

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 64 г. Челябинска»  
454119, Челябинск, Дзержинского, 12; тел. 253-56-91; 254-39-29, mdou-64@mail.ru  
454119, Челябинск, Дзержинского, 26; тел. 225-01-58, mbdoy64sp@yandex.ru

Принято  
педагогическим советом МБДОУ  
«ДС № 64 г. Челябинска»  
протокол № 3  
от « 09 » 03 2022

Утверждено  
Заведующий МБДОУ  
«ДС № 64 г. Челябинска»  
*Вашир* С.З. Балаклиенко  
« 16 » марта 2022

**Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между МБДОУ «Детский сад № 64 г. Челябинска» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.**

1.1 Настоящие Положение регламентирует порядок приема, оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 64 г. Челябинска» (далее - МБДОУ) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников (далее - Положение) разработано в соответствии с нормативными правовыми документами:

- Конституцией Российской Федерации;

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями);

- Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»; - постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021г. №2 СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 г. N 1527 «Об утверждении Порядка и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня

и направленности» (в редакции приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 25.06.2020 г. N 320);

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (в редакции Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020 №471, от 04.10.2021 №686);

- постановлением Администрации города Челябинска от 20.09.2020 года №304-п о внесении изменений в постановление Администрации города Челябинска от 28.04.2017 № 169-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми»;

- приказом Комитета по делам образования города Челябинска от 20.09.2020 года № 1979-у о внесении изменений в приказ Комитета по делам образования города Челябинска от 06.08.2020 № 1213-у «Об утверждении Положения о комплектовании воспитанниками муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих их образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход, на территории города Челябинска»;

- Уставом МБДОУ

1.2. Положение устанавливает основания оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников. Под образовательными отношениями понимается освоение воспитанниками содержания образовательных программ дошкольного образования.

1.3. Положение обязательно для исполнения участниками образовательных отношений, а именно МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников. В целях исполнения настоящего Положения используются следующие понятия:

-родитель-мать, отец;

-законный представитель-опекун, попечитель;

-воспитанник-лицо, осваивающее образовательную программу дошкольного образования.

1.4. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Порядок приема, оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Прием воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования регулируется Положением о приеме воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ.

2.2. Основанием возникновения образовательных отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников является приказ заведующего МБДОУ о зачислении воспитанника в МБДОУ с указанием возрастной группы и её направленности, который издается в течение трех рабочих дней после заключения Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и размещается на информационном стенде МБДОУ и на официальном сайте МБДОУ. На сайте МБДОУ указываются реквизиты

приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.3. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность по программам дошкольного образования, возникают с даты, заключения Договора между МБДОУ и родителями (законными представителями).

2.4. Отношения между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника регулируются Договором.

2.5. Договор заключается в простой письменной форме между МБДОУ, в лице заведующего и родителями (законными представителями) воспитанника. Договор заключается после приема документов, указанных в Положении о приеме воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ (п.2.9; п.2.12, п.2.13).

2.6. Договор включает в себя: вид, уровень и (или) направленность группы, наименование образовательной программы, форму обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), язык образования, режим и адрес пребывания.

2.7. Договором регулируются взаимоотношения между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника, включающие в себя солидарные взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления ребенка, длительности его пребывания в МБДОУ.

2.8. Договор заключается в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра Договора родителю (законному представителю) воспитанника с обязательной отметкой родителя (законного представителя) воспитанника о получении на руки второго экземпляра Договора. Заключенный Договор между родителями (законными представителями) воспитанника и МБДОУ регистрируется заведующим МБДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в Журнале порядка приема документов при зачислении в МБДОУ.

2.9. Договор не может противоречить Уставу МБДОУ и настоящему Положению.

2.10. Стороны прилагают совместные усилия для создания условий получения воспитанником дошкольного образования в соответствии с основной-адаптированной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ.

2.11. На каждого воспитанника, зачисленного в МБДОУ, заводится личное дело, в котором хранятся заявление о приеме воспитанника, Договор, копии всех предоставленных родителями (законными представителями) воспитанника документов.

### 3. Порядок приостановления образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей) воспитанников с сохранением места в случаях: -состояния здоровья, не позволяющего в течение определенного периода посещать МБДОУ (при наличии медицинского заключения); -временного посещения санатория, дошкольного учреждения присмотра и оздоровления (по состоянию здоровья, при наличии направления медицинского учреждения); -иные причины, указанные родителями (законными представителями) в заявлении (отпуск родителей (законных представителей), временная смена места жительства и т.д.).

3.2. Родители (законные представители) воспитанника для сохранения места представляют в МБДОУ документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

3.3. Уважительными причинами отсутствия являются: -отпуск, длительная командировка родителей (законных представителей) по их заявлению с указанием периода отсутствия ребенка; -болезнь (подтверждающая соответствующим документом) ребенка и (или) родителей (законных представителей); -временный перевод ребенка из одной дошкольной образовательной организации в другую; -устройство ребенка на временное пребывание в организации для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на период времени, когда родители, усыновители, опекуны или попечители по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребенка без прекращения их прав и обязанностей в отношении этого ребенка; -нахождение ребенка в лечебно - профилактическом учреждении; -карантин в МБДОУ; -приостановление деятельности МБДОУ для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений, по решению суда, на основании актов органов государственного надзора.

3.4. Об уважительных причинах родители (законные представители) воспитанника уведомляют МБДОУ в течение трех рабочих дней до момента их наступления (личное заявление, почтовое отправление, электронная почта, контактный номер телефона).

#### 4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МБДОУ в следующих случаях:

- в связи с получением основной-адаптированной образовательной программы дошкольного образования (завершением обучения);

- досрочно: 1) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования;

2) по инициативе МБДОУ в случае установления нарушения порядка приема в МБДОУ, повлекшего по вине родителей (законных представителей) воспитанника незаконное зачисление воспитанника в МБДОУ.

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ, в том числе в случае ликвидации МБДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ;

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед МБДОУ.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) заведующего МБДОУ об отчислении воспитанника из МБДОУ. В случае отчисления воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) изданию распорядительного акта (приказа) предшествует письменное заявление родителей (законных-представителей) воспитанника.

4.4. Если с родителями (законными представителями) воспитанника МБДОУ заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта (приказа) МБДОУ об отчислении воспитанника из МБДОУ.

4.5. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными правовыми актами МБДОУ, прекращаются с даты его отчисления из МБДОУ.

4.6. В «Журнале порядка приема документов МБДОУ», пронумерованной, прошнурованной и скрепленной печатью, заведующий МБДОУ делает соответствующую отметку о выбытии воспитанника с указанием причины.

4.7. Копия приказа «Об отчислении» вкладывается в личное дело воспитанника, которое хранится в архиве МБДОУ согласно номенклатуре дел МБДОУ.

4.8. При досрочном прекращении образовательных отношений родителям (законным представителям) воспитанника МБДОУ в трехдневный срок после издания распорядительного акта (приказа) об отчислении воспитанника выдается личное дело воспитанника, а также его медицинское заключение, содержащее информацию о последней дате посещения ребенком МБДОУ и отсутствии карантина в группе, которую он посещал.

#### 5. Порядок регулирования спорных вопросов

5.1. Спорные вопросы по приему воспитанников в МБДОУ, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией МБДОУ, разрешаются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ. Порядок создания, состав комиссии и организация ее работы определяются локальными актами МБДОУ.

5.2. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет заведующий МБДОУ.

#### 6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в законную силу с момента утверждения его заведующим МБДОУ.

6.2. Текст настоящего Положения подлежит доведению до сведения родителей (законных представителей) воспитанников при зачислении воспитанника в МБДОУ.

6.3. Текст настоящего Положения подлежит размещению на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет и информационном стенде МБДОУ.