенных учреждений   | 200      |
| 1  | 2   | 3        |
| 6) | ежемесячная надбавка водителям автомобилей за профессиональное мастерство (классность) <sup>6</sup> :<br>- имеющим 1 класс<br>- 2 класс   | 25<br>10 |
| 6. | Премияльные выплаты:  |          |
| 1) | по итогам работы за отчетный период   | до 100   |
| 2) | по итогам работы за отчетный период младшему обслуживающему персоналу   | до 150   |
| 3) | ежеквартальная премия воспитателям, помощникам воспитателей, младшим воспитателям муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, за выполнение плановых показателей по дето-дням и дням функционирования, проведение профилактических и оздоровительных мероприятий, направленных на охрану и укрепление здоровья детей | 30       |

-----  
Примечания:

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников на основе формализованных показателей и критериев эффективности работы, измеряемых качественными и количественными показателями.

Качественные и количественные показатели для каждой стимулирующей выплаты, периодичность установления выплат стимулирующего характера устанавливаются приказом руководителя учреждения в соответствии с разработанными показателями, оценивающими эффективность труда работника.

Выплаты, установленные подпунктом 5 пункта 1, подпунктами 1, 3, 4 пункта 5 настоящего приложения производятся пропорционально фактически отработанному времени.

Право на изменение размера стимулирующих выплат при изменении стажа, образования, квалификационной категории, присуждения государственных наград и (или) ведомственных знаков отличия, ученой степени возникает в следующие сроки:

- при увеличении стажа непрерывной работы, педагогической работы, выслуги лет
- со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в

---

<sup>6</sup> Квалификация 2 класса присваивается при управлении легковыми и грузовыми автомобилями категории транспортных средств «В», «С» и «Е» и непрерывном стаже работы не менее 3-х лет в качестве водителя в учреждении.

Квалификация 1 класса присваивается при непрерывном стаже работы не менее 2-х лет в качестве водителя автомобиля 2 класса в учреждении.

учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты;

- получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;

- присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

- присвоении почетного звания, награждения ведомственными знаками отличия - со дня присвоения, награждения;

- присуждении ученой степени доктора наук или кандидата наук - со дня принятия Министерством образования и науки Российской Федерации решения о выдаче диплома.

При наступлении у работника права на изменение размера данных стимулирующих выплат в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

#### Приложение 1 к решению Челябинской городской Думы от 29.11.2016 № 26/25

#### Приложение 13 к Положению об оплате труда и стимулирующих выплатах

#### Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»

| Квалификационный уровень   | Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням  | Оклад (руб.) |
|----------------------------|---|--------------|
| 1 квалификационный уровень | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; гардеробщик; горничная; грузчик; дворник; кладовщик; конюх; садовник; <b>сторож (вахтер); уборщик служебных помещений</b> | 3950         |

#### Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»

| Квалификационный уровень | Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням | Оклад (руб.) |
|--------------------------|--|--------------|
|--------------------------|--|--------------|

|                            |  |      |
|----------------------------|--|------|
| 1 квалификационный уровень | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным <u>справочником</u> работ и профессий рабочих; <b>плотник</b> ; | 4450 |
|----------------------------|--|------|

Приложение 14 к Положению  
об оплате труда и стимулирующих выплатах

Профессиональная квалификационная группа  
«Общепромышленные должности служащих первого уровня»

| Квалификационный уровень   | Должности, отнесенные к квалификационным уровням  | Оклад (руб.) |
|----------------------------|---|--------------|
| 1 квалификационный уровень | Архивариус; дежурный (по выдаче справок, залу, этажу гостиницы, комнате отдыха водителей автомобилей, общежитию и др.); <b>делопроизводитель</b> ; калькулятор; кассир; комендант; машинистка; секретарь; секретарь-машинистка; статистик; экспедитор | 4400         |

Приложение 15 к Положению  
об оплате труда и стимулирующих выплатах

Профессиональная квалификационная группа  
«Общепромышленные должности служащих второго уровня»

| Квалификационный уровень   | Должности, отнесенные к квалификационным уровням  | Оклад (руб.) |
|----------------------------|---|--------------|
| 1 квалификационный уровень | Диспетчер; лаборант; инспектор по кадрам; инспектор; секретарь незрячего специалиста; секретарь руководителя; техник; художник;   | 5000         |
| 2 квалификационный уровень | Заведующий канцелярией; <b>заведующий складом</b> ; заведующий хозяйством.<br>Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший».<br>Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория | 5200         |
| 1                          | 2   | 3            |
| 3 квалификационный уровень | Заведующий производством ( <b>шеф-повар</b> ).<br>Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория   | 5600         |



|                            |  |      |
|----------------------------|--|------|
| 4 квалификационный уровень | Механик.<br>Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий» | 5900 |
| 5 квалификационный уровень | Начальник гаража; начальник (заведующий) мастерской  | 6100 |

Профессиональная квалификационная группа  
«Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»

| Квалификационный уровень   | Должности, отнесенные к квалификационным уровням  | Оклад (руб.) |
|----------------------------|---|--------------|
| 1 квалификационный уровень | <b>Бухгалтер;</b> бухгалтер-ревизор; документовед; инженер; инженер-сметчик; <b>инженер-программист</b> (программист); инженер-технолог (технолог); менеджер; психолог; социолог; специалист по кадрам; специалист по охране труда; сурдопереводчик; экономист; эксперт; юрисконсульт | 6000         |
| 2 квалификационный уровень | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория  | 6300         |
| 3 квалификационный уровень | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I <b>внутридолжностная категория</b>  | 6600         |
| 4 квалификационный уровень | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»  | 7000         |
| 5 квалификационный уровень | Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; <b>заместитель главного бухгалтера</b>  | 7600         |

Приложение 16 к Положению  
об оплате труда и стимулирующих выплатах

Профессиональная квалификационная группа  
«Общепрофессиональные должности работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня»

| Квалификационный уровень   | Должности, отнесенные к квалификационным уровням                  | Оклад (руб.) |
|----------------------------|---|--------------|
| 1 квалификационный уровень | Дежурный по режиму; <b>младший воспитатель;</b>                   | 5500         |
| 2 квалификационный уровень | Диспетчер образовательного учреждения; старший дежурный по режиму | 5900         |

Профессиональная квалификационная группа  
должностей педагогических работников

| Квалификационный уровень | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Оклад (руб.) |
|--------------------------|--|--------------|
|                          |  |              |

|                            |   |       |
|----------------------------|---|-------|
| 1 квалификационный уровень | Инструктор по труду; <b>инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель;</b> старший вожатый  | 9600  |
| 2 квалификационный уровень | Инструктор-методист; концертмейстер; <b>педагог дополнительного образования;</b> педагог-организатор; <b>социальный педагог;</b> тренер-преподаватель   | 11300 |
| 3 квалификационный уровень | <b>Воспитатель;</b> мастер производственного обучения; <b>методист; педагог-психолог;</b> старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель  | 12800 |
| 4 квалификационный уровень | Преподаватель; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; <b>старший воспитатель;</b> старший методист; учитель; тьютор; педагог-библиотекарь; учитель-дефектолог; <b>учитель-логопед (логопед)</b> | 15100 |

Приложение 17 к Положению  
об оплате труда и стимулирующих выплатах

Профессиональная квалификационная группа  
«Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня»

| Квалификационный уровень   | Должности, отнесенные к квалификационным уровням                 | Оклад (руб.) |
|----------------------------|--|--------------|
| 1 квалификационный уровень | Санитарка; младшая медицинская сестра; сестра-хозяйка; фасовщица | 5000         |

Профессиональная квалификационная группа  
«Средний медицинский и фармацевтический персонал »

| Квалификационный уровень | Должности, отнесенные к квалификационным уровням         | Оклад (руб.) |
|--------------------------|--|--------------|
| 1 квалификационный       | Инструктор по лечебной физкультуре; <b>инструктор по</b> | 5500         |

|                            |  |      |
|----------------------------|--|------|
| уровень                    | <b>гигиеническому воспитанию</b>   |      |
| 2 квалификационный уровень | Медицинская сестра диетическая   | 6600 |
| 3 квалификационный уровень | Медицинская сестра; медицинская сестра патронажная; медицинская сестра по физиотерапии; медицинская сестра по массажу; | 7100 |
| 4 квалификационный уровень | Фельдшер; зубной врач; медицинская сестра процедурной  | 8900 |
| 5 квалификационный уровень | Старшая медицинская сестра   | 9900 |

**Приложение 1 к решению Челябинской городской Думы от 27.02.2018 № 38/22**

Приложение 18 к Положению  
об оплате труда и стимулирующих выплатах

Профессиональная квалификационная группа  
«Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»

| Квалификационный уровень   | Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням   | Оклад (руб.) |
|----------------------------|--|--------------|
| 1 квалификационный уровень | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным <u>справочником</u> работ и профессий рабочих; гардеробщик; горничная; грузчик; <b>дворник</b> ; кладовщик; конюх; садовник; <b>сторож (вахтер)</b> ; <b>уборщик служебных помещений</b> | 4110         |

Профессиональная квалификационная группа  
«Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»

| Квалификационный уровень   | Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням   | Оклад (руб.) |
|----------------------------|--|--------------|
| 1 квалификационный уровень | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным <u>справочником</u> работ и профессий рабочих; <b>плотник</b> ; | 4630         |

Профессиональная квалификационная группа  
«Общепромышленные должности служащих первого уровня»

| Квалификационный уровень   | Должности, отнесенные к квалификационным уровням  | Оклад (руб.) |
|----------------------------|---|--------------|
| 1 квалификационный уровень | Архивариус; дежурный (по выдаче справок, залу, этажу гостиницы, комнате отдыха водителей автомобилей, общежитию и др.); <b>делопроизводитель</b> ; калькулятор; кассир; комендант; машинистка; секретарь; секретарь-машинистка; статистик; экспедитор | 4580         |

Профессиональная квалификационная группа  
«Общепромышленные должности служащих второго уровня»

| Квалификационный уровень   | Должности, отнесенные к квалификационным уровням  | Оклад (руб.) |
|----------------------------|---|--------------|
| 1 квалификационный уровень | Диспетчер; лаборант; инспектор по кадрам; инспектор; секретарь незрячего специалиста; секретарь руководителя; техник; художник;   | 5200         |
| 2 квалификационный уровень | Заведующий канцелярией; <b>заведующий складом</b> ; заведующий хозяйством.<br>Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший».<br>Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория | 5410         |
| 1                          | 2   | 3            |
| 3 квалификационный уровень | Заведующий производством ( <b>шеф-повар</b> ).<br>Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория   | 5820         |

Профессиональная квалификационная группа  
«Общепромышленные должности служащих третьего уровня»

| Квалификационный уровень   | Должности, отнесенные к квалификационным уровням   | Оклад (руб.) |
|----------------------------|--|--------------|
| 1 квалификационный уровень | <b>Бухгалтер</b> ; бухгалтер-ревизор; документовед; инженер; инженер-сметчик; <b>инженер-программист</b> (программист); инженер-технолог (технолог); менеджер; психолог; социолог; специалист по кадрам; специалист по охране труда; сурдопереводчик; экономист; эксперт; юрисконсульт | 6240         |
| 2 квалификационный уровень | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория   | 6550         |
| 3 квалификационный уровень | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I <b>внутридолжностная категория</b>   | 6860         |
| 4 квалификационный уровень | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»   | 7280         |

|                               |   |      |
|-------------------------------|---|------|
| 5 квалификационный<br>Уровень | Главные специалисты: в отделах, отделениях,<br>лабораториях, мастерских; <b>заместитель главного бухгалтера</b> | 7900 |
|-------------------------------|---|------|

Профессиональная квалификационная группа  
«Общепромышленные должности работников учебно-вспомогательного персонала  
второго уровня»

| Квалификационный<br>уровень   | Должности, отнесенные<br>к квалификационным уровням                  | Оклад<br>(руб.) |
|-------------------------------|--|-----------------|
| 1 квалификационный<br>уровень | Дежурный по режиму; <b>младший воспитатель;</b>                      | 5720            |
| 2 квалификационный<br>уровень | Диспетчер образовательного учреждения; старший<br>дежурный по режиму | 6140            |

Размеры окладов (должностных окладов, ставок заработной платы) по должностям, не  
отнесенным к профессионально-квалификационным группам

|  | Должности, отнесенные<br>к квалификационным уровням | Оклад<br>(руб.) |
|--|---|-----------------|
|  | Контрактный управляющий, ведущий специалист         | 6860            |

#### Приложение 1 к решению Челябинской городской Думы от 22.10.2019 № 3/15

Приложение 19 к Положению  
об оплате труда и стимулирующих выплатах

Профессиональная квалификационная группа  
«Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»

| Квалификационный<br>уровень   | Профессии рабочих,<br>отнесенные к квалификационным уровням  | Оклад<br>(руб.) |
|-------------------------------|--|-----------------|
| 1 квалификационный<br>уровень | Наименования профессий рабочих, по которым<br>предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных<br>разрядов в соответствии с Единым тарифно-<br>квалификационным справочником работ и профессий<br>рабочих; гардеробщик; горничная; грузчик; <b>дворник;</b><br>кладовщик; конюх; садовник; <b>сторож (вахтер);</b><br><b>уборщик служебных помещений</b> | 4287            |

Профессиональная квалификационная группа  
«Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»

| Квалификационный<br>уровень | Профессии рабочих,<br>отнесенные к квалификационным уровням | Оклад<br>(руб.) |
|-----------------------------|---|-----------------|
|-----------------------------|---|-----------------|

|                            |  |      |
|----------------------------|--|------|
| 1 квалификационный уровень | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным <u>справочником</u> работ и профессий рабочих; <b>плотник</b> ; | 4830 |
|----------------------------|--|------|

Приложение 20 к Положению  
об оплате труда и стимулирующих выплатах

Профессиональная квалификационная группа  
«Общепромышленные должности служащих первого уровня»

| Квалификационный уровень   | Должности, отнесенные к квалификационным уровням  | Оклад (руб.) |
|----------------------------|---|--------------|
| 1 квалификационный уровень | Архивариус; дежурный (по выдаче справок, залу, этажу гостиницы, комнате отдыха водителей автомобилей, общежитию и др.); <b>делопроизводитель</b> ; калькулятор; кассир; комендант; машинистка; секретарь; секретарь-машинистка; статистик; экспедитор | 4777         |

Приложение 15 к Положению  
об оплате труда и стимулирующих выплатах

Профессиональная квалификационная группа  
«Общепромышленные должности служащих второго уровня»

| Квалификационный уровень   | Должности, отнесенные к квалификационным уровням  | Оклад (руб.) |
|----------------------------|---|--------------|
| 1 квалификационный уровень | Диспетчер; лаборант; инспектор по кадрам; инспектор; секретарь незрячего специалиста; секретарь руководителя; техник; художник;   | 5424         |
| 2 квалификационный уровень | Заведующий канцелярией; <b>заведующий складом</b> ; заведующий хозяйством.<br>Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший».<br>Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория | 5643         |
| 1                          | 2   | 3            |
| 3 квалификационный уровень | Заведующий производством ( <b>шеф-повар</b> ).<br>Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория   | 6071         |

|                            |  |      |
|----------------------------|--|------|
| 4 квалификационный уровень | Механик.<br>Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий» | 6405 |
| 5 квалификационный уровень | Начальник гаража; начальник (заведующий) мастерской  | 6613 |

Профессиональная квалификационная группа  
«Общепромышленные должности служащих третьего уровня»

| Квалификационный уровень   | Должности, отнесенные к квалификационным уровням  | Оклад (руб.) |
|----------------------------|---|--------------|
| 1 квалификационный уровень | <b>Бухгалтер;</b> бухгалтер-ревизор; документовед; инженер; инженер-сметчик; <b>инженер-программист</b> (программист); инженер-технолог (технолог); менеджер; психолог; социолог; специалист по кадрам; специалист по охране труда; сурдопереводчик; экономист; эксперт; юрисконсульт | 6509         |
| 2 квалификационный уровень | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория  | 6832         |
| 3 квалификационный уровень | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I <b>внутридолжностная категория</b>  | 7155         |
| 4 квалификационный уровень | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»  | 7594         |
| 5 квалификационный уровень | Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; <b>заместитель главного бухгалтера</b>  | 8240         |

Приложение 21 к Положению  
об оплате труда и стимулирующих выплатах

Профессиональная квалификационная группа  
«Общепромышленные должности работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня»

| Квалификационный уровень   | Должности, отнесенные к квалификационным уровням                  | Оклад (руб.) |
|----------------------------|---|--------------|
| 1 квалификационный уровень | Дежурный по режиму; <b>младший воспитатель;</b>                   | 5966         |
| 2 квалификационный уровень | Диспетчер образовательного учреждения; старший дежурный по режиму | 6405         |