


Согласовано:

Главный специалист Комитета по делам
образования города Челябинска

 / Е.В. Петрова

Утверждаю:

Председатель Комитета по делам
образования города Челябинска

 / С.В. Портъев
« » 2023

**План мероприятий по реализации проекта
«Оптимизация процесса создания отчетной документации педагогов и специалистов ДОУ»**

№	Краткое описание проблемы	№	Мероприятия по решению	Ответственные	Срок	Ожидаемый результат
1.	Длительная работа по созданию отчетной документации	1.	Мониторинг временных затрат на создания отчетной документации педагогов и специалистов	Команда проекта	01.02.2023 – 15.02.2023	Оценка текущего состояния, определение целевых ориентиров
		2.	Корректировка расписания занятий			
2.	Излишняя трата времени на сбор информации	1.	Создание электронного архива (яндекс диск) для хранения информации	Команда проекта	15.02.2023 – 05.03.2023	Сведение информации в единую форму Создание базы данных информации учреждение
		2.	Консультации и обучение для педагогов и специалистов по пополнению электронного архива.			
3.	Несвоевременная/некорректная подготовка отчетной документации		Разработка стандарта создания отчетной документации педагогов и специалистов	Команда проекта	06.03.2023 – 24.05.2023	Стандарт создания отчетной документации педагогов и специалистов
4.	Апробация процесса			Администрация ДОУ Команда проекта	25.05.2023 – 01.08.2023	
5.	Анализ и оценка достижения целевых показателей проекта			Администрация ДОУ Команда проекта	02.08.2023 – 07.08.2023	