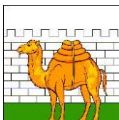


МБДОУ «Детский сад № 64 г. Челябинска»

**Презентация проекта по внедрению бережливых технологий в системе образования
Города Челябинска**

**«Оптимизация процесса создания отчетной документации педагогов и специалистов
ДОУ»**

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 64 г. Челябинска»
Балаклиенко Светлана Загафрановна



Администрация города Челябинска

Карточка проекта «Оптимизация процесса создания отчетной документации педагогов и специалистов ДОУ»



Утверждено:
Заместитель Главы города по
социальному развитию

_____ / С.А. Авдеев

Утверждено:
Председатель Комитета по делам образования
города Челябинска

_____ / С.В. Портье

1. Вовлеченные лица и рамки проекта

Заказчик процесса: Балакленко Светлана Загафрановна, заведующий МБДОУ «Детский сад № 64 г. Челябинска»

Владелец процесса: Балакленко Светлана Загафрановна, заведующий МБДОУ «Детский сад № 64 г. Челябинска»

Периметр проекта: образовательная организация

Границы процесса: от момента запроса на создание отчетного документа до готового отчетного документа

Руководитель проекта: Мишина Тамара Николаевна – зам. зав. по УВР

Команда проекта:

Мишина Тамара Николаевна – зам зав по УВР

Спякаева Елена Александровна – зам зав по ВМР

Варламова Юлия Сергеевна – старший воспитатель

Посаженикова Елена Сергеевна – старший воспитатель

2. Обоснование выбора

Ключевой риск: несоблюдение локального нормативного акта «Правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ «Детский сад № 64 г. Челябинска» (Приложение «График работы»), нарушение сроков сдачи отчетной документации специалистов и педагогов, нерациональная трата рабочего времени специалистов и педагогов на методическую деятельность.

Последствия: несвоевременное принятие управленческих решений, низкое качество предоставляемых услуг, снижение имиджа ДОУ.

Причины возникновения: отсутствие стандарта создания отчетной документации специалистов и педагогов

Ценность для заказчика: своевременное принятие управленческих решений, высокое качество предоставляемых услуг, повышение имиджа ДОУ.

3. Плановый эффект

Наименование показателя	Текущий показатель	Целевой показатель
временные затраты	более 60 минут*	уменьшение в 2 раза*
стандарт создания отчетной документации специалистов и педагогов	отсутствие	наличие

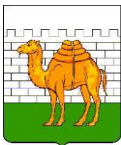
*Показатель будет уточнен в процессе реализации проекта

4. Ключевые события проекта

1. Старт проекта – 01.02.2023 года
2. Диагностика и разработка целевого состояния процесса – 01.02.2023-15.02.2023
разработка карты текущего состояния процесса – 15.02.2023-05.05.2023
разработка карты целевого состояния процесса – 05.05.2023-15.05.2023
разработка плана реализации проекта – 15.05-22.05.2023
3. Установочное совещание по защите подходов оптимизации процесса – 24.05.2023 г.
4. Внедрение улучшений – 25.05.2023-01.08.2023г.
5. Анализ и оценка достижения целевых показателей проекта – 02.08.2023-07.08.2023
6. Защита и закрытие проекта – 14.08.2023

Согласовано:
Главный специалист Комитета по делам образования
города Челябинска

_____ / Е.В. Петрова



Руководитель и команда проекта

Владелец процесса: Балаклиенко Светлана Загафрановна, заведующий МБДОУ «Детский сад № 64 г. Челябинска»

Руководитель проекта: Минина Тамара Николаевна – зам. зав. по УВР

Команда проекта:

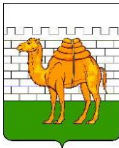
Минина Тамара Николаевна – зам. зав. по УВР

Сиякаева Елена Александровна – зам. зав. по ВМР

Варламова Юлия Сергеевна – старший воспитатель

Посаженикова Елена Сергеевна – старший воспитатель





Администрация города Челябинска

Приказ об открытии проекта за подписью руководителя ОО

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 64 г. Челябинска»
454119, Челябинск, Дзержинского, 12, тел. 253-56-91; 254-39-29, 64-ds@mail.ru
454119, Челябинск, Дзержинского, 26, тел. 225-01-58, 64-ds@mail.ru

ПРИКАЗ

« 31 » января 2023г.
О реализации проекта
с применением технологий
бережливого производства

№ 3

В целях реализации проектов с применением технологий бережливого управления в Челябинской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приступить к реализации проекта «Оптимизация процесса создания отчетной документации педагогов и специалистов ДОУ» с применением технологий бережливого управления (далее-проект) с 01.02.2023 года.
2. Назначить руководителем проекта Минину Т.Н., заместителя заведующего по УВР.
3. Создать рабочую группу по реализации проекта в следующем составе:
- Минина Тамара Николаевна – зам зав по УВР;
- Сиякаева Елена Александровна – зам зав по ВМР;
- Варламова Юлия Сергеевна – старший воспитатель;
- Посаженикова Елена Сергеевна – старший воспитатель.
4. Заседание рабочей группы по проекту проводить не реже одного раза в месяц.
5. Рабочей группе разработать план мероприятий проекта.
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.



Заведующий

С. З. Балаклиенко

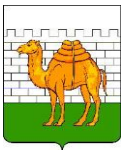
С приказом ознакомлены:

/Т.Н. Минина /

/Е. А. Сиякаева /

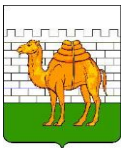
/Ю.С. Варламова /

/Е.С. Посаженикова /

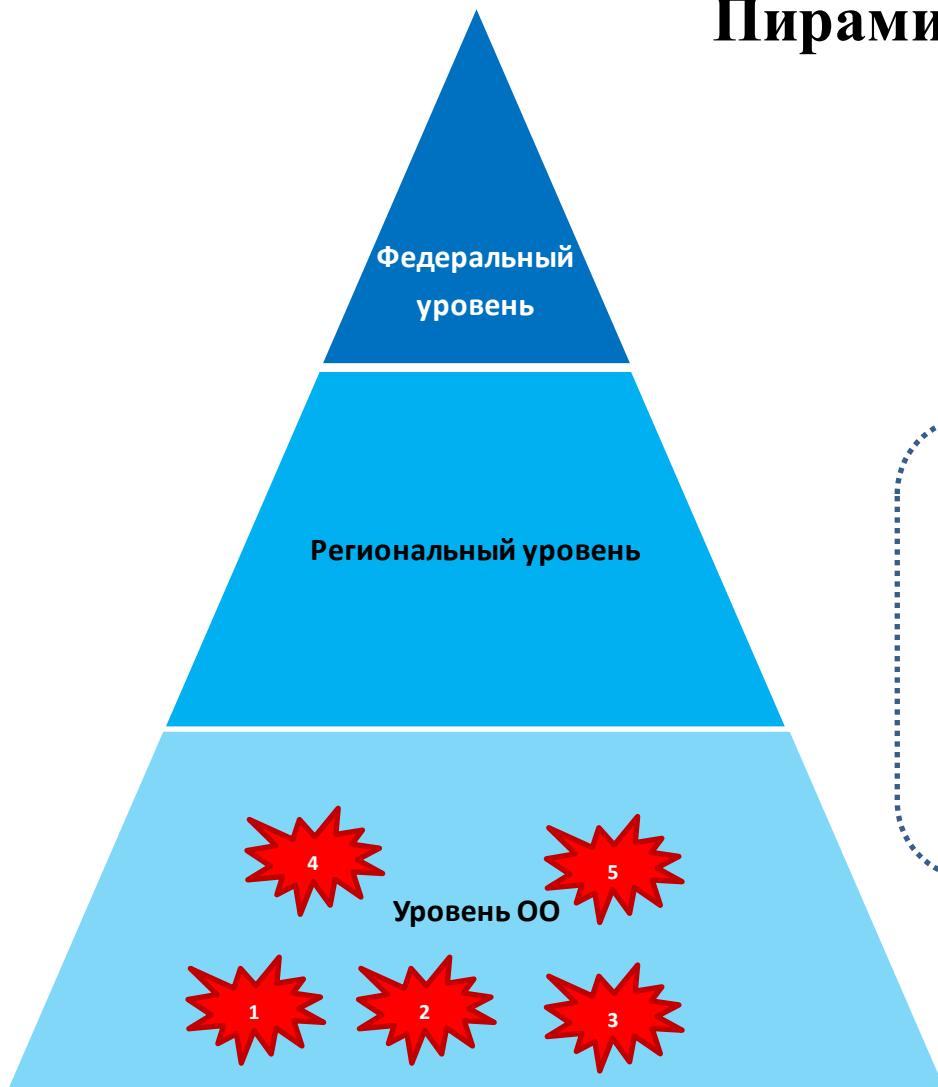


Анализ проблем

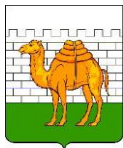
Проблема	Коренная причина	Способ решения	Экономия времени
1. Длительная работа по созданию отчетной документации	Некорректное распределение рабочего времени	Корректировка расписания занятий	Уменьшение в два раза
2. Излишняя трата времени на сбор информации	Отсутствие единой базы данных учреждения	Создание электронного архива (яндекс диск) для хранения информации	Уменьшение в два два раза
3. Несвоевременная/некорректная подготовка отчетной документации	Отсутствие единых требований к документам, методическое сопровождение	Разработка стандарта/рекомендаций, организация консультаций по созданию отчетной документации педагогов и специалистов	Уменьшение в два раза



Пирамида проблем



1. Длительная работа по созданию отчетной документации
2. Излишняя трата времени на сбор информации
3. Несвоевременная/некорректная подготовка отчетной документации



План реализации проекта

Проблема	Мероприятия по решению проблемы	Ответственный	срок	Ожидаемый результат
1. Длительная работа по созданию отчетной документации	<ol style="list-style-type: none">1. Мониторинг временных затрат на создания отчетной документации педагогов и специалистов2. Корректировка расписания занятий	Команда проекта	01.02.23 – 15.02.23	Оценка текущего состояния, определение целевых ориентиров
2. Излишняя трата времени на сбор информации	<ol style="list-style-type: none">1. Создание электронного архива (яндекс диск) для хранения информации2. Консультации и обучение для педагогов и специалистов по пополнению электронного архива.	Команда проекта	15.02.23 – 05.03.23	Сведение информации в единую форму Создание базы данных информации учреждение
3. Несвоевременная/некорректная подготовка отчетной документации	Разработка стандарта создания отчетной документации педагогов и специалистов	Команда проекта	06.03.23 – 24.05.23	Стандарт создания отчетной документации педагогов и специалистов
4. Апробация процесса		Администрация ДОУ Команда проекта	25.05.23 – 01.08.23	
5. Анализ и оценка достижения целевых показателей проекта		Администрация ДОУ Команда проекта	02.08.23 – 07.08.23	