

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 64 г. Челябинска»  
454119, Челябинск, Дзержинского, 12; тел. 253-56-91; 254-39-29, mdou-64@mail.ru  
454119, Челябинск, Дзержинского, 26; тел. 225-01-58, mbdoy64sp@yandex.ru

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
МБДОУ «ДС № 64 г. Челябинска»  
Протокол №1 от 31.08.22

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ  
«ДС №64 г. Челябинска»  
Валер С.З. Балаклиенко  
Приказ № 1/от 31.08 2022 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ о Школе молодого педагога

### I. Общее положение

Школа молодого педагога (далее – Школа) является составной частью системы повышения квалификации педагогических работников с высшим и средним специальным образованием, имеющим стаж работы мене 3 лет.

Школа молодого педагога – это постоянно действующее профессиональное объединение, работа которого направлена на создание целостной системы поддержки молодого педагога, оказание методической помощи молодым педагогам.

### II. Цели и задачи

Главная цель Школы - это формирование общественной, профессиональной и научно- исследовательской активности молодых педагогов в условиях становления информационного и гражданского общества в современной России, оказание помощи молодым педагогам в развитии своей гражданской позиции, создании инновационного организованного молодого профессионального ядра, способного решать задачи обновляющегося образования России XXI века.

Основными задачами Школы являются:

- формирование потребностей в непрерывном самообразовании;
- предупреждение наиболее типичных ошибок, противоречий в организации занятий, поиск возможных путей их преодоления;
- оказание помощи в познании и творческом внедрении в учебно-воспитательный процесс, достижений педагогической науки и передового опыта;
- стимулирование развития индивидуального стиля творческой деятельности.

### III. Основные виды деятельности

- формирование индивидуального профессионального стиля педагога через внедрение прогрессивных образовательных технологий;
- оказание помощи начинающим педагогам в овладении педагогическим мастерством через изучение опыта работы лучших педагогов;
- проведение опытными педагогами мастер – классов и учебно-методических занятий для начинающих педагогов;

- привлечение молодых педагогов к подготовке и организации педсоветов, семинаров по проблемам образования;
- отслеживание результатов работы молодого педагога;
- диагностика успешности работы молодого педагога;

#### **IV. Организация работы Школы молодого педагога**

План работы составляется руководителем школы, рассматривается на заседаниях педагогического совета и совещании педагогов-наставников и утверждается приказом.

К молодым специалистам прикрепляется наставник из наиболее опытных педагогов МБДОУ.

Занятия в Школе проводятся не реже 1 раза в месяц в форме:

- открытых и закрытых заседаний;
- практикумов;
- «круглых столов»;
- дискуссий;
- конкурсов;
- открытых занятий.

##### **I. Нормативные документы**

Система работы с начинающими педагогами регламентируется следующими документами:

- Положением о Школе молодого педагога;
- Планом работы Школы;

##### **II. Наставничество**

Наставник – опытный педагог, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания.

Целью наставничества в образовательном учреждении является оказание помощи молодым педагогам в их профессиональном становлении, а также формирование в муниципальном образовательном учреждении кадрового ядра.

Основными задачами наставничества являются:

- привитие молодым специалистам интереса к педагогической деятельности и закрепление воспитателей в образовательном учреждении;
- ускорение процесса профессионального становления воспитателя и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- адаптация к корпоративной культуре, усвоение лучших традиций коллектива и правил поведения в образовательном учреждении, сознательного и творческого отношения к выполнению обязанностей воспитателя.

Обязанности наставника:

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;
- разрабатывать совместно с молодым педагогом план профессионального становления последнего с учётом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки;
- изучать деловые и нравственные качества молодого педагога, его отношение к проведению занятий, педагогическому коллективу, воспитанникам

и их родителям;

- проводить необходимое обучение, контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым педагогом занятий и мероприятий;

- оказывать молодому педагогу индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приёмами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;

- личным примером развивать положительные качества молодого педагога, корректировать его поведение, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора.

Права наставника.

- с согласия руководителя Школы молодого педагога, подключать для дополнительного обучения молодого педагога других сотрудников образовательного учреждения.

### **III. Молодой педагог**

Молодой педагог – специалист, как правило, овладевший знаниями основ педагогики по программе вуза, проявивший желание и склонность к дальнейшему совершенствованию своих навыков и умений.

Обязанности молодого педагога:

- изучать Федеральный закон «Об образовании в РФ», нормативные акты, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности и функциональные обязанности по занимаемой должности;

- выполнять план профессионального становления в установленные сроки;

- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;

- учиться у наставника эффективным методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;

- периодически отчитываться о своей работе перед наставником и руководителем школьного методического объединения.

Права молодого специалиста:

- повышать квалификацию удобным для себя способом;

- защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя;

- вносить предложения по совершенствованию работы Школы;

- обращаться за консультациями к наставникам, в методическую службу ДОУ, руководителю городской «Школы молодого педагога»

-

### **VIII. Функции руководителя Школы**

1. Организация групповых занятий для молодых педагогов, проведение практических семинарских занятий, научно-практических конференций, заслушивание отчетов членов школы молодого педагога по вопросам организации образовательной деятельности и профессиональному самообразованию.

2. Организация изучения профессиональных потребностей молодых педагогов, помощь в самосовершенствовании.

3. Организация работ по изучению передового педагогического опыта в ДОУ.