

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 64 г. Челябинска»**

454119, Челябинск, Дзержинского, 12, 26 тел. 225- 01-58, 254-39-29, 64-ds@mail.ru

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МБДОУ «ДС № 64
г. Челябинска»
от «30» августа 2023 г.
протокол № 1



УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ
«ДС № 64 г. Челябинска»
/Балаклиенко С.З./
Приказ № _____ от «__» _____ 2023 г.

**ГОДОВОЙ ПЛАН
на 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Челябинск
2023

СОДЕРЖАНИЕ

Оглавление	Страница
1. Итоги деятельности в 2022 - 2023 учебном году	3
1.1. Оценка целевого компонента плана прошедшего учебного года	3
1.2. Физическое развитие и здоровье воспитанников	10
1.3. Кадровое обеспечение образовательной деятельности	12
1.4. Анализ состояния образовательного процесса ДООУ	20
1.4.1. Оценка образовательной деятельности	20
1.4.2. Оценка организации образовательного процесса	22
1.5. Анализ взаимодействия ДООУ с социокультурными институтами	23
1.6. Анализ материально-технической базы	25
1.7. Оценка развивающей предметно-пространственной среды МДОУ	29
1.8. Оценка финансово-экономического обеспечения	30
1.9. Оценка системы управления МДОУ	32
2. Мероприятия, направленные на обеспечение качества управления МБДОУ «ДС № 64 г. Челябинска» в 2023-2024 учебном год	34
2.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности МДОУ	34
2.2. Организационное обеспечение управления МДОУ	35
2.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса МДОУ	36
2.4. Материально-техническое обеспечение деятельности МДОУ	37
2.5. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса	38
2.6. Контрольно-аналитическая функция управления МДОУ	39
3. Циклограмма управленческой деятельности	41
3.1. Циклограмма регулярно проводимых мероприятий	43
3.2. Циклограммы деятельности управленческого аппарата	47
3.2.1. Циклограммы деятельности заведующего	47
3.2.2. Циклограммы деятельности старшего воспитателя	50
3.2.3. Циклограммы деятельности зам. зав. по АХР	51
3.3. Циклограммы деятельности специалистов МДОУ	52
3.3.1. Циклограммы деятельности инструктора-гигиениста	53
3.3.2. Циклограммы деятельности педагога-психолога	54
3.3.3. Циклограммы деятельности музыкального руководителя	54
3.3.4. Циклограммы деятельности учителя-логопеда	54
4. Реализация годовых задач методической работы МБДОУ «ДС № 64 г. Челябинска»	56
4.1. Мероприятия по реализации годовых задач методической работы	56
4.2. Сетевой график методических мероприятий в 2023-2024 учебном году	61

1. Итоги деятельности в 2022-2023 уч. г.

Оценку деятельности учреждения мы осуществляем по 3-х уровневой шкале:

3 балла - оптимальный уровень - работа выполнена максимально качественно в данных условиях, в наилучшем варианте из множества возможных, имеется большой творческий потенциал, отлажена система работы.

2 балла - достаточный уровень - выполнение работы достаточно качественное, удовлетворяются заявленные высокие потребности; допускаются лишь небольшие неточности, отступления, не влияющие на общее состояние работы. Работа выполняется ровно, носит исполнительский характер.

1 балл - низкий уровень - требования к работе выполняются не полностью, эпизодически, формально, имеют чисто внешние признаки.

Выбранную шкалу оценивания используем в отношении каждого из нижеприведенных критериев, что позволяет в заключении дать итоговую оценку управления и деятельности учреждения в целом

1.1. Анализ целевого компонента плана прошедшего учебного года

В 2022-2023 учебном году коллектив решал следующие задачи:

1. Первая годовая задача: «Разработка и внедрение новых технологий образования дошкольников, способствующих самореализации ребёнка в области художественно-эстетического развития»

Методические мероприятия Виды и содержание управленческой деятельности	Сроки и исполнители	Ожидаемый результат	Выполнение
<i>Педагогический совет №1</i> «Инновационные ориентиры развития дошкольного образования» 1. Результаты приемки групп и кабинетов к новому учебному году. 2. Итоги летней оздоровительной работы 3. Анализ развития системы образования города по итогам августовского педагогического совещания 4. Результаты интервьюирования педагогов и родителей «Как добиться позитивных перемен в образовании» 5. Годовые задачи и план работы ДОУ на 2022-2023 учебный год 6. Утверждение локальных	август Заведующий, Зам зав. по ВМР, УВР старший воспитатель, педагоги ДОУ	Протокол	Выполнено

актов и др. документов МБДОУ.			
Семинар: «Организация развивающего обучения дошкольников в условиях реализации ФГОС дошкольного образования» План: 1. Нормативно-правовое обеспечение изменений в системе дошкольного образования. Деятельность коллектива дошкольного образовательного учреждения в условиях реализации ФГОС ДО 2. Анализ вариативных программ дошкольного образования. 3. Развивающий характер образования – основной принцип реализации ФГОС дошкольного образования. 4. Планирование образовательной деятельности.	сентябрь Зам. зав. по УВР, ВМР, Старший воспитатель, педагоги	Протокол	Выполнено
<i>Родительские групповые собрания</i>	Сентябрь Педагоги	Протоколы	Выполнено
<i>Тематический контроль «Эффективность проводимой в ДОУ работы по созданию условий для развития творческих способностей у дошкольников»</i>	ноябрь Зам. зав по ВМР, УВР	Аналитическая справка	Выполнено
<i>Педагогический совет №2 «Современные образовательные технологии в развитии личности дошкольника».</i> 1. Проведение аудита образовательной деятельности ДОУ на соответствие требованиям ФГОС ДО: анализ программно - методического обеспечения рабочих программ педагога. 2. Организация образовательного процесса в ДОУ в соответствии с	Февраль Заведующий Педагоги Зам. зав. по ВМР, УВР	Протокол	Выполнено

<p>требованиями ФГОС ДО. 3. Формирование творческой группы по разработке образовательных технологий, способствующих самореализации дошкольника в области художественно – эстетического развития.</p>			
<p><i>Круглый стол:</i> «Создание ситуаций образовательного характера для реализации образовательной области: художественно-эстетическое развитие» 1. Фрагментарный просмотр (в видеозаписи) организации художественно-эстетической деятельности. 2. Современные подходы к построению предметно-развивающей среды в ДОУ. 3. Разработка игровых образовательных ситуаций. - Презентация игрового комплекса «Путешествие в мир игрушек» - Мастер-класс с использованием системы элементарного музицирования Карла Орфа. - Презентация проектов</p>	<p>февраль Старший воспитатель, воспитатели ДОУ, Зам зав. по УВР, ВМР</p>	<p>Протокол</p>	<p>Выполнено</p>
<p><i>Смотр –конкурс для педагогов:</i> «Лучшая зона художественно-эстетического развития» (театрально-музыкальная и продуктивная зона)</p>	<p>апрель Старший воспитатель, Зам зав. по УВР, ВМР</p>	<p>Аналитическая справка</p>	<p>Выполнено</p>
<p><i>Консультации:</i> «Реализация системно-деятельностного подхода в образовательном процессе ДОУ» «Вариативность использования интегрированного метода в</p>	<p>Старший воспитатель</p>	<p>Материалы консультации</p>	<p>Выполнено</p>

воспитании дошкольников Организация центров художественно- эстетического развития.»			
<i>Работа творческой группы:</i> Разработка образовательных технологий, способствующих самореализации дошкольника в разных видах деятельности.	В течение года Старший воспитатель, педагоги ДОУ	Методические рекомендации	Выполнено
<i>Мастер-класс для воспитателей ДОУ</i> «Бумагопластика как средство художественно-эстетического развития дошкольников»	март воспитатели	Фотоотчет	Выполнено
<i>Методическая неделя:</i> Интеграция образовательных областей с художественно-эстетической областью. Организация совместно-партнёрской деятельности.	октябрь Зам зав. по УВР, ВМР, Старший воспитатель, педагоги ДОУ	Программа контроля Аналитическая справка	Выполнено

2. Вторая годовая задача: «Использование эффективных форм повышения профессиональной компетенции и профессионального мастерства молодых специалистов в Школе молодого педагога»

Методические мероприятия Виды и содержание управленческой деятельности	Сроки и исполнители	Ожидаемый результат	Выполнение
<i>Организационные мероприятия</i> «Оказание помощи начинающим и вновь прибывшим педагогам в повышении их профессиональной компетентности» План: 1. Анкетирование молодых специалистов по проблемам в образовательной деятельности. 2. Разработка положения о Школе молодого педагога, положение о наставничестве и молодых педагогах; 3. Разработка приказа о закреплении за молодыми педагогами учителей-наставников; 2. Разработка и утверждение плана	Сентябрь Зам зав. по УВР, ВМР Учитель-логопед Старший воспитатель	Положение о Школе молодого педагога, положение о наставничестве, приказ о закреплении за молодыми педагогами учителей-наставников, лан работы с молодыми педагогами	Выполнено

работы с молодыми педагогами.			
<i>Выставка в методическом кабинете</i> «Смотри, думай, применяй в работе» О современных технологиях и методиках дошкольного образования.	сентябрь Старший воспитатель		Выполнено
<i>Мастер-класс для молодых педагогов</i> «Утренняя гимнастика группе»	октябрь Старший воспитатель, инструктор по ФК	Методические рекомендации по проведении физкультурного занятия на прогулке и утренней гимнастики.	Выполнено
<i>Круглый стол на тему:</i> «С утра до вечера» (планирование разных видов деятельности в течении дня)	Ноябрь Зам. зав. по УВР, ВМР, Ст. воспитатель	Материалы	Выполнено
<i>Тренинг</i> «Найди ошибку» (на умение анализировать подготовку и организацию различных видов образовательной деятельности)	Декабрь Учителя-логопеды	Презентация	Выполнено
<i>Открытые занятия педагогов-наставников</i> Просмотр молодыми педагогами ОД по развитию речи.	Апрель воспитатели	Конспекты занятий, отзывы	Выполнено
<i>Семинар-практикум</i> «Организация предметно-пространственной среды в группе»	в течение года творческая группа наставников	Методические рекомендации	Выполнено
<i>Тренинг</i> «Искусство говорить»	Зам. зав. по УВР, ВМР, Ст. воспитатель	Материалы	Выполнено
<i>Консультации:</i> «Алгоритм взаимодействия с семьей» «Методы и приёмы, используемые при проведении детского экспериментирования в ДОУ» «Методические рекомендации по написанию конспекта ОД»	старший воспитатель	Материалы консультации	Выполнено

<i>Персональный контроль конспектов ОД на соответствие структуре написания по ФГОС</i>	В течение года старший воспитатель	Методические рекомендации	Выполнено
--	---------------------------------------	---------------------------	-----------

3. Третья годовая задача: «Разработка системы социального партнерства (детский сад - социум - семья) ДОУ с другими учреждениями с целью обеспечения качественного подхода к реализации основной образовательной программы дошкольного образования»

Методические мероприятия Виды и содержание управленческой деятельности	Сроки и исполнители	Ожидаемый результат	Выполнение
<i>Педагогический консилиум (открытая дискуссия с участием родителей, представителей общественных организаций и социальных структур) Тема: «Социальное партнёрство как форма продуктивного диалога субъектов образовательной политики»</i>	ноябрь Зам зав. по УВР, ВМР, старший воспитатель	Материалы педагогического консилиума	Выполнено
Анкетирование родителей по итогам уч. года. Выявление степени удовлетворённости родителей уровнем организации образовательного процесса в ДОУ.	воспитатели	Информационный банк	Выполнено
Информация на сайте дошкольного образовательного учреждения по содержанию и организации образовательной деятельности ДОУ	В течение года	Информация об участии педагогов и воспитанников в общественной жизни города.	Выполнено
Работа творческих (рабочих) групп: Разработка критериев и показателей успешности образовательного взаимодействия ДОУ с родителями, представителями общественных организаций.	Творческая группа	Критерии и показатели успешности взаимодействия ДОУ и социума	Выполнено
Дни открытых дверей с приглашением	Зам зав. по УВР, ВМР,	Отзывы родителей	Выполнено

представителей общественных организаций и социальных структур Цель: повышение уровня педагогической информированности родителей о содержании и организации образовательной деятельности в ДОУ.	старший воспитатель Воспитатели специалисты		
Методическая оперативка «Рефлексия результатов проведения Дней открытых дверей»	Зам зав. по УВР, ВМР, старший воспитатель Воспитатели специалисты	Информация	Выполнено
<i>Педагогический совет №3:</i> «Механизмы обоснованного выбора социального партнёрства дошкольного образовательного учреждения» План: 1. Результаты мониторинговых исследований. 2. Обсуждение и утверждение результатов работы творческой группы. 3. Корректировка нормативно-методических документов по взаимодействию ДОУ с социальными институтами детства.	Март Заведующий Зам зав. по УВР, ВМР, старший воспитатель Воспитатели специалисты	Система показателей оценивания социального партнёрства Пакет нормативно-методических документов по социальному партнёрству	Выполнено

Резюме:

Целевой компонент плана реализован на оптимальном уровне. Запланированные годовым планом работы мероприятия выполнены все и в полном объеме.

Итоговые данные показывают, что годовые задачи были выполнены. С сентября 2022 по май 2023 педагогический коллектив принимал активное участие в педагогических советах, проектах, акциях, открытых мероприятиях, проводимых в МБДОУ, районе и городе.

Педагогические работники активно реализовывали инновационные технологии, принимали участие в конкурсах, творческих группах ДОУ, района, города.

Повысился уровень взаимодействия педагогического коллектива с родителями воспитанников.

1.2. Физическое развитие и здоровье воспитанников

Здоровье детей, посещающих ДОУ, является предметом пристального внимания коллектива. Дважды в год проводится диагностика уровня физической подготовленности воспитанников, анализируется состояние здоровья детей, ежегодно проводится углубленный медосмотр воспитанников ДОУ.

Год	Абсолютно здоровых		Имеющие отклонения				Имеющие другие заболевания	
			В психическом развитии		В физическом развитии			
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
2020	16	5,9	-	-	-	-	-	-
2021	16	5,9	-	-	-	-	-	-
2022	16	5,9	-	-	-	-	-	-

Физическое развитие детей

	2020	2021 ОЗ	2021 СП	2022 ОЗ	2022 СП
Норма	95%	95 %	95 %	95 %	95 %
Отклонение от нормы	7	6	9	5	9
Высокий рост	3	3	5	3	14
Низкий рост	-	-	-	-	5
ДМ 1	10	11	14	10	14
ДМ 2	-	-	-	-	-
Изб. М 1	7	7	11	7	15
Изб. М. 2	-	-	-	-	-

Результаты мониторинга образовательной области «Физическое развития» детей на конец года:

Уровень физического развития	Освоено	Не освоено
Всего детей в ДОУ 631, из них: 556	%	%
	87, 15	12, 85

Заболеваемость

Показатели	2020	2021 ОЗ	2021 СП	2022 ОЗ	2022 СП
Среднесписочный состав	294	290	350	263	368
Всего дней посещения	55678	51191	61782	48555	62344
Посещаемость	47035	45188	54537	34659	56877
Посещаемость на 1 ребенка в год	175,3	158	160	184	159
Пропуски	22155	27234	32868	14415	34565
Всего пропусков по простудным заболеваниям	2635	2608	3147	1791	6599
Число пропусков на одного ребенка в год	75	93	93	148	94
Число пропусков по простудным	8,5	8,8	8,8	2,07	8

заболеваниям на 1 ребенка					
Средняя продолжительность одного заболевания	10	10	10	10	10
Количество случаев заболевания	576	571	602	545	812
Количество случаев на одного ребенка	1,9	1,9	1,9	2,0	2
Количество часто и длительно болеющих детей	-	-	-	-	-
Число детей ни разу не болевших за год	43	41	52	45	32
Индекс здоровья (%): (число ни разу не болевших в году детей/ на списочный состав) *100	15,2	14,3	14,3	16,1	15,4

Уровень состояния здоровья

Уровень состояния здоровья	2020	2021 ОЗ	2021 СП	2022 ОЗ	2022 СП
1 группа	52	47	67	82	75
2 группа	222	233	248	150	293
3 группа	20	21	35	30	22
4 группа	0	0	0	0	-
Инвалиды	0	1	0	1	-
Всего детей	294	290	350	263	368

За анализируемый период отмечается тенденция *уменьшения* количества детей с I группой здоровья и *незначительным* увеличением количества детей II группы.

Процент детей, имеющих патологию по нозологиям (состоящих на Д-учете)

№ п/п	Классификация болезней	2020	2021 ОЗ	2021 СП	2022 ОЗ	2022 СП
1	Болезни органов дыхания	421	418	540	427	812
2	Болезни эндокринной системы	-	-	-	-	-
3	Болезни органов пищеварения	-	-	-	-	3
4	Болезни мочеполовой системы	1	1	2	1	1
5	Болезни кожи и подкожной клетчатки	1	2	4	2	6
6	Болезни костно-мышечной системы	1	1	2	1	2
7	Болезни нервной системы	-	-	-	-	1
8	Болезни системы кровообращения	-	-	-	-	2
9	Психические расстройства	-	-	-	-	-
10	Врожденные аномалии	1	1	-	-	-

Ведущее место в патологии занимают болезни органов дыхания, т.е. ОРВИ.

Количество патологий объясняется несколькими причинами:

- ухудшением здоровья населения вообще;
- врожденными патологиями детей;
- неблагоприятными социальными условиями;
- и тем, что все дети, поступающие в детский сад, имеют в анамнезе диагностированные патологии разного рода.

Показатели адаптации вновь прибывших детей в 2022 году

Всего детей по группам		Характер адаптации			
		Легкая	Средней тяжести	Тяжелая	Крайне тяжелая
Итого:	57	17	15	10	2
	%	37%	35%	25%	3 %

Анализ процесса адаптации помогает вскрыть причины возможной заболеваемости детей. Успешность процесса адаптации проявляется в поведенческих реакциях и в продолжительности адаптационного периода. В 2021-2022 учебном году в ДОУ поступили 108 человек: из них 23% легко адаптировались к условиям детского сада, 63 % детей перенесли среднюю степень адаптации, у 10% вновь прибывших детей адаптация прошла в усложненной форме.

Данные о травматизме

Место	2020	2021	2022
В ДОУ	0	0	1
Дома	0	1	10

Резюме:

Тенденции к незначительному *повышению* уровня заболеваемости у воспитанников в сравнении за 2020 г. объясняются высоким уровнем острых респираторных заболеваний. Общая заболеваемость по ДОУ ниже городских показателей.

Анализ физического развития воспитанников к концу учебного года показывает высокий уровень результативности образовательной деятельности в данном направлении.

Работа по оздоровлению детей проводилась на оптимальном уровне.

1.3. Кадровое обеспечение образовательной деятельности

№ п/п	Категории педагогических и руководящих работников	Количество педагогов ОЗ	Количество педагогов СП	Потребность основное	Потребность Основное СП
1.	Заведующий		1	-	-

2.	Заместитель заведующего	1	1	-	-
3.	Старший воспитатель	1	1	-	-
4.	Воспитатель	21	24	3	4
5.	Психолог	1	1	-	-
6.	Инструктор физкультуры	1	1	-	1
7.	Музыкальный руководитель	2	1	-	1
8.	Учитель-логопед	4	-	-	1
9.	Педагог дополнительного образования	2	1	-	-

Профессиональный уровень педагогов

Уровень образования	Количество педагогов ОЗ	%	Количество педагогов СП	%
Высшее образование	13	44	11	46
Незаконченное высшее образование	-	-	-	-
Среднее профессиональное педагогическое образование	18	61	18	40
Среднее образование	3	10	-	10

Квалификационный уровень педагогов

Квалификационная категория	Количество педагогов ОЗ	%	Количество педагогов СП	%
Высшая квалификационная категория	11	27	8	26
Первая квалификационная категория	16	57	4	13
Без квалификационной категории	7	17	18	60

Стаж работы педагогов ДОУ

Педагогический стаж (полных лет)	Количество педагогов ОЗ	%	Количество педагогов СП	%
1 - 3 года	7	23	14	46

3 - 5 лет	-	-	2	6
5 -10 лет	4	13	2	6
10 -15 лет	3	10	1	3
15 - 20 лет	5	17	1	3
20 и более лет	15	57	4	13

В дошкольном учреждении создана система повышения профессиональной квалификации педагогов, постоянно совершенствуются условия для профессиональной самореализации всех педагогов.

Каждому педагогу предоставлена возможность повысить свою квалификацию через различные формы обучения: очные и дистанционные курсы повышения квалификации в ГБОУ ДПО ЧИППКРО, ЮУрГГПУ, семинары, вебинары, городские методические объединения, внутрифирменное повышение квалификации, обеспечение методической, периодической литературой и др.

Повышение квалификации педагогических кадров

2020 -2021	2021-2022	2022-2023
<u>ГБОУ ДПО «Челябинский институт переподготовки и повышения квалификации работников образования»</u> «Современные информационные технологии в профессиональной деятельности педагогических работников дошкольных образовательных учреждений» - 4 <u>МБУ ДПО «ЦРО»</u> «Воспитание детей в дошкольных образовательных организациях» - 3 «Психолого-педагогическое сопровождение детей младенческого и раннего возраста» - 1 СП-1	<u>ГБОУ ДПО «Челябинский институт переподготовки и повышения квалификации работников образования»</u> <u>«Теория и методика музыкального воспитания в дошкольном образовательном учреждении»</u> - СП-1 «Теория и методика воспитания и обучения детей с ограниченными возможностями здоровья в условиях реализации ФГОС ДО» - ОЗ – 4; СП-1 «Педагогическая деятельность в условиях реализации ФГОС ДО» - ОЗ – 2; СП-2 <u>«Педагогическая деятельность в условиях реализации федерального государственного образовательного</u>	<u>ГБОУ ДПО «Челябинский институт переподготовки и повышения квалификации работников образования»</u> «Современные информационные технологии в профессиональной деятельности педагогических работников дошкольных образовательных учреждений» - СП - 4 <u>МБУ ДПО «ЦРО»</u> «Воспитание детей в дошкольных образовательных организациях» - СП-3 «Психолого-педагогическое сопровождение детей младенческого и раннего возраста» - ОЗ – 1; СП-1 «Современные образовательные технологии в условиях реализации ФГОС» - СП - 3 «Реализация педагогических

<p>«Современные образовательные технологии в условиях реализации ФГОС» - 3</p> <p>«Реализация педагогических технологий в решении актуальных проблем педагогической деятельности в условиях реализации ФГОС дошкольного образования» - 3 СП-5</p> <p>«Педагогическая деятельность в условиях реализации ФГОС дошкольного образования» - 1</p>	<p><u>стандарта дошкольного образования»</u> - СП-2</p> <p><u>МБУ ДПО «ЦРО»</u></p> <p>«Реализация педагогических технологий в решении актуальных проблем педагогической деятельности в условиях реализации ФГОС ДО» - ОЗ – 2; СП - 2</p> <p>«Психолого-педагогическое сопровождение детей младенческого и раннего возраста» - ОЗ – 2; СП-6</p> <p>«Рисуем на компьютере» - СП-2</p>	<p>технологий в решении актуальных проблем педагогической деятельности в условиях реализации ФГОС дошкольного образования» - ОЗ – 3; СП-5</p> <p>«Педагогическая деятельность в условиях реализации ФГОС дошкольного образования» - ОЗ - 1</p> <p><u>ГБОУ ДПО «Челябинский институт переподготовки и повышения квалификации работников образования»</u></p> <p>«Теория и методика развития детей раннего возраста в дошкольном образовательном учреждении» (в условиях реализации ФГОС ДО)» - ОЗ - 1</p> <p>«Теория и методика воспитания и обучения детей с ограниченными возможностями здоровья в условиях реализации ФГОС ДО» - ОЗ – 6; СП - 1</p> <p>«Педагогическая деятельность в условиях реализации ФГОС ДО» - ОЗ – 1; СП - 4</p> <p><u>МБУ ДПО «ЦРО»</u></p> <p>«Реализация педагогических технологий в решении актуальных проблем педагогической деятельности в условиях реализации ФГОС ДО» - ОЗ – 2; СП - 2</p>
15 человек – 33%	26 человек – 65%	39 человек – 60%

В соответствии с графиком аттестации и поданными заявлениями педагоги ДОУ систематически проходят аттестацию.

Аттестация педагогических кадров

Квалификационная категория	2020-2021 уч. год	2021-2022 уч. год	2022-2023 уч. год
----------------------------	-------------------	-------------------	-------------------

Высшая категория	2	1	2
Первая категория	8	3	2
Без категории	-	-	-

В ДОУ разработаны методические рекомендации для педагогов по написанию персонализированной программы, организована работа по обмену опытом через показ открытых форм работы с детьми.

Большое внимание уделяется обобщению и распространению передового педагогического опыта работников детского сада, что отражается в публикациях педагогов.

Редакционно-издательская деятельность:

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Выходные данные	Авторы
8	Проект «Книга – лучший друг и помощник»	Журнал «Дошкольник. РФ» 2022	Макарова О.Г. – учитель-логопед, Назарова Ю.В. – педагог-психолог, Панкова Л.А. – воспитатель подготовительной группы № 9 компенсирующей направленности (для детей с ТНР)
9	Статья «Музейная педагогика как инновационная педагогическая технология»	Всероссийское издание «Педразвитие», 2022	Шишкина Е.В. – воспитатель подготовительной группы № 9 компенсирующей направленности (для детей с ТНР)
10	Статья «Работа с нетрадиционными материалами»	Всероссийское издание «Педразвитие», 2022	Цицилина Г.А. – воспитатель подготовительной группы № 8
11	Статья «Использование образовательных квестов в работе с детьми старшего дошкольного возраста»	VI научно-практическая конференция «Инновационный потенциал методической работы», 2022	Сиякаева Е.А. -зам. зав. по ВМР Киселева Т.А. – старший воспитатель

12	Статья: Дидактическое пособие «Календарь природы» для детей старшего дошкольного возраста.	Электронный путеводитель по материалам онлайн фестиваля ГПС воспитателей по теме: «Мой успешный проект» размещен на сайте ГПС воспитателей и сайте МБУ ДПО ЦРО, 2022 г.	Караблева Н.Ю. – воспитатель подготовительной группы № 14
13	Статья "Коррекционная работа с детьми дошкольного возраста по предупреждению аграмматической дисграфии"	Педагогическое издание "Вестник просвещения" Сборник № 12. Сертификат о публикации № 32220062814 от 20.12.2022	Березуева Алла Юрьевна – учитель-логопед
14	"Инновационный подход в развитии мелкой моторики у детей раннего возраста"	Свидетельство о публикации СМИ ЭЛ № ФС 77-81322 Международного информационно-образовательного центра развития "Диплом педагога"	Макарова Ольга Геннадьевна – учитель-логопед
15	"Планирование на неделю в группе раннего развития от 1,5 до 2 лет "	Международный образовательный портал Маам	Жангазиева Назира Ауталифовна – воспитатель ранней группы № 1
16	"Работа с нетрадиционными материалами"	Всероссийское издание "ПЕДРАЗВИТИЕ"	Цицилина Галина Александровна – воспитатель старшей группы № 8
18	«Современный взгляд на проектирование РППС в ДОУ»	VII научно-практическая конференция «Инновационный потенциал методической работы. Эффективные практики наставничества»	Балаклиенко Светлана Загафрановна-заведующий МБДОУ «ДС № 64 г. Челябинска»
19	Конспект ОД «Вторая жизнь бумаги»	Образовательный портал «Продленка»	Шагеева Элина Альфредовна-воспитатель второй младшей группы № 13
20	Технологическая карта сюжетно-ролевой игры «Урок информатики» для детей 5-7 лет	Образовательный портал «Продленка»	Шагеева Элина Альфредовна-воспитатель второй младшей группы № 13

21	Лего-конструирование как инструмент формирования связной речи у детей старшего дошкольного возраста	VII научно-практическая конференция «Инновационный потенциал методической работы. Эффективные практики наставничества»	Посаженикова Елена Сергеевна-старший воспитатель
22	Использование нетрадиционных техник рисования и их использование в формировании связной речи дошкольников	VII научно-практическая конференция «Инновационный потенциал методической работы. Эффективные практики наставничества»	Большакова Марина Тимофеевна- воспитатель второй младшей группы № 14
23	Коснспект музыкального занятия «Поем, играем-музыкальность развиваем»	Сборник педагогических публикаций «Педагогический альманах»	Потапчук Светлана Викторовна-музыкальный руководитель
24	«Календарь юного исследователя»	Сборник педагогических идей «Создано и рекомендовано»	Караблева Наталья Юрьевна

О высоком уровне профессионализма педагогов детского сада свидетельствуют результаты участия в мероприятиях:

Мероприятия	Уровень	Результат
Районные соревнования по шашкам	районный	Грамота за участие
Районные соревнования по лыжным гонкам	районный	Грамота за участие
Спартакиада Ленинского района по футболу	районный	Грамота за участие
Районные соревнования по плаванию	районный	Грамота за участие
Фестиваль детского художественного творчества «Хрустальная капель»	районный	Лауреаты 1 и 2 степени
Городские соревнования по фитнесу	районный	Грамота за участие
«Профсоюзный эдьютон»	районный	Грамота за 2 место
Педагогический калейдоскоп	Муниципальный	Грамота за участие
Конкурс «Творческий учитель – творческий ученик»	Муниципальный	Грамота за 1 место

Конкурс на лучшую развивающую образовательную среду	Муниципальный	Грамота за 1 место
Конкурс экологических рисунков	Муниципальный	Грамота за участие
Областной конкурс «Профсоюзная страница в сети интернет»	Региональный	Грамота за 2 место
Областной конкурс «Рабочая песня»	Региональный	Грамота за 1 место

Профессионализм педагогов подтверждают и имеющиеся звания, и награды:

- Почетная грамота Совета Депутатов Ленинского района – 1;
- Почетная грамота ЗСО – 1;
- Почетная грамота СП МКУ «ЦОДОО г. Челябинска» - 1;

В ДОУ создан благоприятный психологический микроклимат. Разработана система материального стимулирования педагогов на ведение инновационной деятельности, на участие в муниципальных конкурсах.

Резюме:

Об эффективности кадрового обеспечения можно судить по следующим показателям:

Укомплектованность кадрами согласно штатному расписанию	82%
Соответствие работников квалификационным требованиям по занимаемым ими должностям	<i>соответствуют</i>
Укомплектованность педагогическими кадрами	83%
Доля педагогов, принявших участие в конкурсном профессиональном движении	13%
Доля педагогов, имеющих отраслевые награды, звания, ученую степень	16 %

Об эффективности управления кадровым потенциалом ДОУ можно судить по следующим показателям:

Наличие эффективных механизмов развития кадрового потенциала ДОУ	<i>имеется</i>
Наличие системы материального и морального стимулирования работников	<i>имеется</i>
Персонификация повышения квалификации педагогов	<i>Наличие</i>

Кадровый состав образовательного учреждения позволяет качественно реализовывать образовательный процесс.

Отмечается недостаточно высокий квалификационный уровень педагогов с опытом (в 2021 открылось СП, куда пришло много молодых педагогов без категории), согласно результатам самообследования имеется необходимость повысить квалификацию молодых педагогов, используя эффективные формы повышения их профессиональной компетентности и профессионального мастерства в Школе молодого педагога ДОУ.

1.4. Анализ состояния образовательного процесса ДОУ

1.4.1. Оценка образовательной деятельности

№ п/п	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
	Удовлетворенность родителей образовательными услугами, предоставляемыми ДОУ	Доля родителей, удовлетворённых качеством основной образовательной программы ДОУ	80%
		Доля родителей, удовлетворённых качеством предоставляемых образовательных услуг	73%
		Доля родителей, удовлетворённых качеством условий реализации основной образовательной программы ДОУ	65%
		Доля родителей, удовлетворённых качеством дополнительных образовательных услуг в ДОУ	-
	Достижения воспитанников	Доля воспитанников, участвовавших в районных, окружных, городских, всероссийских и др. мероприятиях (конкурсы, выставки, фестивали)	40%
	Готовность к школьному обучению	Доля воспитанников, имеющих положительную оценку школьной зрелости	100%
	Разработанность основной образовательной программы ДОУ (ООП)	Соответствие структуры и содержания каждого раздела ООП требованиям ФГОС	<i>Соответствует</i>
		Наличие организационно-методического сопровождения процесса реализации ООП, в том числе в плане взаимодействия с социумом	<i>имеется</i>
		Степень возможности предоставления информации о ООП семье и всем заинтересованным лицам, вовлечённым в образовательный процесс, а также широкой общественности	2
	Сформированность учебно-методического комплекса ООП (УМК)	Степень достаточности УМК для реализации целевого раздела ООП	2

	Разработанность части ООП, формируемой участниками образовательных отношений	Соответствие части ООП, формируемой участниками образовательных отношений специфике ДОУ и возможностям педагогического коллектива	<i>Соответствует</i>
	Разработанность рабочих программ педагогов	Соответствие рабочих программ педагогов целевому и содержательному разделам ООП, квалификации педагогов	<i>Соответствует</i>
	Внедрение новых форм дошкольного образования	Учет особых образовательных потребностей отдельных категорий детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	<i>Учитываются</i>
	Создание и использование развивающих образовательных технологий	Доля педагогов, освоивших инновационные технологии в рамках курсовой подготовки, методической работы	89%
	Эффективность психолого-педагогических условий для реализации ООП	Создание и реализация системы психолого-педагогической оценки развития воспитанников, его динамики, в том числе измерение личностных образовательных результатов ребёнка.	2
		Учёт психолого-педагогической оценки развития воспитанников при планировании и организации образовательной деятельности	2
		Поддержка индивидуальности, инициативы и самостоятельности детей в образовательной деятельности	2
		Консультативная поддержка педагогов и родителей по вопросам воспитания и обучения воспитанников	2
	Эффективность развивающей предметно-пространственной среды ДОУ	Соответствие содержания предметно-пространственной среды ООП и возрастным возможностям детей	2
		Организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта (транспортируемость, полифункциональность, вариативность, доступность, безопасность)	1
		Наличие условий для общения и совместной деятельности	2

		воспитанников и взрослых (в том числе воспитанников разного возраста), во всей группе и в малых группах, двигательной активности воспитанников, а также возможности для уединения	
--	--	---	--

1.4.2. Оценка организации образовательного процесса

№	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
	Эффективность регламента непосредственно образовательной деятельности (НОД)	Соблюдение требований СанПин при проведении НОД	<i>Соответствует</i>
		Соответствие регламента НОД возрастным особенностям детей	<i>Соответствует</i>
	Эффективность организации НОД	Обеспечение развивающего характера НОД	2
		Обеспечение условий для познавательной активности самостоятельности детей	1
		Оптимальное чередование различных видов деятельности	2
		Оптимальное использование технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий	2
	Эффективность планирования образовательного процесса	Соответствие планирования современным нормативным и концептуально-теоретическим основам дошкольного образования	2
		Соответствие планов возрастным возможностям детей	2
		Учёт оценки индивидуального развития детей при планировании образовательной работы	2
	Эффективность условий для организации образовательной работы в повседневной жизни	Соответствие развивающей предметно-пространственной среды ООП ДОУ	2
		Соответствие развивающей предметно-пространственной среды СанПиН	2
		Соответствие развивающей предметно-пространственной среды ФГОС	2
	Эффективность информатизации образовательного процесса	Подключение к сети Интернет, организация Интернет-фильтрации	<i>имеется</i>
		Наличие локальной сети в ДОУ	<i>наличие</i>
		Своевременность обновления оборудования	2

Резюме:

Анализ степени удовлетворенности качеством образовательного процесса взрослых субъектов образовательного процесса показывает, что:

80% родителей положительно оценивают качество образовательного процесса. Наименьшей степенью эффективности отличаются такие показатели, как: Организация образовательного пространства и разнообразие материалов, обеспечение условий для творческой активности и самостоятельности детей.

Уровень квалификации педагогического персонала учреждения позволяет не в полной мере качественно спланировать и организовать образовательный процесс, и, в свою очередь, получить максимально возможные образовательные результаты.

Педагоги в своей работе в основном ориентируются на усредненные нормативы развития, характерные для того или иного возраста, не всегда концентрируя внимание на индивидуальные особенности воспитанников.

Организованные формы работы с детьми занимают 15% от общего времени, выбор отдается групповым и индивидуальным формам работы. Педагоги учреждения предпочитают, как традиционные, так и нетрадиционные формы работы с детьми. Молодые педагоги испытывают затруднения в ведении образовательной работы в условиях дифференциации и индивидуализации образования. Дифференцированной и индивидуальной работе с детьми отводится более 80 % от времени пребывания ребенка в детском саду.

Анализ эффективности работы педагогического коллектива показал недостаточное использование образовательных технологий, способствующих самореализации дошкольника в разных видах деятельности.

Работу по обеспечению качества образовательного процесса необходимо продолжить в следующих направлениях:

Повышение профессионализма педагогов как носителей образования:

- Разработка и внедрение новых технологий образования дошкольников, способствующих самореализации ребёнка в разных видах деятельности
- реализация системно-деятельностного подхода к организации образовательной работы с дошкольниками.
- развитие системы стимулирования и мотивирования педагогов.
- создание атмосферы психологического и эмоционального комфорта.

Повышение качества дошкольного образования:

- интеграция содержания образовательных областей основной образовательной программы детского сада.
- создание развивающего игрового пространства, обеспечивающего разнообразие видов детской игровой, познавательной и творческой деятельности с позиции возможностей формирования ключевых компетенций дошкольников.

1.5. Анализ взаимодействия ДОУ с социокультурными институтами

№ п/п	Социокультурные институты	Цель взаимодействия	Способ (формы) взаимодействия	Результат взаимодействия
1	ЧИППКРО	Повышение квалификации педагогов ДОУ, обмен передовым опытом работы	Выступления педагогов ДОУ на научно-практических конференциях, экспертиза деятельности ДОУ	В ДОУ повысили квалификацию: педагогов – 03 8; СП - 4

			преподавателями кафедры, посещение ДОУ слушателями курсов повышения квалификации для воспитателей и для руководителей ДОУ.	
2	Поликлиника № 6	Укрепление здоровья и своевременная коррекция имеющихся нарушений в здоровье детей.	Ежегодный комиссионный осмотр детей 5-7 лет и детей, состоящих на диспансерном учете специалистами поликлиники (ЛОР, окулист, невропатолог, хирург). Обследование на гельминтов 1 раз в год. Логопедическое обследование детей 3-х и 5-ти лет	Положительная динамика состояния здоровья детей.
4	МБУ ДПО «Центр развития образования города Челябинска»	Повышения квалификации педагогов ДОУ	Выступления педагогов ДОУ на научно-практических конференциях посещение ДОУ слушателями курсов повышения квалификации для воспитателей и для руководителей ДОУ.	В ДОУ повысили квалификацию: педагогов – 03 2; СП - 10
5	Детская библиотека №7	Повышения интереса к чтению и ознакомление с художественным творчеством русских, советских и современных писателей	Проведение тематических недель, совместная творческая деятельность, организация передвижной библиотеки в ДОУ	Индивидуальная и групповая творческая деятельность детей и педагогов

6	МАОУ СОШ № 47	Обеспечение преемственности и между дошкольным и начальным образованием через координацию деятельности педагогов школы и детского сада по успешной адаптации ребенка к школе	Проведение экскурсий, конкурсов, выставки детских работ, совместные праздники	Повышение мотивационной готовности к школе
8	ГИБДД УМВД России по г. Челябинску	Формирование у детей навыков осознанного безопасного поведения, ответственности за соблюдение правил дорожного движения	Проведение тематических бесед, викторий, показ видеороликов	Повышение уровня знаний о правилах дорожного движения.

Резюме:

Взаимодействие с социальными институтами реализовывалось на недостаточном уровне, что не позволяло выстраивать единое информационно-образовательное пространство, которое является залогом успешного развития и адаптации ребенка в современном мире и реализации ведущих принципов ФГОС преемственности и развития.

Анализируя результаты взаимодействия ДОУ с другими учреждениями за период 2022-2023 год, необходимо отметить отсутствие четкой системы взаимодействия ДОУ с общественными организациями и социальными структурами. Отсутствие обоснованного и целенаправленного взаимодействия с другими социальными учреждениями не обеспечивает качественного подхода к реализации основной образовательной программы дошкольного образования.

1.6. Анализ материально - технической базы

В течение 2022-23 уч. г. повышенное внимание уделялось вопросам безопасности, укрепления здоровья участников образовательного процесса, обновления и совершенствования материально - технической базы учреждения.

Одним из важных направлений данной работы было выполнение предписаний надзорных органов.

№ п/п	Вид нарушения требований пожарной безопасности	Срок устранения нарушения	Отметка о выполнении
-------	--	---------------------------	----------------------

1.	Эвакуационные пути в здании ведущие через лестницы 3 типа из помещений 2,24,44 (тех. план 2 этаж) не обеспечивают безопасную эвакуацию людей. (Нарушена целостность конструкций, ограждения имеют следы коррозии и деформации)	01.06.2023	Ходатайство о продлении срока до срока, указанного в предписании 01.06.2023. На данном этапе заключен договор № П/14 от 15 июня 2022 с проектно-сметной организацией ООО ЭЦ «Токмас», на разработку трех проектов и смет для капитального ремонта лестниц 3 типа.
2.	Автоматическая установка пожарной сигнализации не смонтирована в соответствии с проектной документацией, разработанной и утвержденной в установленном порядке	01.06.2023	Произведен текущий ремонт АПС первого этажа в соответствии с проектом. За счёт выделенных субсидий. Работы окончены 30.06.2022 г.
3.	В отношении здания на разработана декларация пожарной безопасности	01.06.2023	Декларация разработана и зарегистрирована 13.12.2021 г.
4.	Руководитель не обеспечивает категорирование по взрывопожарной и пожарной опасности, а также определение класса зоны в соответствии с главами 5, 7 и 8 Федерального закона "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности" помещения с обозначением их категорий и классов зон на входных дверях помещений с наружной стороны и на установках в зоне их обслуживания на видном месте. (Отсутствует обозначение категории и класса зоны на входной двери помещения № 22 (по тех. плану 1 этаж) складское помещение)	01.06.2023	На помещение №22 обеспечено категорирование по взрывоопасной и пожарной безопасности 10.12.2021 г.
5.	Заполнение проема (дверь) в	01.06.2023	Ходатайство о

	противопожарной перегородке 1 -го типа, помещения склада (каб. № 22 по тех. плану 1 этаж) не выполнено противопожарным 2-типа, с пределом огнестойкости не менее EI 30 (фактически установлена деревянная дверь, не имеющая каких-либо обозначений, указывающих о пределе огнестойкости, сертификат на дверь не предоставлен).		продлении срока, в рамках установленного срока предписанием, до 31.12.2022 года
б.	Заполнение проема (оконный проем) в ст. 4, ст. 6, ч. 2, ч. 3, ст. 88, 01.06.2023 3 противопожарной перегородке 1 -го типа, помещения склада (каб. № 22 по тех. плану 1 этаж) не выполнено противопожарным 2-типа, с пределом огнестойкости не менее EI 30 (фактически установлено окно из ПВХ, не имеющая каких-либо обозначений, указывающих о пределе огнестойкости, сертификат на окно не предоставлен).	01.06.2023	Ходатайство о продлении срока, в рамках установленного срока предписанием, до 31.12.2022 года

Значимым направлением в деятельности администрации было поддержание в исправном состоянии конструкций зданий, инженерных сетей, энергоснабжением. Каждый год успешно и в срок проводится подготовка системы отопления к началу отопительного сезона, проводится ремонт и поверка приборов для теплоузла, средств защиты.

Перечень работ, выполненных в ДОУ по материально-техническому обеспечению:

2022 год.

ул. Держинского, 12, Держинского, 26

1. Проведён полный косметический ремонт кабинета логопеда
2. Проведён косметический ремонт двух лестниц третьего типа.
3. Установлены калитки на входные зоны территории.
4. Смонтирована система управления доступом, на 2 калитки, с электрозамком и видеодомофоном.
5. Произведена санитарная и омолаживающая обрезка 27 деревьев на территории учреждения.
6. Смонтирована система видеонаблюдения, состоящая из 8 камер наружного видеонаблюдения.
7. Смонтирована новая система АПС и СОЭУ на первом этаже учреждения
8. Произведён косметический ремонт фундамента здания.

9. Проведен ремонт бойлера и системы ХГВС
10. Произведена санитарная подготовка территории с разбором строительного мусора бывшего бассейна.
11. Смонтирована система СКУД на трёх основных входах в учреждение.
12. Проведён капитальный ремонт эвакуационных лестниц третьего типа, со вторых этажей зданий.

Оценка материально-технического обеспечения:

№ п/п	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
	Оснащенность групповых и функциональных помещений	Соответствие материально-технической базы требованиям основной образовательной программы	Соответствует
		Степень использования материальной базы в образовательном процессе	3
		Степень обеспечения техническими средствами (компьютеры, видеотехника и др.) образовательного процесса	2
		Соответствие оборудования, мебели, средств обучения СанПиН	Соответствует
		Соответствие технологического оборудования современным требованиям	Соответствует
		Соответствие оборудования, мебели, средств обучения требованиям охраны труда и пожарной безопасности	Соответствует
Динамика обновления материально-технической базы	Своевременность проведения необходимого ремонта здания и оборудования	2	
	Своевременность замены оборудования (водоснабжения, канализации, вентиляции, освещения)	3	
	Полнота обеспечения товарами и услугами сторонних организаций, необходимыми для деятельности ДОУ	3	

Резюме:

В ДОУ созданы необходимые материально-технические условия для реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

Созданные материально-технические и другие условия обеспечивают развитие образовательной инфраструктуры в соответствии с требованиями нормативной базы и основной образовательной программы дошкольного образования.

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса осуществлялось на оптимальном уровне. Однако остается проблемой обеспечение

качества функционирования ДОУ, а именно: восстановление освещения ДОУ, благоустройство территории. Необходимо продолжить работу по пополнению и обновлению материально-технической базы: организация деятельности по замене мебели, мягкого инвентаря, компьютерное оснащение групп и кабинетов ДОУ, закупка интерактивного образовательного оборудования и др. (с учётом СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»)

1.7. Оценка развивающей предметно-пространственной среды ДОУ

Работа по созданию развивающей предметно-пространственной среды была направлена на обеспечение реализации образовательного потенциала пространства и территории ДОУ, а также материалов, оборудования и инвентаря для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учёта особенностей и коррекции недостатков их развития.

№	Характеристики среды	Уровень выполнения требований
1	Насыщенность среды:	
	- оснащение средствами обучения и воспитания (в том числе техническими), соответствующими материалами, в том числе расходными, игровым, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарём в соответствии с ООПДО	2
	- разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) обеспечивает игровую, познавательную, исследовательскую и творческую активность всех воспитанников, экспериментирование с доступными детям материалами (в том числе с песком и водой)	2
	- организация образовательного пространства обеспечивает двигательную активность, в том числе развитие крупной и мелкой моторики, участие в подвижных играх и соревнованиях	2
	- обеспечивается эмоциональное благополучие детей во взаимодействии с предметно-пространственным окружением	2
	- организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря обеспечивают возможность самовыражения детей, самостоятельной исследовательской и продуктивной деятельности, творческих игр и т.д.	2
2	Трансформируемость пространства:	
	- возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от образовательной ситуации	2
	- возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от меняющихся интересов и возможностей детей	2
3	Полифункциональность материалов:	
	- возможность разнообразного использования различных составляющих предметной среды, например, детской мебели, матов, мягких модулей, ширм и т.д.	2
	- наличие в ДОУ полифункциональных (не обладающих жёстко закреплённым способом употребления) предметов, в том числе природных материалов, пригодных для использования в разных	2

	видах детской активности (в том числе в качестве предметов-заместителей в детской игре)	
4	Вариативность среды:	
	- наличие в ДОУ различных пространств для игры, конструирования, уединения и пр.	2
	- наличие в ДОУ разнообразных материалов, игр, игрушек и оборудования, обеспечивающих свободный выбор детей	3
	- периодическая сменяемость игрового материала, появление новых предметов, стимулирующих игровую, двигательную, познавательную и исследовательскую активность детей	2
	- разнообразие материалов, из которых изготовлены элементы среды (дерево, пластик, поролон, различные виды тканей и др.)	2
	- разноразмерность элементов среды, обеспечивающих учет индивидуального развития каждого ребенка	3
5	Доступность среды:	
	- доступность для воспитанников, в том числе детей с ОВЗ и детей-инвалидов, всех помещений, где осуществляется образовательная деятельность	3
	- свободный доступ детей, в том числе детей с ОВЗ, к играм, игрушкам, материалам, пособиям, обеспечивающим все основные виды детской активности	2
	- исправность и сохранность материалов и оборудования	2
	- оптимальное количество игр, игрушек и пособий в соответствии с их назначением и количеством детей в группе	2
6	Безопасность среды:	
	- соответствие всех элементов среды требованиям по обеспечению надёжности и безопасности их использования, в т.ч. подтверждаемых сертификатами безопасности и качества	2
	- соответствие всех элементов среды требованиям психолого-педагогической безопасности	2

Резюме:

Созданная в ДОУ развивающая предметно-пространственная среда направлена на формирование активности воспитанников, в достаточной степени обеспечивает развитие различных видов детской деятельности. Развивающая среда ДОУ организована с учетом национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательная деятельность, с учетом интересов детей и отвечает их возрастным особенностям.

1.8. Оценка финансово-экономического обеспечения

- поступление финансовых средств из государственного (муниципального) бюджета увеличилось на 29 %;
- поступление финансовых средств из внебюджетных источников увеличилось на 48 %;
- финансирование расходов на организацию питания увеличилось за счёт бюджетных ассигнований на 45 %;
- стоимость питания в день уменьшилась за счёт внебюджетных средств и составила 81,84 (руб.)

- размеры расходования финансовых средств на оплату труда работников ДОУ увеличились на 23% ;
- размеры расходования финансовых средств на развитие материально-технической базы ДОУ увеличились на 32 %;
- размеры расходования финансовых средств на обслуживание здания и территория ДОУ увеличились на 11 %;
- средняя стоимость содержания 1 кв. м площади зданий образовательных учреждений за три года увеличилась на 32%, экономии по коммунальным услугам нет, по причине ввода в эксплуатацию в 2021 году структурного подразделения
- ключевым показателем, характеризующим деятельность ДОУ, является муниципальный заказ на реализацию образовательной программы дошкольного образования, подлежащего бюджетному обеспечению, и определяемого социальными нормативами, выраженными как в натуральном, так и в денежном исчислении.

Отчёт по показателям качества по муниципальному заданию

Период	Коэффициент посещаемости и (Дф/Др*100) Дф-факт.дни функционирования Др- дни работы		Среднее число дней, пропущенных одним ребёнком по болезни Кпр по болезни/Ср.сп		Укомплектованность кадрами согласно штатному расписанию (Уф/Упл*100) Уф-укомпл. фактическая Уп-плановая		Выполнение натуральных норм питания (Вф/Вп*100) Факт.выполн. /плановое		Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг К род. с полож.оценкой /общее кол.род.	
	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт
2022-2023 уч.г.	69,6	64,8	10	2	182,2	122,3	100	96	80	70,85
Итого	69,6	64,8	10	2	182,2	122,3	100	96	80	70,85

Анализ качества выполнения муниципального задания показал:

- коэффициент посещаемости увеличился на 1,15 %;
 - среднее число дней, пропущенных одним ребёнком по болезни, составило на 2022-23 уч. г. 9 %, что характеризует его снижение на 25 %;
 - укомплектованность кадрами, согласно штатному расписанию, характеризует достаточную обеспеченность работниками по итогам 2022-23 уч.г.
 - выполнение натуральных норм питания по сравнению с данными 2022-23 уч. г. стабильно и равномерно и составляет 96%
 - отмечается положительная динамика в обеспечении равномерного подхода к обеспечению рационального, сбалансированного питания детей;
 - степень удовлетворённости родителей качеством образовательных услуг уменьшилась на 9,15 %.
- % освоения субсидии на выполнение муниципального задания составил 100 % .

Резюме:

Деятельность ДООУ по выполнению муниципального задания (оказание услуги по обеспечению организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам, а также создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей) осуществляется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Снижению количества дней, пропущенных одним ребёнком по болезни, способствовала реализация комплекса мер в рамках программы по здоровью и безопасности.

Устранение дефицита кадров в ДООУ связано с активной кадровой политикой.

Контроль за соблюдением СанПиН, выполнением натуральных норм питания, принятие адекватных мер по устранению недостатков, способствует качественной организации питания.

1.9. Оценка системы управления МООУ

№ п/п	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
	Эффективность Программы развития ДООУ	Качество реализации проектов Программы развития ДООУ (задач, условий и механизмов)	2
	Эффективность системы планово-прогностической работы в ДООУ	Наличие годового и других обоснованных планов, их информационно-аналитическое обоснование	2
		Преемственность с Программой развития	2
		Своевременность корректировки планов	2
		Обеспечение гласности и информационная открытость ДООУ (публичный доклад, информативность сайта)	2
	Эффективность организационных условий ДООУ	Нормативно-правовая база, обеспечивающая функционирование ДООУ (лицензия, устав, договоры).	2
		Соответствие документов, регламентирующих деятельность ДООУ, законодательным нормативным актам в области образования	2
		Развитие государственно-общественного управления	2
		Развитие сетевого взаимодействия	2
		Соблюдение этических норм в управленческой деятельности	2
		Наличие деловых отношений в коллективе (сплоченность, инициативность, открытость, самокритичность)	2
		Благоприятный психологический микроклимат	2
		Включение педагогов в управление ДООУ, делегирование полномочий в коллективе	2
		Функционирование педагогического совета ДООУ.	2

		Активность педагогов в развитии образовательного процесса (освоение новых программ и технологий; диагностика профессионализма педагогов; координация и кооперация деятельности педагогов, разнообразные формы взаимодействия педагогов).	2
		Творческая самореализация педагогов (выявление основных затруднений в деятельности педагога и их причин; определение приоритетных направлений; свободный выбор содержания и технологии образовательного процесса)	2
Эффективность инновационной деятельности ДОУ		Актуальность и перспективность выбранных ДОУ вариативных программ и технологий.	2
		Согласование ООП и локальных программ в концептуальном, целевом и содержательном аспектах.	2
		Обеспеченность инновационного процесса (материально-технические условия, информационно-методические условия).	2
		Наличие обоснованного плана (программы, модели) организации в ДОУ инновационного процесса.	2
Эффективность работы по обеспечению безопасных условий в ДОУ		Соблюдение инструкций пожарной безопасности	2
		Соблюдение норм охраны труда	2
Эффективность организации питания в ДОУ		Процент выполнения норматива по продуктам питания в сравнении с общегородским, с собственными показателями за предыдущий период, выполнение показателя по Муниципальному заданию	95,4%
		Отсутствие жалоб и замечаний со стороны родителей и надзорных органов на уровень организации питания	Отсутствие

Резюме:

Реализация управленческой деятельности осуществлялась на достаточном уровне.

Всесторонний анализ управления и состояния образовательной системы МДОУ позволил выявить ее сильные и слабые стороны.

К сильным сторонам можно отнести:

- сформировалась организационная культура учреждения;
- 85% родителей удовлетворены качеством предоставляемых ДОУ образовательных услуг;
- наличие специалистов: педагога-психолога, инструктора по физической культуре, учителей-логопедов, музыкального руководителя;
- наличие необходимых лицензий и аккредитации;
- существует потенциал и созданы все условия для работы в соответствии с

ФГОС ДО.

К слабым сторонам относятся:

– отсутствие денежных средств на приобретение необходимого оборудования (компьютеры в группы, экраны, интерактивные доски, проведение локальной сети по кабинетам и группам ДОУ для ведения занятий с использованием ИКТ на возрастных группах);

– недостаточное включение родителей в образовательный процесс;

– не достаточно активная поддержка и заинтересованность родительской общественности в участии жизни МБДОУ ДС;

– консервативный подход некоторых педагогов по отношению к изменениям, происходящим в системе дошкольного образования, тормозит практическую реализацию ФГОС ДО;

– не достаточно активное использование возможностей сайта;

– недостаточный уровень взаимодействия с внебюджетными организациями, коммерческими предприятиями для активации возможностей и поиска новых ресурсов.

Анализируя результаты деятельности педагогического коллектива по выполнению требований Федерального государственного образовательного стандарта к развивающей предметно-пространственной среде как условию реализации основной образовательной программы дошкольного образования, отмечаем, что педагоги испытывают затруднения в реализации образовательного потенциала пространства ДОУ для развития детей дошкольного возраста.

Центральной фигурой инновационного процесса становится педагог, способный изменять и перестраивать свою деятельность в соответствии с потребностями и возможностями ребенка и собственными ресурсами развития.

Управленческое содействие повышению профессионального мастерства педагогов обеспечивает возможность современному педагогу быть не только профессионально компетентным и творчески активным, но и конкурентоспособным, умеющим достойно позиционировать себя среди коллег, поэтому возникает необходимость создание в ДОО условий, способствующих повышению профессионального мастерства педагогов в условиях реализации ФГОС дошкольного образования.

2. Мероприятия, направленные на обеспечение качества управления МДОУ в 2023-2024 учебном году

С учетом выявленных проблем, и реализуя Программу развития обозначены перспективы, задачи и план работы на 2023 -2024 уч. год.

2.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности МДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1	Подготовка нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность по различным направлениям (положений, инструкций и т.д.)	в течение года	Заведующий Зам.зав. по ВМР, УВР и АХР Гл. бухгалтер	Пакет документов
2	Подготовка приказов по основным направлениям деятельности МДОУ	в течение года	Заведующий Зам.зав. по	Приказы

			ВМР, УВР	
3	Согласование документов, регламентирующих деятельность учреждения (штатного расписания и др.)	в течение года	Заведующий Гл. бухгалтер	Пакет документов
4	Корректировка должностных инструкций работников учреждения	сентябрь	Заведующий Зам.зав. по ВМР, УВР	Пакет нормативных документов

2.2. Организационное обеспечение управления МБДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1	Корректировка основной общеобразовательной программы дошкольного образовательного учреждения, рабочих программ педагогов	май - август	Зам.зав. по ВМР, УВР	ООП МДОУ, рабочие программы педагогов
2	Усовершенствование инструментария для проведения процедуры ВСОКО	май - сентябрь	Заведующий Зам.зав. по ВМР, УВР	Инструментарий ВСОКО
3	Организация работы Совета МБДОУ, Общего собрания трудового коллектива т.п.	в течение года (по плану)	Заведующий Зам.зав. по ВМР, УВР	Протоколы заседаний
4	Заседания Педагогического совета МБДОУ	в течение года (по плану)	Заведующий Зам.зав. по ВМР, УВР	Протоколы заседаний, решения
5	Диагностика потребностей родителей в дополнительных, в том числе платных, образовательных услугах	сентябрь май	Старший воспитатель	Перечень дополнительных услуг
6	Мониторинг результатов освоения детьми основной образовательной программы	сентябрь май	Зам.зав. по ВМР, УВР	Индивидуальные образовательные маршруты детей
7	Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительный	май	Заведующий Зам.зав. по	План работы

	период		ВМР, УВР	
8	Реализация плана мероприятий по подготовке дошкольного учреждения к началу учебного года	май - август	Заведующий Зам.зав. по ВМР, УВР и АХР	План мероприятий
9	Разработка плана работы МДОУ на 2021- 2022 учебный год	июнь - август	Заведующий Зам.зав. по ВМР, УВР	Проект плана работы на год
10	Организация (обеспечение) работы сайта МДОУ, своевременное обновление информации	сентябрь - август	Зам.зав. по ВМР, УВР Специалисты	Информация на сайте
11	День открытых дверей	октябрь	Старший воспитатель, педагог-психолог	Информация, план проведения

2.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса МДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1	Разработка плана повышения образовательного уровня и профессионально-педагогической квалификации педагогических работников на 2021-2022 учебный год	сентябрь	Зам.зав. по ВМР, УВР	План повышения квалификации
2	Организация повышения квалификации педагогических работников МБДОУ	в течение года (по графику)	Зам. зав. по ВМР, УВР	Информация
3	Разработка и утверждение плана работы по аттестации педагогических работников на 2022-2023 учебный год	сентябрь	Заведующий Старший воспитатель	План работы
4	Организация и проведение аттестации педагогических и руководящих работников МБДОУ	в течение года (по графику)	Старший воспитатель	Аттестационные материалы
5	Организация работы ПМПк:	по плану	Зам. зав. по ВМР, УВР психолог	Протоколы заседаний ПМПк

6	Организация участия педагогических работников в работе районных и городских методических объединений дошкольных образовательных учреждений	в течение года (по плану МО)	Зам. зав. по ВМР, УВР старшие воспитатели	Приказ, Информация
7	Организация работы по подготовке педагогических работников к участию в районных конкурсах: - «Педагог года»; - другие	ноябрь - январь	Зам. зав. по ВМР, УВР, старший воспитатель Специалисты	Планы подготовки
8	Организация на базе методического кабинета выставок для воспитателей.	в течение года	Зам. зав. по ВМР, УВР, старший воспитатель	Выставки
9	Подготовка к изданию сборников, буклетов	апрель	Зам. зав. по ВМР, УВР, старший воспитатель Специалисты	Сборник

2.4. Материально-техническое обеспечение деятельности МДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1	Составление и утверждение штатного расписания МБДОУ на 2022-2023 год	август	Заведующий Гл. бухгалтер	Приказ
2	Разработка плана финансово-хозяйственной деятельности на 2023 год	январь	Заведующий Зам.зав. по АХР Гл. бухгалтер	План ФХД
3	Подготовка табелей рабочего времени сотрудников	ежемесячно до 25 числа	Делопроизводитель	Табели
4	Утверждение плана финансово – хозяйственной деятельности	декабрь	Заведующий	План
5	Составление и корректировка расчета заработной платы по	январь	Гл. бухгалтер	Расчеты и рекомендации

	педагогическому персоналу и штатным сотрудникам, сводного расчета ФОТ на 2023 год			
6	Подготовка финансовой отчетности:	в течение года	Гл. бухгалтер	Отчет
7	Составление и корректировка договоров с поставщиками и подрядчиками	в течение года	Гл. бухгалтер	
8	Разработка и утверждение плана по подготовке к новому учебному году		Заведующий Зам. зав. по ВМР, УВР и АХР	План
9	Реализация плана по подготовке помещений дошкольного учреждения к новому учебному году, проверка работы технических систем здания (освещения, теплоснабжения, водоснабжения, канализации и т.д.)	май-август	Зам.зав. по АХР	Акты готовности
10	Подготовка и подписание акта готовности ДОУ к новому учебному году	август	Заведующий Зам. зав. по ВМР, УВР и АХР	Акт
11	Организация и проведение инвентаризации ТМЦ по состоянию на 01.10.2023 г.	октябрь	Гл. бухгалтер	Инвентари- зационная опись

2.5. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственный	Результат
1	2	3	4	5
1	Реализация плана мероприятий по выполнению предписаний органов надзора	в течение года	Заведующий Зам.зав. по АХР	Информация
2	Проведение инструктажей по технике безопасности с сотрудниками	в течение года	Зам. зав. по ВМР, УВР и АХР	Информация Журналы инструктаже й

3	Оперативные и инструктивные совещания с педагогическими работниками и обслуживающим персоналом по результатам контроля соблюдения санитарно-гигиенического режима	в течение года	Заведующий Инструктор по г/в	Протоколы
4	Экспертиза помещений по состоянию техники безопасности и пожарной безопасности	1 раз в квартал	Зам.зав. по АХР	Информация , приказ
5	Корректировка документации по обеспечению исполнения правил ОТ и ТБ	август	Зам.зав. по АХР	Пакет документов
6	Организация медицинского обслуживания детей и сотрудников в МДОУ	в течение года (по особому плану)	Инструктор по гигиеническому воспитанию	
7	Разработка и утверждение комплексного плана медицинских мероприятий	сентябрь		План
8	Реализация комплекса мероприятий по организации питания дошкольников	в течение года		Справка

**2.6. Контрольно-аналитическая функция управления МДОУ
План-график контроля на 2022-2023 уч. год**

Вид контроля	Наименование контроля	Месяцы									
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	
Тематический	«Эффективность проводимой в ДОУ работы по созданию условий для социально-коммуникативного развития дошкольников»						ВМР, УВР				

	«Эффективность воспитательно - образовательной работы по реализации образовательной области художественно-эстетическое развитие».			ВМР, УВР					
Оперативный	«Адаптация детей»	ПП							
	«Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня»		ГВ						ГВ
	«Подготовка и проведение прогулок»				СВ			Р, УВ	
	«Организация двигательной активности детей в течение дня»					ФР			ФР
	«Проверка планов образовательной работы»	СВ			СВ			СВ	
	«Сформированность культурно-гигиенических навыков у детей»			СВ					

Условные обозначения: З – заведующий, ВМР – зам. заведующего по ВМР, ПП – педагог-психолог, СВ – старший воспитатель, ГВ – инструктор по гигиеническому воспитанию, МР – музыкальный руководитель, ПДО – педагог дополнительного образования, ФР – инструктор по физическому развитию

Циклограмма контроля

	Ежедневно	Еженедельно	Ежемесячно	Ежегодно
Педагоги	<p>1. Отслеживание достижений детей в картах учета развития детей по программе образовательных областей</p> <p>2. Отслеживание достижений детей в картах учета культурно-гигиенических навыков, навыков самообслуживания и трудовых умений по уходу за растениями.</p>	<p>Анализ заболеваемости в группе.</p>	<p>Отслеживание траектории познавательного, физического и социального развития всех детей МДОУ на педагогическом консилиуме</p>	<p>1. Анализ выполнения ООП по образовательным областям</p> <p>2. Анализ выполнения программы по формированию культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания.</p> <p>2. Диагностика игровых умений детей.</p>
Психолог	<p>1. Сбор информации по развитию социальной сферы детей</p> <p>2. Диагностика познавательной сферы детей</p>	<p>Обработка данных и занесение их в индивидуальные карты детей.</p>		<p>1. Диагностика школьной зрелости (1 срез) - сентябрь</p> <p>2. Диагностика школьной зрелости (2 срез) - апрель</p> <p>3. Исследование развития мышления у детей 2,5-4 лет</p> <p>4. Исследование памяти у детей 5-6 лет.</p> <p>5. Исследование интеллекта у детей 5-6 лет.</p> <p>6. Исследование эмоционального состояния детей старшего возраста (тревожность).</p> <p>7. Выявление самооценки у детей старшего возраста. Изучение межличностных взаимоотношений в каждой группе (социометрия).</p> <p>8. Исследование семейного общения.</p>

<p style="text-align: center;">Руководители</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение профессиональной компетентности педагогов, выявление их затруднений. 2. Изучение микроклимата групп 3. Изучение взаимодействия педагогов и родителей 	<p>Анализ посещаемости детей детского сада.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заболеваемости. 2. Сбор информации по функционированию. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заболеваемости 2. Анализ функционирования 3. Анализ кадровой обеспеченности. 4. Анализ роста профессионального мастерства педагогов. 5. Подведение итогов изучения педагогического стиля. 6. Подведение итогов изучения познавательного, социального и физического развития каждого ребенка 7. Изучение состояния предметной среды в группах. 8. Тематические проверки
--	--	---	--	---

3. Циклограмма управленческой деятельности

3.1. Циклограмма регулярно проводимых мероприятий

Мероприятия	ответственный	Месяцы													
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8		
1. Планирование															
1.1. Разработка и утверждение годового плана	заведующий ст. воспитатель											✓	✓	✓	
1.2. Разработка и утверждение оздоровительной работы в МДОУ	заведующий мед. работники	✓										✓			
1.3. Разработка и утверждение плана по подготовке к новому учебному году	заведующий											✓	✓		
1.4. Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительный период	заведующий ст. воспитатель											✓			
1.5. Разработка плана повышения образовательного уровня и профессионально-педагогической квалификации	ст. воспитатель	✓													
1.6. Разработка и утверждение плана работы АК на учебный год	председатель АК	✓													
2. Организация															
2.1. Комплектование	заведующий											✓	✓	✓	✓
2.2. Тарификация	заведующий	✓													
2.3. Разработка и	заведующий	✓													

утверждение графиков работы педагогических кадров													
2.4. Совещания ЦОДОО, Комитета по делам образования	заведующий	✓		✓		✓		✓		✓			✓
2.5. Оперативные совещания	заведующий	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.6. Организация методических мероприятий													
2.6.1. Педагогический совет	заведующий ст. воспитатель	✓		✓				✓		✓			
2.6.2. ПМПк	заведующий УВР, ВМР	✓		✓		✓				✓			
2.6.3 Семинар	ст. воспитатель		✓	✓	✓	✓							
2.6.4. Открытые просмотры	ст. воспитатель						✓	✓					
2.6.5. Педагогические гостиная, консультации	специалисты	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓
2.6.6. Заседания ТГ	члены ТГ	✓	✓			✓		✓					
2.6.7 Участие в городских и районных мероприятиях			✓	✓	✓		✓			✓			
2.6.8 Направление на курсы повышения квалификации		✓	✓										
2.7 Аттестация													
2.7.1 Заседания АК ДОУ	председатель АК		✓	✓			✓	✓	✓				
2.7.2. Аттестация педагогических кадров	члены АК							✓					
2.7.3. Сбор заявлений и разработка графика аттестации	Секретарь АК								✓	✓			

педагогов													
2.8. Работа с родителями:													
2.8.1. Проведение общих и групповых собраний	заведующий воспитатели	✓			✓			✓		✓			
2.8.2. Проведение консультаций для родителей в различных формах (устные, наглядные и др.)	специалисты воспитатели	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.8.3. Заключение договоров с родителями	Заведующий	✓	✓									✓	✓
2.8.4. Заседания Совета МДОУ	Заведующий		✓			✓			✓				
2.8.5. Выявление социальных запросов семьи	Воспитатели	✓											
2.9. Организация административно-хозяйственных мероприятий													
2.9.1 Общее собрание коллектива	Профорг		✓										
2.9.2. Проведение инструктажей	ст. воспитатель зам. АХЧ						✓			✓			✓
2.9.3 Мероприятия по ОТ	Заведующий	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.9.4. Проведение инвентаризации	Бухгалтер		✓										
2.9.5. Тематические вечера для сотрудников	Профгруппа		✓		✓			✓					
2.9.6. Проведение ремонтных работ	зам. АХЧ									✓	✓	✓	✓
2.9.7. Подготовка	зам. АХЧ										✓	✓	✓

учреждения к зимнему периоду													
3. Контроль		по графику											
3.1. Тематическая проверка	ст. воспитатель		✓	✓									
3.2. Комплексная проверка (гр.1,4, 9)	Заведующий						✓						
4. Анализ													
4.1. Анализ заболеваемости детей	мед. работники		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4.2 Анализ организации питания детей	Заведующий	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4.3. Анализ финансово-хозяйственной деят-ти	гл. бухгалтер	✓			✓	✓		✓			✓		
4.4. Итоговый анализ деятельности ДОУ	зам. УВ ВМР									✓	✓		
4.5. Анализ кален.-темат. планов в работы с детьми	ст. воспитатель	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			

3.2. Циклограммы деятельности управленческого аппарата

3.2.1. Циклограмма деятельности заведующего МДОУ

	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
понедельник	Аппаратное совещание: подведение итогов; выявление текущих проблем; пути решения проблем. Оперативный контроль	Аппаратное совещание: подведение итогов; выявление текущих проблем; анализ кадрового обеспечения. Оперативный контроль.	Аппаратное совещание: подведение итогов; выявление текущих проблем; анализ кадрового обеспечения. Оперативный контроль. Индивидуальная работа бухгалтером.	Аппаратное совещание: подведение итогов; выявление текущих проблем; анализ кадрового обеспечения; Оперативный контроль. Индивидуальная работа с кладовщиком. Контроль питания.
вторник	Реализация внешних связей:	Индивидуальный контроль инновационных направлений деятельности педагогов:	Реализация внешних связей: строительные базы; заводы; встречи с предпринимателями; магазины.	Работа с родителями: приём по личным вопросам; консультации; собрания; беседы; день открытых дверей; работа с социумом.
среда	Формы работы по развитию профессиональной компетенции педагогов педсоветы; семинары; консультации.	Реализация внешних связей:	Работа с молодыми специалистами: инструктаж; консультации; подготовка к педсовету; работа с родителями.	Реализация внешних связей: совещания районные, городские;

четверг	Контроль: питание; здоровьесбережение; выполнение правил внутреннего трудового распорядка; Индивидуальная работа со ст. воспитателем	Контроль: питание; здоровьесбережение; работа кружков; расходование родительских ср-ств; выполнение должностных обязанностей; Инд-ная работа со ст. м/с.	Контроль: питание; здоровьесбережение; ОБЖ; бухгалтерии; по выполнению приказов; Консультации со специалистами.	Контроль: питание; здоровьесбережение; ОБЖ; документация по группам; Консультации со специалистами.
пятница	Текущий хозяйственный контроль. Работа с документами и их разработка.	Индивидуальная работа с заместителем заведующей по АХЧ. Изучение документации подотчётных лиц.	Работа по профессиональному совершенствованию	Подведение итогов по выполнению: программ; норм питания; расход. фин. ср. сохранность имущества; посещаемость, заболеваемость Планирование работы на м-ц

Циклограмма деятельности заместителя заведующего по ВМР, УВР

Дни / время	I неделя	II неделя	III неделя	IV неделя
Понедельник 08.00-09.00	Утренний обход. Цель: готовность педагогов к образовательному процессу			
	Контроль организации НОД основное здание		Контроль организации НОД - СП	
09.00-10.00	Административное совещание			
10.00-11.00	Работа с документацией		Корректировка планов работы	
11.00-12.30	Консультации для воспитателей	Подготовка к методическим мероприятиям	Консультации для воспитателей	Подготовка к методическим мероприятиям
13.00-14.00	Консультации для родителей			
14.00-16.30	Консультации для родителей			
Вторник 08.00-09.00	Утренний обход. Цель: соблюдение требований ОТ			
	Прием, консультации для родителей			
09.00-12.00	Контроль режимных моментов	Контроль организации индивидуальной работы	Контроль режимных моментов	Контроль организации индивидуальной работы
12.00-12.30	Консультации, координация деятельности специалистов			
13.00-14.00	Подготовка /проведение ПМПк			
14.00-15.00	Оформление документации			
15.00-16.00	Контроль организации		Контроль организации	

	музыкально-театральной деятельности корпус А		музыкально-театральной деятельности корпус Б	
16.00-16.30	Контроль организации режимных моментов Основное здание	Аналитическая деятельность	Контроль организации режимных моментов СП	Аналитическая деятельность
Среда 08.00-09.00	Утренний обход. Цель: организация работы с родителями			
09.00-10.00	Контроль и коррекция образовательного процесса специалистов			
10.00-11.00	Контроль организации режимных моментов СП	Аналитическая деятельность	Контроль организации режимных моментов Основное здание	Аналитическая деятельность
11.00-12.30	Работа с эл. ресурсами	Оформление материалов мониторинга		
13.00-15.00	Консультации для педагогов		Организация деятельности по аттестации педагогов	
15.00-16.30	Контроль организации совместной деятельности		Контроль организации самостоятельной деятельности	
Четверг 08.00-09.00	Утренний обход. Цель: организация режимных моментов			
09.00-10.00	Контроль организации познавательного развития		Предупредительный контроль в группах начинающих педагогов	
10.00-11.00	Аналитическая деятельность	Работа с входящей документацией	Аналитическая деятельность	Работа с входящей документацией
11.00-12.30	Подготовка локальных актов, инструкций и др.			
13.00-15.00	Подготовка и проведение методических мероприятий «Методический четверг»			
15.00-16.00	Контроль здоровьесберегающих мероприятий		Контроль организации физического развития в группах раннего возраста	
16.00-16.30	Оформление протоколов, справок, обработка анкет			
Пятница 08.00-09.00	Утренний обход. Цель: готовность педагогов к образовательному процессу			
09.00-10.00	Контроль и коррекция образовательного процесса – СП		Контроль и коррекция образовательного процесса – Основное здание	
10.00-11.00	Взаимодействие с социальными партнерами	Оформление стендов, выставок	Взаимодействие с социальными партнерами	Оформление стендов, выставок
11.00-12.30	Контроль организации режимных моментов		Планирование работы на месяц	
13.00-15.00	Работа по обогащению развивающей предметно-пространственной среды			
15.00-16.30	Вечерний обход: организация развлечений/ работы с родителями			

3.2.2. Циклограмма деятельности старшего воспитателя МБДОУ

Дни/время	1 неделя месяца	2 неделя месяца	3 неделя месяца	4 неделя месяца
Понедельник: 8.00 -9.00 9.00-10.00 10.00-11.00 11.00-12.30 13.00-15.00 15.00-16.55	Утренний обход: Готовность педагогов к воспитательно – образовательному процессу		- Утренний обход: Организация работы с родителями	
	-Контроль организации режимных моментов		-Контроль и коррекция прогулки	
	-Административное совещание -Проверка, анализ планирование ОД -Работа с блогом, - Консультации для молодых специалистов -Вечерний обход, цель: Контроль организации самостоятельной деятельности			
Вторник: 8.00 -9.00 9.00-10.00 10.00-12.30 13.00-15.00 15.00-16.55	-Утренний обход: Воспитание К.Г. навыков у детей		-Утренний обход: Готовность педагогов к образовательному процессу	
	-Контроль и коррекция игровой деятельности		- Контроль и коррекция индивидуальной работы	
	- Работа с документацией -Методический вторник -Индивидуальная работа с педагогами			
Среда: 8.00 -9.00 9.00-10.00 10.00-11.00 11.00-12.30 13.00-15.00 15.00-16.55	- Утренний обход: Организация работы с родителями		Утренний обход: Готовность педагогов к воспитательно – образовательному процессу	
	-Наблюдение и анализ образовательного процесса в возрастных группах		- Контроль и коррекция в совместной деятельности	
	-проверка, анализ планирования ОД - оформление выставок, стендов -Консультации для педагогов - Организация работы по ПДД, ППБ, ОБЖ			
Четверг: 8.00 -9.00 9.00-10.00 10.00-11.00 11.00-12.30 13.00-15.00 15.00-16.55	- Утренний обход: Организация физического развития		- Утренний обход: Контроль организации утренних гимнастик	
	- Наблюдение и анализ образовательного процесса в возрастных группах			
	- Контроль организация самостоятельной деятельности		- Контроль оздоровительно – закаливающих процедур	
	-Методическая работа со специалистами по выполнению учебного плана - Организация и проведение методической и консультативной помощи педагогам, родителям			
Пятница: 8.00-9.00 9.00-10.00	-Утренний обход: организация и коррекция по профилактике ДБ			
	-Подготовка материалов для педагогического совещания		Подготовка материалов для консультаций, семинаров	

10.00-11.00	- Проверка, анализ планирования ОД
11.00-12.30	- Контроль организации продуктивной деятельности
13.00-15.00	-Работа по оформлению газет, буклетов, листовок, рекомендаций
15.00-16.55	-Подготовка к методическим мероприятиям

3.2.3. Циклограмма деятельности заместителя заведующего по АХР МБДОУ

Дни недели.	Мероприятия.			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
Понедельник 8.00-9.00	Обход территории МДОУ и его помещений.			
9.00-10.00	Аппаратное совещание.			
10.00-11.00	Оперативный контроль.			
11.00-12.30	Решение хозяйственных вопросов.	Проверка состояния оборудования, инвентаря.	Работа со сторонними организациями и документами.	Оперативное совещание.
13.00-14.30	Выдача моющих средств. Решение текущих вопросов.		Консультирование технического персонала по вопросам охраны труда и противопожарной безопасности.	
14.30-15.30	Работа со сторонними организациями и документами.			
15.30-16.30	Проверка состояния инвентаря и оборудования Вечерний обход территории МБДОУ и его помещений.			
Вторник 8.00-9.00	Обход территории МДОУ и его помещений.			
9.00-10.00	Оперативный контроль			
10.00-11.00	Контроль за выполнением заявок на мелкий ремонт.	Приобретение оборудования, инвентаря.	Оформление счетов.	Контроль за выполнением заявок на мелкий ремонт.

11.00-12.30	Анализ хозяйственной работы. Решение текущих вопросов.	Решение хозяйственных вопросов.	Приобретение оборудования, инвентаря.	Оперативное совещание.
13.00-14.30	Осуществление контроля за выполнением требований по ОТ.		Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка обслуживающим персоналом.	
14.30-15.30	Работа со сторонними организациями и документами.			
15.30-16.30	Проверка состояния инвентаря и оборудования Вечерний обход территории МБДОУ и его помещений.			
Среда 8.00-9.00	Обход территории МДОУ и его помещений.			
9.00-10.00	Оперативный контроль			
10.00-11.00	Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка обслуживающим персоналом.	Оформление счетов.	Консультирование технического персонала по вопросам охраны труда и противопожарной безопасности.	Контроль за санитарным состоянием помещений ДОУ и его территории
11.00-12.30	Приобретение инвентаря и моющих средств.			
13.00-14.30	Плановый контроль.			
14.30-15.30	Работа со сторонними организациями и документами.			
15.30-16.30	Проверка состояния инвентаря и оборудования Вечерний обход территории МБДОУ и его помещений.			
Четверг 8.00-9.00	Обход территории МДОУ и его помещений.			
9.00-10.00	Оперативный контроль.			
10.00-11.00	Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка обслуживающим персоналом			
11.00-12.30	Консультирование технического персонала по вопросам охраны труда и противопожарной безопасности			

13.00-14.30	Плановый контроль			Оперативное совещание с обслуживающим персоналом
14.30-15.30	Работа со сторонними организациями и документами.			Планирование работы на месяц.
15.30-16.30	Проверка состояния инвентаря и оборудования Вечерний обход территории МБДОУ и его помещений.			
Пятница 8.00-9.00	Обход территории МДОУ и его помещений.			
9.00-10.00	Аппаратное совещание.			
10.00-11.00	Оперативный контроль.			
11.00-12.30	Решение хозяйственных вопросов.	Проверка состояния оборудования, инвентаря.	Работа со сторонними организациями и документами.	
13.00-14.30	Выдача моющих средств. Решение текущих вопросов.	Работа со сторонними организациями и документами.	Консультирование технического персонала по вопросам охраны труда и противопожарной безопасности.	Оперативное совещание с обслуживающим персоналом
14.30-15.30	Работа со сторонними организациями и документами.			
15.30-16.30	Проверка состояния инвентаря и оборудования Вечерний обход территории МБДОУ и его помещений.			

3.3. Циклограммы деятельности специалистов МБДОУ

3.3.1. Циклограмма деятельности инструктора по гигиеническому воспитанию МДОУ

Дни недели.	Мероприятия.			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя

Понедельник	Обход групп. Осмотр персонала кухни. Осмотр детей на педикулёз. Приём вновь поступающих детей. Приём детей после болезни. Аппаратное совещание. Оперативный контроль за санитарным состоянием МДОУ. Работа с меню. Регистрация справок и разнос по картам. Взаимодействие с заведующей.	
Вторник	Обход групп. Осмотр персонала кухни. Проведение бракеража пищи (перед раздачей), снятие пробы. Работа с меню.	
	Работа с мед. документацией.	Направление детей на проф. прививки в ЛПУ. Антропометрия детей.
Среда	Обход групп. Осмотр персонала кухни. Проведение бракеража пищи. Работа с меню. Обход групп с сан. тройкой. Осуществление медико-педагогического контроля. Совещание в поликлинике (1 раз в месяц).	
Четверг	Обход групп. Осмотр персонала кухни. Проведение бракеража пищи (перед раздачей), снятие пробы. Работа с меню. Консультации для воспитателей.	
	Обследование детей на гельминтов. Направление инвазированных детей на лечение в поликлинику. Осуществление контроля за питанием по графику. Консультирование родителей.	Осуществление контроля за физкультурно-оздоровительной работой по графику. Занятия с персоналом по программе санитарного минимума. (весна, осень)
Пятница	Обход групп. Работа с меню. Контроль за проведением оздоровительных процедур. Санитарно-просветительная работа с родителями. Выпуск сан бюллетеня. Оформление выставки.	Подсчёт калорийности. Анализ питания за месяц. Работа с отчётной документацией

3.3.2. Циклограмма деятельности педагога – психолога МДОУ

Циклограмма Рабочего времени педагога-психолога Назаровой Юлии Васильевны

Дни недели	Содержание работы	Часы проведения
понедельник	- Планирование работы на неделю.	8 ⁰⁰ - 8 ³⁰
	Подготовка материалов.	8 ³⁰ - 12 ³⁰
	-Психодиагностическая\ совместная работа с детьми 8, 9, 12гр (инд\подгрупповая)	12 ³⁰ - 15 ¹²
	-Разработка рекомендации, развивающих	

	пособий.	
вторник	<ul style="list-style-type: none"> - Консультирование родителей - Совместная работа с детьми. Наблюдения в группах (4, 3, 1). - Подготовка психопросветительских материалов к консультациям и работа с интернет-ресурсами. 	<p>8⁰⁰ - 9⁰⁰</p> <p>9⁰⁰ - 12⁰⁰</p> <p>12⁰⁰ - 15¹²</p>
среда	<p>Методический день</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подготовка материалов для информационных уголков. Разработка пособий. - Разработка рекомендаций для воспитателей по работе с воспитанниками и родителями. - Самообразование 	<p>9⁰⁰ - 16¹²</p>
четверг	<ul style="list-style-type: none"> - Подготовка к совместной работе с детьми - Совместная работа с детьми 7, 2 групп. (подгр.\инд.) Подготовка к консультационной работе с педагогами. - Консультации педагогов, взаимодействие со специалистами - Совместная работа с детьми в 10 группе. - Консультирование родителей 	<p>10¹² - 10³⁰</p> <p>10³⁰ - 12³⁰</p> <p>12³⁰ - 13³⁰</p> <p>13³⁰ - 15³⁰</p> <p>15³⁰ - 16⁰⁰</p> <p>16⁰⁰ - 18⁰⁰</p>
пятница	<ul style="list-style-type: none"> - Подготовка к работе с детьми . - Совместная работа с детьми, в группах (5, 6, 11) - Аналитическая деятельность. Заполнение и ведение документации. 	<p>8⁰⁰ - 8³⁰</p> <p>8³⁰ - 12⁰⁰</p> <p>12⁰⁰ - 15¹²</p>
Итого:		36 часов (18\18)

3.3.3. Циклограмма деятельности музыкального руководителя МБДОУ

3.3.4. Циклограмма деятельности учителя-логопеда МБДОУ (прилагается)

3.3.5. Циклограмма деятельности инструктора по физическому воспитанию (прилагается)

4. Реализация годовых задач методической работы МБДОУ «ДС № 64 г. Челябинска»

Учитывая данные анализа и перспективные направления развития дошкольного образования на 2023-2024 учебный год и реализуя Программу развития годовыми задачами методической работы являются:

1. Совершенствование образовательной деятельности в области художественно-эстетического развития детей, создание условий для эстетического воспитания и развития творческих способностей детей дошкольного возраста.
2. Создание условий для всестороннего развития и социализации детей раннего возраста, позволяющие обеспечить успешную адаптацию ребенка к условиям дошкольного учреждения.
3. Обеспечение психоэмоционального благополучия и здоровья участников образовательного процесса, использование навыков социального партнерства для личностно – гармоничного развития.

4.1. Мероприятия по реализации годовых задач методической работы

1. Совершенствование образовательной деятельности в области художественно-эстетического развития детей, создание условий для эстетического воспитания и развития творческих способностей детей дошкольного возраста.

Методические мероприятия Виды и содержание управленческой деятельности	Сроки и исполнители	Ожидаемый результат
<p><i>Педагогический совет №1</i> «Инновационные ориентиры развития дошкольного образования». 1.Результаты приемки групп и кабинетов к новому учебному году. 2.Итоги летней оздоровительной работы 3.Анализ развития системы образования города по итогам августовского педагогического совещания. 4. Годовые задачи и план работы ДОУ на 2023-2024 учебный год 5. Утверждение локальных актов и др. документов МБДОУ.</p>	<p>август Заведующий, Зам зав. по УВР, ВМР, старший воспитатель, педагоги ДОУ</p>	<p>Протокол, материалы, годовой план, решение</p>
<p>Семинар: «Художественно-эстетическое развитие дошкольников через интеграцию различных видов деятельности» План: 1. Установление связи теоретических знаний педагогов с практическим</p>	<p>сентябрь Зам. зав. по УВР, ВМР, Старший воспитатель, педагоги</p>	<p>Учебно-методический комплекс образовательной программы семинара</p>

<p>опытом по воспитанию, обучению и развитию изобразительных и творческих способностей детей;</p> <p>2. Создание условий для профессионального самосовершенствования и саморефлексии педагогов;</p> <p>3. Стимулирование познавательного интереса и креативности педагогов.</p>		
<i>Родительские групповые собрания</i>	сентябрь Педагоги	Протоколы
<i>Тематический контроль</i> «Организация работы по художественно – эстетическому развитию детей в ДОУ»	Октябрь-ноябрь Зам. зав по ВМР	Аналитическая справка
<i>Педагогический совет №2</i> Тема: «Совершенствование деятельности ДОУ по художественно-эстетическому развитию дошкольников» План: 1. Сообщение «Художественно-эстетическое развитие дошкольников» 2. Выполнение рекомендаций предыдущего педагогического совета. Сообщение. Старший воспитатель 3. Мастер-класс «Квиллинг- как одна из инновационных техник по аппликации» 5. Итоги тематического контроля «Художественно – эстетическое развитие детей». (Справка) 6. Педагогический пробег. Художественно-эстетическое развитие детей дошкольного возраста.	декабрь Зам. зав. по ВМР, УВР Старший воспитатель, воспитатели, специалисты	Перспективный план преобразования
<i>Лекторий</i> «Творческие способности у дошкольников и условия их развития»	февраль Старший воспитатель, воспитатели ДОУ, Зам зав. по УВР, ВМР	Презентации
<i>Смотр –конкурс для педагогов:</i> «Лучшее развивающее пособие по художественно-эстетическому развитию своими руками»	апрель Старший воспитатель, Зам зав. по УВР, ВМР	Аналитическая справка
<i>Консультации:</i> 1. «Художественно-эстетическое развитие детей средствами	В течение года Старший воспитатель,	Тезисы сообщений Подготовка материала к аттестации на

дидактических игр» 2. "Совместная деятельность педагога и ребенка по развитию творческих способностей, как основа художественно - эстетического воспитания"	Зам зав. по УВР, ВМР	квалификационную категорию
<i>Работа творческой группы:</i> «Банки идей по обогащению РППС в центрах художественно-эстетического развития»	В течение года Старший воспитатель, педагоги ДОУ	Методические рекомендации
<i>Мастер-класс для воспитателей ДОУ</i> «Рисование в технике монотипия, с использованием пены для бритья»	март воспитатели ПДО по ИЗО	Фотоотчет
<i>Информация для родителей на сайте</i>	В течение года Зам зав. по УВР, ВМР	Информация

2. Создание условий для всестороннего развития и социализации детей раннего возраста, позволяющие обеспечить успешную адаптацию ребенка к условиям дошкольного учреждения.

Методические мероприятия Виды и содержание управленческой деятельности	Сроки и исполнители	Ожидаемый результат
<i>Консультация - диалог</i> «Социализация ребенка раннего возраста» План: 1.Формы и методы работы с детьми раннего возраста. 2.Планирование образовательной деятельности с детьми раннего возраста.	Сентябрь Зам зав. по УВР, ВМР Учитель-логопед Старший воспитатель	План работы
<i>Выставка в методическом кабинете</i> «Смотри, думай, применяй в работе» О современных технологиях и методиках работы с детьми раннего возраста. Пополнить методический банк материалами из опыта работы других ДОО.	Сентябрь-декабрь Старший воспитатель, педагоги	Банк данных
<i>Тренинг психолога для воспитателей группы раннего возраста:</i> «Способствуем легкой адаптации ребенка к детскому саду»	Сентябрь Педагог-психолог, старший воспитатель	Фотоотчет
<i>Мастер-класс для педагогов</i> «Утренняя гимнастика группе раннего возраста»	октябрь Старший воспитатель, инструктор по ФК	Методические рекомендации по проведению утренней

		гимнастики для детей раннего возраста.
<i>Консультация-парадокс с заранее запланированными ошибками</i> «Особенности организации образовательного процесса в группах раннего возраста с учётом ФГОС ДО»	Ноябрь Зам. зав. по УВР, ВМР, Ст. воспитатель	Материалы
<i>Семинар-практикум</i> «Организация режимных моментов в группах раннего возраста»	Апрель Старший воспитатель	Консультации Методические рекомендации
<i>Творческие группы:</i> Кейсы педагогических идей: «Продуктивная деятельность в группах раннего возраста», «Методические разработки по организации адаптации детей раннего возраста»	в течение года творческая группа наставников	Методические рекомендации
<i>Консультации:</i> «Социализация детей раннего возраста» «Адаптация детей раннего возраста»	старший воспитатель	Материалы консультации
<i>Персональный контроль конспектов ОД на соответствие структуре написания</i>	В течение года старший воспитатель	
Подготовиться к мониторингу эффективности реализации ФОП: -определить ответственных исполнителей; -провести внутреннюю оценку готовности документов, РППС, педагогических работников к реализации новой образовательной программы; -подготовить отчет.	Сентябрь-октябрь Старший воспитатель	Отчет

3. Разработка системы социального партнерства (детский сад - социум - семья) ДОО с другими учреждениями с целью обеспечения качественного подхода к реализации основной образовательной программы дошкольного образования.

Методические мероприятия. Виды и содержание управленческой деятельности	Срок и исполнители	Ожидаемый результат
<i>Педагогический консилиум</i> (открытая дискуссия с участием родителей, представителей общественных организаций и социальных структур) Тема: «Социальное партнёрство как форма продуктивного диалога субъектов образовательной	ноябрь Зам зав. по УВР, ВМР, старший воспитатель	Материалы педагогического консилиума

политики»		
Анкетирование родителей по итогам уч. года. Выявление степени удовлетворённости родителей уровнем организации образовательного процесса в ДОУ.	воспитатели	Информационный банк
Круглый стол на тему: «Информационная безопасность детей».	Октябрь, май Зам зав. по УВР, ВМР	Фотоотчет.
Консультация для родителей по вопросам защиты детей от вредной информации.	Декабрь Старший воспитатель	Материалы консультаций.
Совместная экскурсия с родителями «Знакомство с детским садом» Предложения по усовершенствованию ДОУ	Творческая группа	План совместной деятельности по улучшению РППС ДОУ и оснащению здания, групповых помещений
<i>Тренинг психолога для педагогов:</i> «Развитие коммуникативных умений и навыков педагогов»	Педагог-психолог, старший воспитатель	Фотоотчет
Дни открытых дверей с приглашением представителей общественных организаций и социальных структур Цель: повышение уровня педагогической информированности родителей о содержании и организации образовательной деятельности в ДОУ.	Зам зав. по УВР, ВМР, старший воспитатель Воспитатели специалисты	Отзывы родителей
Экскурсия для детей «Медицинский кабинет детского сада» Совместное мероприятие по формированию здорового образа жизни у детей дошкольного возраста	Зам зав. по УВР, ВМР, старший воспитатель Воспитатели специалисты	Фотоотчет
<i>Педагогический совет №3:</i> «Организация социально – педагогического партнёрства» Задачи: 1.Повышение профессиональной компетентности педагогов в организации социально – педагогического партнёрства. 2.Активизировать работу воспитателей по использованию нетрадиционных форм работы с родителями в ДОУ, стимулировать развитие у педагогов творчества и профессиональной активности.	Март Заведующий Зам зав. по УВР, ВМР, старший воспитатель Воспитатели специалисты	Система показателей оценивания социального партнёрства Пакет нормативно-методических документов по социальному партнёрству

<p>План:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организационный момент. 2. Организация работы с родителями в соответствии с основной образовательной программой МБДОУ 3. Итоги тематической проверки «Планирование работы с родителями во всех возрастных группах в рамках комплексно – тематического планирования». 4. Формы работы с родителями. 5. Социальные партнёры. 6. Принятие решения. 		
---	--	--

4.2. Сетевой график методических мероприятий в 2023- 2024 учебном году

	1 НЕДЕЛЯ	2 НЕДЕЛЯ	3 НЕДЕЛЯ	4 НЕДЕЛЯ
СЕНТЯБРЬ	<i>Предсовет №1 установочный</i> Обсуждение и утверждение годового плана, графиков работы, режима, расписания.	Анкетирование	<i>Взаимопроверка</i>	– Заседание Совета МБДОУ
	<i>Мониторинг</i> результатов освоения детьми основной образовательной программы. ПМПк. Анализ проведения мониторинга достижения детьми освоения ООП Выработка индивидуального маршрута для ребенка		– <i>Проведение групповых собраний</i> родителей – <i>Заключение договоров</i> с социальными партнерами	
	– <i>Собеседование</i> Требования к документации специалистов по циклограммам и графикам работы со специалистами ДОУ.	Выставка семейных работ	<i>Семинар-практикум</i>	<i>Организационное совещание</i> по темам недели и содержанию рекомендаций для родителей во всех возрастных группах <i>Контроль планов</i> образовательной работы
ОКТАБРЬ	<i>Консультация</i>	<i>Семинар-практикум</i>	<i>Практикум для воспитателей групп раннего</i>	<i>Семинар теоретический</i>

		Конкурс чтецов	возраста	
НОЯБРЬ	<i>Тематический контроль</i>			<i>Оперативный контроль</i> Сформированность гигиенических навыков
	<i>МППК</i> «Готовность детей к школе» (нулевой срез)	<i>Консультация</i>		Анкетирование педагогов
ДЕКАБРЬ	Утверждение сценариев новогодних праздников и плана развлечений. Формирование электронного банка для педагогов.	<i>Педсовет № 2</i>	<i>Выставка совместных семейных работ</i> «Новый год»	<i>Смотр-конкурс</i>
				<i>Педагогическая гостиная</i> Обсуждение качества проведения новогодних утренников
ЯНВАРЬ	<i>Каникулы</i>	<i>Консультация</i>	<i>Оперативный контроль</i>	<i>МППК</i>
ФЕВРАЛЬ	<i>Тематический контроль</i>	Подготовка к Районному этапу - фестиваля творческих коллективов ДОУ г. Челябинска «Хрустальная капель»	<i>Консультация</i>	<i>Аукцион проектов -</i>
				<i>Совместное мероприятие</i>

МАРТ	<p><i>Оперативный контроль</i> Просмотр праздника, посвященного 8 марта «Праздник мам»</p>	<p><i>Консультации</i></p>	<p><i>Взаимопрос-молтр ОД:</i> образовательная область Художественно-эстетическое развитие</p>	<p>Подготов-ка команды ДОУ на выступление Конкурса «Почемучки» (районный этап) (подготовительн ая группа)</p>
			<p><i>Педсовет №3</i></p>	<p>Заседание Совета МБДОУ</p>
АПРЕЛЬ	<p>Подготовка воспитанников ДОУ к участию в Проектно-исследовательской конференции дошкольников «Я – исследователь»</p>	<p><i>МППК</i> «Готовность детей к школе» (контрольный срез)</p>	<p><i>Совместная экологическая выставка «День Земли» «Сохраним планету детям!»</i></p>	<p><i>Оперативный контроль</i> Подготовка и проведение прогулок</p>
				<p><i>Педагогическая гостиная</i> Утверждение сценариев праздников, посвященных выпуску детей в школу.</p>
МАЙ	<p><i>Педсовет №4</i> Анализ работы за год. Формулирование перспективы работы следующего учебного года.</p>	<p><i>Мониторинг</i> результатов освоения детьми основной образовательной программы</p>	<p>Творческие отчеты педагогов «Итоги работы»</p>	<p><i>Педчас</i> Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительны й период</p>
				<p><i>Оперативный контроль</i> «Проведение оздоровительны х мероприятий в режиме дня»</p>
ИЮНЬ ИЮЛЬ АВГУСТ	<ul style="list-style-type: none"> – Корректировка ООП ДОУ, рабочих программ педагогов – Корректировка положения о внутренней системе оценки качества дошкольного образования – Реализация плана мероприятий по подготовке ДОУ к началу учебного года – Разработка плана работы МДОУ на 2023- 2024 учебный год 			