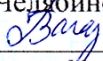
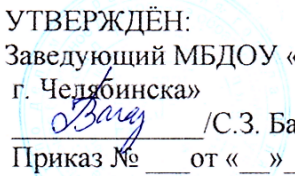


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 64 г. Челябинска»  
454119, Челябинск, Дзержинского, 12, 26 тел. 225- 01-58, 254-39-29, 64-ds@mail.ru

---

ПРИНЯТ:  
Педагогическим советом  
МБДОУ «ДС № 64  
г. Челябинска»  
от «27» августа 2025 г.  
протокол № 1

УТВЕРЖДЁН:  
Заведующий МБДОУ «ДС № 64  
г. Челябинска»  
 /С.З. Балаклиенко/  
Приказ № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г.



**ГОДОВОЙ ПЛАН  
НА 2025 - 2026  
УЧЕБНЫЙ ГОД**

Челябинск  
2025

## СОДЕРЖАНИЕ

Оглавление	Страница
<b>1. Итоги деятельности в 2024 – 2025 учебном году</b>	3
1.1. Оценка целевого компонента плана прошедшего учебного года	3
1.2. Физическое развитие и здоровье воспитанников	9
1.3. Кадровое обеспечение образовательной деятельности	12
1.4. Анализ состояния образовательного процесса ДООУ	19
1.4.1. Оценка образовательной деятельности	19
1.4.2. Оценка организации образовательного процесса	21
1.5. Анализ взаимодействия ДООУ с социокультурными институтами	23
1.6. Анализ материально- технической базы	25
1.7. Оценка развивающей предметно-пространственной среды МДОУ	26
1.8. Оценка финансово-экономического обеспечения	28
1.9. Оценка системы управления МДОУ	29
<b>2. Мероприятия, направленные на обеспечение качества управления МБДОУ «ДС № 64 г. Челябинска» в 2025-2026 учебном году</b>	32
2.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности МДОУ	32
2.2. Организационное обеспечение управления МДОУ	32
2.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса МДОУ	33
2.4. Материально-техническое обеспечение деятельности МДОУ	34
2.5. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса	35
2.6. Контрольно-аналитическая функция управления МДОУ	36
<b>3. Циклограмма управленческой деятельности</b>	38
3.1. Циклограмма регулярно проводимых мероприятий	40
3.2. Циклограммы деятельности управленческого аппарата	44
3.2.1. Циклограмма деятельности заведующего	44
3.2.2. Циклограмма деятельности заместителя заведующего по УВР	45
3.2.3 Циклограмма деятельности заместителя заведующего по ВМР	47
3.2.4 Циклограмма деятельности зам. зав. по АХР	48
<b>4. Реализация годовых задач методической работы МБДОУ «ДС № 64 г. Челябинска»</b>	51
4.1. Мероприятия по реализации годовых задач методической работы	51
4.2. Сетевой график методических мероприятий в 2025-2026 учебном году	56
Приложение	
Циклограммы деятельности специалистов МДОУ	59

## 1. Итоги деятельности в 2024-2025 уч. г.

Оценку деятельности учреждения мы осуществляем по 3-х уровневой шкале:

3 балла - оптимальный уровень - работа выполнена максимально качественно в данных условиях, в наилучшем варианте из множества возможных, имеется большой творческий потенциал, отлажена система работы.

2 балла - достаточный уровень - выполнение работы достаточно качественное, удовлетворяются заявленные высокие потребности; допускаются лишь небольшие неточности, отступления, не влияющие на общее состояние работы. Работа выполняется ровно, носит исполнительский характер.

1 балл - низкий уровень - требования к работе выполняются не полностью, эпизодически, формально, имеют чисто внешние признаки.

Выбранную шкалу оценивания используем в отношении каждого из нижеприведенных критериев, что позволяет в заключении дать итоговую оценку управления и деятельности учреждения в целом

### 1.1. Анализ целевого компонента плана прошедшего учебного года

В 2024-2025 учебном году коллектив решал следующие задачи:

#### 1. Развитие творческих, коммуникативных и речевых способностей дошкольников через театральную – игровую деятельность.

Методические мероприятия Виды и содержание управленческой деятельности	Сроки и исполнители	Ожидаемый результат	Выполнение
<i>Педагогический совет №1 - установочный.</i> 1. Результаты приемки групп и кабинетов к новому учебному году. 2. Итоги летней оздоровительной работы 3. Анализ развития системы образования города по итогам августовского педагогического совещания. 4. Годовые задачи и план работы ДОУ на 2024-2025 учебный год 5. Утверждение локальных актов и др. документов МБДОУ.	август Заведующий, Зам зав. по УВР, ВМР, старший воспитатель, педагоги ДОУ	Протокол, материалы, годовой план, решение	Выполнено
<i>Родительские групповые собрания</i>	сентябрь Педагоги	Протоколы	Выполнено
<i>Педагогическая гостиная «История происхождения театра и кукол»</i>	Октябрь Педагоги	Учебно-методический комплекс образовательной программы	Выполнено

<i>Мастер-класс «Театр своими руками»</i>	Ноябрь Зам. зав. по УВР, Старший воспитатель Педагогаи	Презентация, фотоотчет	Выполнено
<i>Неделя театрального искусства</i>	Октябрь - ноябрь Зам. зав. по ВМР, Старший воспитатель Педагогаи	Театральные постановки	Выполнено
<i>Педагогический совет №2</i> Тема: <b>«Театрализованная деятельность дошкольников как важная часть коммуникативного развития»</b> План: 1. Оформление методической выставки «Такой разный театр» 2. Подбор литературы и оформление выставки для педагогов «Все о театре». 3. Итоги «Недели театрального искусства» 4. Ознакомление с положением смотр-конкурс «Лучший центр театра детского сада».	декабрь Зам. зав. по ВМР, УВР Старший воспитатель, воспитатели, специалисты	Приказ, протокол	Выполнено
<i>Проведение смотра-конкурса на лучший театральный уголок</i>	Январь Зам. зав по ВМР, УВР.	Приказ, положение, протокол	Выполнено
<i>Семинар-практикум «Развитие коммуникативных способностей воспитанников старшего дошкольного возраста через речевое творчество»</i>	февраль Старший воспитатель, воспитатели ДОУ, Зам. зав. по УВР, ВМР, учителя-логопеды	Презентации	Выполнено
<i>Консультации:</i> 1. «Воспитание ребенка посредством театральной деятельности» 2. «Волшебный мир	В течение года Старший воспитатель, Зам зав. по УВР, ВМР	Материалы консультаций	Выполнено

театра...»			
<i>Работа творческой группы:</i> <b>«Банки идей по обогащению РППС в центрах театра»</b> <b>Разработка положения о смотре -конкурсе на лучший театральный уголок</b>	В течение года Старший воспитатель, педагога ДОУ	Методические рекомендации	Выполнено
<i>Организация совместных с родителями воспитанников театральных постановок</i>	В течение года Зам зав. по УВР, ВМР	Театральные постановки	Выполнено

**2. Использование возможностей социального партнерства и сетевого взаимодействия для повышения эффективности внедрения и реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования.**

<i>Заключение договоров и составление планов мероприятий с социальными институтами образования, культуры, спорта и медицины</i>	Сентябрь Зам. зав. по УВР, ВМР	Договора	<b>Выполнение</b>
<i>Консультация - диалог «Сетевое взаимодействие как фактор повышения проф. компетентности педагогов ДОУ»</i> <b>План:</b> 1. Как организовать эффективное взаимодействие 2. Как мотивировать педагогов к взаимодействию 3. Как определить результативность сетевого взаимодействия	Сентябрь Зам. зав. по УВР, ВМР Педагог-психолог Старший воспитатель	План работы	Выполнено
<i>Выставка в методическом кабинете «Фейерверк свежих идей»</i> О современных технологиях и методиках работы с социальными партнерами. Пополнить методический банк материалами из опыта работы других ДОО.	Сентябрь-декабрь Старший воспитатель, педагога	Банк данных	Выполнено
<i>Тренинг педагога-психолога для педагогов:</i>	Сентябрь Педагог-психолог,	Фотоотчет	Выполнено

<b>«Формирование партнёрских взаимоотношений с родителями»</b>	старший воспитатель		
<i>Консультация-парадокс с заранее запланированными ошибками</i> <b>«Развитие сетевого взаимодействия ДОО с учреждениями социума, как залог успешной реализации ФГОС ДО и ФОП ДО»</b>	Ноябрь Зам. зав. по УВР, ВМР, Ст. воспитатель	Материалы	Выполнено
<i>Педагогический совет № 3.</i> «Создание здоровьесберегающего пространства в ДООУ» или «Здоровые педагоги – здоровые и дети».	февраль Зам. зав. по УВР, ВМР, старший воспитатель	Методические рекомендации, фотоматериалы	Выполнено
<i>Семинар-практикум</i> <b>«Повышение профессионализма педагогов в области патриотического воспитания детей».</b>	Апрель Старший воспитатель	Методические рекомендации	Выполнено
Анкетирование родителей по итогам уч. года. Выявление степени удовлетворённости родителей уровнем организации образовательного процесса в ДООУ.	Анкетирование родителей по итогам уч. года. Выявление степени удовлетворённости родителей уровнем организации образовательного процесса в ДООУ.	Анкетирование родителей по итогам уч. года. Выявление степени удовлетворённости родителей уровнем организации образовательного процесса в ДООУ.	Выполнено
<i>Консультации для родителей:</i> «Создание благоприятной атмосферы в семье» «Капризы ребенка и как с ними бороться?»	В течении года старший воспитатель	Материалы консультации	
<i>Персональный контроль конспектов ОД</i> на соответствие структуре написания	В течение года старший воспитатель	Аналитическая справка	Выполнено
Подготовиться к мониторингу эффективности реализации ФОП:	Сентябрь-октябрь Старший воспитатель	Отчет	Выполнено

-провести внутреннюю оценку готовности документов, РППС, педагогических работников к реализации новой образовательной программы; -подготовить отчет.			
---	--	--	--

**3. Обобщение и распространение опыта по приоритетным направлениям: художественно-эстетическое развитие – модуль «Необычное в обычном» и ранняя профориентация – модуль «Мир профессий»**

<b>Методические мероприятия.</b>	<b>Срок и исполнители</b>	<b>Ожидаемый результат</b>	<b>Выполнение</b>
<b>Виды и содержание управленческой деятельности</b>			
Круглый стол <b>«Обобщение педагогического опыта»</b> План: 1.Зачем нужно обобщать педагогический опыт 2.Чем мастерство отличается от новаторства 3.Этапы работы по обобщению опыта	ноябрь Зам зав. по УВР, ВМР, старший воспитатель	Инструкция для педагогов «Формы обобщения педагогического опыта»	Выполнено
Мастер-класс для педагогов <b>«В стране творчества»</b>	Октябрь, май Зам зав. по УВР, ВМР	Фотоотчет.	Выполнено
Консультация для родителей <b>«Воспитание ребёнка посредством театральной деятельности»</b>	Декабрь Воспитатели групп	Материалы консультаций.	Выполнено
Анкетирование педагогов, родителей: социологическое исследование значимости изучаемого опыта работы	Творческая группа	План работы творческой группы, анкеты	Выполнено
Конкурс совместного творчества родителей и детей «Оригинальные коробки для хранения мелочей»	Зам. зав. по УВР, ВМР, старший воспитатель, педагоги	Фотоотчет	Выполнено
<b>Дни открытых дверей</b> с приглашением представителей общественных организаций и социальных структур Цель: повышение уровня педагогической информированности	Зам зав. по УВР, ВМР, старший воспитатель Воспитатели специалисты	Отзывы родителей	Выполнено

родителей о содержании и организации образовательной деятельности в ДОУ.			
Выставка новинок метод литературы по приоритетным направлениям с аннотациями	Зам. зав. по УВР, ВМР		Выполнено
Экскурсия для детей в библиотеку №7 <b>«Знакомство с профессией библиотекарь»</b> <b>Цель:</b> познакомить детей с библиотекой и профессией библиотекаря	Зам зав. по УВР, ВМР, старший воспитатель Воспитатели специалисты	Фотоотчет	Выполнено
Мастер-класс по изготовлению книжек-малышек	Воспитатели старшего дошкольного возраста	Книжки – малышки для детей младшего возраста	Выполнено
Подготовка публикаций педагогов по приоритетным направлениям	Март	Статьи	Выполнено
<i>Педагогические чтения</i> Цель: обобщение и распространение педагогического опыта по приоритетным направлениям	Апрель	Сборник опыта работы	Выполнено
Участие педагогов-стажистов в реализации программ повышения квалификации педагогов на уровне ДОУ	В течении года		Выполнено
<i>Педагогический совет №4:</i> <b>«Итоговый педсовет»</b> <b>Цель:</b> подведение итогов работы дошкольной организации по реализации годового плана, обсудить перспективы деятельности на летний период и следующий учебный год. <b>Задачи:</b> Проанализировать выполнение годового плана за учебный год; Проанализировать участие педагогов в методической работе, конкурсной деятельности; Поощрить отдельных	Май Заведующий Зам зав. по УВР, ВМР, старший воспитатель Воспитатели специалисты	Протокол педсовета, приказ	Выполнено

педагогов за достижения в профессиональной деятельности; Создать благоприятный эмоциональный фон в процессе проведения итогового педагогического совета.			
---	--	--	--

### Резюме:

Целевой компонент плана реализован на оптимальном уровне. Запланированные годовым планом работы мероприятия выполнены все и в полном объеме.

### Способствующие факторы:

Итоговые данные показывают, что годовые задачи были выполнены. С сентября 2024 по май 2025 педагогический коллектив принимал активное участие в педагогических советах, проектах, акциях, открытых мероприятиях, проводимых в МБДОУ, районе и городе.

Педагогические работники активно реализовывали инновационные технологии, принимали участие в конкурсах, творческих группах ДОУ, района, города.

Повысился уровень взаимодействия педагогического коллектива с родителями воспитанников.

### Препятствующие факторы:

1. Необходимо повысить профессиональную компетентность педагогов и их готовность к разработке и созданию РППС по духовно-нравственному и патриотическому развитию.

2. Родители нередко проявляют неосведомленность в вопросах нравственно - патриотического воспитания, недостаточно поддерживают интерес детей к истории родного края и города, к семье и семейным ценностям. Иногда родители перекладывают ответственность за нравственное воспитание своих детей на педагогов.

3. Недостаточная мотивация некоторых родителей на участие в мероприятиях, проводимых в детском саду (в акциях, проектах, экскурсиях, развлечениях, викторинах), ссылаясь на занятость.

## 1.2. Физическое развитие и здоровье воспитанников

Здоровье детей, посещающих ДОУ, является предметом пристального внимания коллектива. Дважды в год проводится диагностика уровня физической подготовленности воспитанников, анализируется состояние здоровья детей, ежегодно проводится углубленный медосмотр воспитанников ДОУ.

Год	Абсолютно здоровых		Имеющие отклонения				Имеющие другие заболевания	
			В психическом развитии		В физическом развитии			
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
2022	16	5,9	-	-	-	-	-	-
2023	18	6,0	-	-	-	-	-	-
2024	17	5,9	-	-	-	-	-	-

### Физическое развитие детей

	2022 ОЗ	2022 СП	2023 ОЗ	2023 СП	2024 ОЗ	2024 СП
Норма	95 %	95 %	95 %	95 %	95%	95%
Отклонение от нормы	5	9	5	9	5	5
Высокий рост	3	14	3	5	3	5
Низкий рост	-	5	2	-	-	1
ДМ 1	10	14	9	14	2	10
ДМ 2	-	-	-	-	-	-
Изб. М 1	7	15	7	11	10	9
Изб. М. 2	-	-	-	-	-	-

#### Результаты мониторинга образовательной области «Физическое развития» детей на конец года:

Уровень физического развития	Освоено	Не освоено
Всего детей в ДОУ 614, из них: 556	%	%
	87, 02	12, 98

#### Заболеваемость

Показатели	2022 ОЗ	2022 СП	2023 ОЗ	2023 СП	2024 ОЗ	2024 СП
Среднесписочный состав	263	368	263	352	239	359
Всего дней посещения	48555	62344	49021	65609	44534	61132
Посещаемость	34659	56877	35703	60142	32972	54655
Посещаемость на 1 ребенка в год	184	159	183	159	180	175
Пропуски	14415	34565	14519	17763	13965	16320
Всего пропусков по простудным заболеваниям	1791	6599	1801	9643	2758	7650
Число пропусков на одного ребенка в год	148	94	91	89	95	68
Число пропусков по простудным заболеваниям на 1 ребенка	2,07	8	1,99	8	2,51	6
Средняя продолжительность одного заболевания	10	10	10	10	10	8
Количество случаев заболевания	545	812	520	735	521	677
Количество случаев на одного ребенка	2,0	2	1,9	2,0	2,1	2
Количество часто и длительно болеющих детей	-	-	-	-	-	-
Число детей ни разу не болевших за год	45	32	53	54	48	56
Индекс здоровья (%): (число ни разу не болевших в году детей/ на списочный состав) *100	16,1	15,4	18,2	14,2	18,4	16,5

### Уровень состояния здоровья

Уровень состояния здоровья	2022 ОЗ	2022 СП	2023 ОЗ	2023 СП	2024 ОЗ	2024 СП
1 группа	82	75	84	116	70	125
2 группа	150	293	160	214	153	213
3 группа	30	22	18	22	15	20
4 группа	0	-	-	-	-	-
Инвалиды	1	-	1	-	1	1
Всего детей	263	368	264	352	239	359

За анализируемый период отмечается тенденция *уменьшения* количества детей с I группой здоровья и *незначительным* увеличением количества детей II группы.

### Процент детей, имеющих патологию по нозологиям (состоящих на Д-учете)

№ п/п	Классификация болезней	2022 ОЗ	2022 СП	2023 ОЗ	2023 СП	2024 ОЗ	2024 СП
1	Болезни органов дыхания	427	812	425	735	425	677
2	Болезни эндокринной системы	-	-	-	-	1	1
3	Болезни органов пищеварения	-	3	-	2	1	-
4	Болезни мочеполовой системы	1	1	1	1	-	-
5	Болезни кожи и подкожной клетчатки	2	6	1	2	1	2
6	Болезни костно-мышечной системы	1	2	1	1	-	1
7	Болезни нервной системы	-	1	-	-	-	-
8	Болезни системы кровообращения	-	2	-	-	-	-
9	Психические расстройства	-	-	-	-	-	-
10	Врожденные аномалии	-	-	-	-	-	-

Ведущее место в патологии занимают болезни органов дыхания, т.е. ОРВИ.

### Показатели адаптации вновь прибывших детей в 2024 году

Всего детей по группам	Характер адаптации			
	Легкая	Средней тяжести	Тяжелая	Крайне тяжелая

Итого:	57	17	15	10	2
	%	43%	30%	24%	4%

Анализ процесса адаптации помогает вскрыть причины возможной заболеваемости детей. Успешность процесса адаптации проявляется в поведенческих реакциях и в продолжительности адаптационного периода. В 2021-2022 учебном году в ДООУ поступили 108 человек: из них 23% легко адаптировались к условиям детского сада, 63 % детей перенесли среднюю степень адаптации, у 10% вновь прибывших детей адаптация прошла в усложненной форме.

#### Данные о травматизме

Место	2022	2023	2024
В ДООУ	1	1	2
Дома	10	3	5

#### Резюме:

Тенденции к незначительному *повышению* уровня заболеваемости у воспитанников в сравнении за 2024 г. объясняются высоким уровнем острых респираторных заболеваний. Общая заболеваемость по ДООУ ниже городских показателей.

Анализ физического развития воспитанников к концу учебного года показывает высокий уровень результативности образовательной деятельности в данном направлении.

Работа по оздоровлению детей проводилась на оптимальном уровне.

### 1.3. Кадровое обеспечение образовательной деятельности

№ п/п	Категории педагогических и руководящих работников	Количество педагогов ОЗ	Количество педагогов СП	Потребность основное	Потребность СП
1.	Заведующий	1		-	-
2.	Заместитель заведующего	1	1	-	-
3.	Старший воспитатель	1	1	-	-
4.	Воспитатель	21	19	3	9
5.	Психолог	1	1	-	-
6.	Инструктор физкультуры	1	2	-	-
7.	Музыкальный руководитель	2	1	1	1
8.	Учитель-логопед	3	2	1	-
9.	Педагог	1	1	-	1

	дополнительного образования			
--	-----------------------------	--	--	--

### Профессиональный уровень педагогов

Уровень образования	Количество педагогов ОЗ	%	Количество педагогов СП	%
Высшее образование	11	37,9	13	59
Незаконченное высшее образование	-	-	-	-
Среднее профессиональное педагогическое образование	14	48,2	11	41
Среднее образование	4	10	-	0

### Квалификационный уровень педагогов

Квалификационная категория	Количество педагогов ОЗ	%	Количество педагогов СП	%
Высшая квалификационная категория	15	51,7	11	42
Первая квалификационная категория	8	27,5	11	42
Без квалификационной категории	2	6,8	5	19

### Стаж работы педагогов ДОУ

Педагогический стаж (полных лет)	Количество педагогов ОЗ	%	Количество педагогов СП	%
1 - 3 года	2	6,8	3	11,5
3 - 5 лет	2	6,8	8	30,7
5 -10 лет	1	3,4	3	11,5
10 -15 лет	1	3,4	5	19
15 - 20 лет	4	13,7	1	2,6
20 и более лет	19	65,5	7	28,2

В дошкольном учреждении создана система повышения профессиональной

квалификации педагогов, постоянно совершенствуются условия для профессиональной самореализации всех педагогов.

Каждому педагогу предоставлена возможность повысить свою квалификацию через различные формы обучения: очные и дистанционные курсы повышения квалификации в ГБОУ ДПО ЧИППКРО, ЮУрГГПУ, МАУ ДПО ЦРО, семинары, вебинары, городские профессиональные объединения, внутрифирменное повышение квалификации, обеспечение методической, периодической литературой и др.

### Повышение квалификации педагогических кадров

2022-2023	2023-2024	2024-2025
<p><u>ГБОУ ДПО «Челябинский институт переподготовки и повышения квалификации работников образования»</u></p> <p>«Современные информационные технологии в профессиональной деятельности педагогических работников дошкольных образовательных учреждений» - СП - 4</p> <p><u>МБУ ДПО «ЦРО»</u></p> <p>«Воспитание детей в дошкольных образовательных организациях» - СП-3</p> <p>«Психолого-педагогическое сопровождение детей младенческого и раннего возраста» - ОЗ – 1; СП-1</p> <p>«Современные образовательные технологии в условиях реализации ФГОС» - СП - 3</p> <p>«Реализация педагогических технологий в решении актуальных проблем педагогической деятельности в условиях</p>	<p><u>ООО «Высшая школа делового администрирования»</u></p> <p>«Содержание и технологии деятельности педагога дошкольной организации в соответствии с ФОП и ФАОП ДО» – ОЗ – 3;</p> <p>«Организация инклюзивного образования в условиях реализации ФГОС дошкольного образования для детей с ОВЗ» - ОЗ – 1;</p> <p><u>ГБУ ДПО «ЧИППКРО»</u></p> <p>«Теория и методика развития детей раннего возраста в дошкольном образовательном учреждении» (в условиях реализации ФГОС ДО)» - ОЗ – 1;</p> <p>«Педагогическая деятельность в условиях реализации ФГОС ДО» - ОЗ – 1;</p> <p><u>Образовательный центр «ИТ-перемена»</u></p> <p>«Организация образовательной деятельности с детьми с ОВЗ в ДОУ» - ОЗ – 1;</p> <p><u>МБУ ДПО «ЦРО г. Челябинска»</u></p> <p>«Психолого-педагогическое сопровождение детей младенческого и раннего возраста» - ОЗ – 1; СП-2</p> <p>«Современные образовательные технологии в условиях</p>	<p><u>ООО «Высшая школа делового администрирования»</u></p> <p>«Содержание и технологии деятельности педагога дошкольной организации в соответствии с ФОП и ФАОП ДО» – ОЗ – 2; СП-4</p> <p><u>ГБУ ДПО «ЧИРО»</u></p> <p>«Теория и методика развития детей раннего возраста в дошкольном образовательном учреждении» (в условиях реализации ФГОС ДО)» - ОЗ – 1;</p> <p>«Педагогическая деятельность в условиях реализации ФГОС ДО» - ОЗ – 1; СП-4</p> <p><u>Образовательный центр «ИТ-перемена»</u></p> <p>«Организация образовательной деятельности с детьми с ОВЗ в ДОУ» - ОЗ – 2;</p> <p><u>МБУ ДПО «ЦРО г. Челябинска»</u></p> <p>«Психолого-педагогическое сопровождение детей младенческого и раннего возраста» - ОЗ – 1;</p>

<p>реализации ФГОС дошкольного образования» - ОЗ – 3; СП-5</p> <p>«Педагогическая деятельность в условиях реализации ФГОС дошкольного образования» - ОЗ - 1</p> <p><u>ГБОУ ДПО «Челябинский институт переподготовки и повышения квалификации работников образования»</u></p> <p>«Теория и методика развития детей раннего возраста в дошкольном образовательном учреждении» (в условиях реализации ФГОС ДО)» - ОЗ - 1</p> <p>«Теория и методика воспитания и обучения детей с ограниченными возможностями здоровья в условиях реализации ФГОС ДО» - ОЗ – 6; СП - 1</p> <p>«Педагогическая деятельность в условиях реализации ФГОС ДО» - ОЗ – 1; СП - 4</p> <p><u>МБУ ДПО «ЦРО»</u></p> <p>«Реализация педагогических технологий в решении актуальных проблем педагогической деятельности в условиях реализации ФГОС ДО» - ОЗ – 2; СП - 2</p>	<p>реализации ФГОС» - СП - 3</p> <p>«Физическое развитие детей в дошкольной образовательной организации в условиях реализации ФГОС дошкольного образования» - ОЗ – 1</p> <p><u>ВНОЦ «СОТЕХ»</u></p> <p>«Педагогика и методика музыкального воспитания в ДОО» - ОЗ – 1;</p>	
<p>39 человек – 60%</p>	<p>15 человек – 45 %</p>	<p>8 человек – 27,5 %</p>

В соответствии с графиком аттестации и поданными заявлениями педагоги ДОУ систематически проходят аттестацию.

### Аттестация педагогических кадров

Квалификационная категория	2022-2023 уч. год	2023-2024 уч. год	2024-2025 уч. год
Высшая категория	2	7	7
Первая категория	2	2	6
Без категории	-	-	-

В ДОУ разработаны методические рекомендации для педагогов по написанию персонализированной программы, организована работа по обмену опытом через показ открытых форм работы с детьми.

В ДОУ педагоги накопили достаточный опыт, работая по приоритетным направлениям. Изучение и обобщение передового педагогического опыта – веление времени, целью которого является совершенствование содержания и повышение эффективности учебно-воспитательного процесса в образовательных учреждениях. В процессе обобщения педагогического опыта происходит профессиональная самореализация педагога, определяются дальнейшие перспективы, происходит обмен опытом коллег для совершенствования профессиональной деятельности. Наши педагоги не всегда умеют обобщить свой педагогический опыт и не проявляют желание им поделиться, хотя активно публикуют свой опыт, что можно увидеть, анализируя редакционно-издательскую деятельность.

#### Редакционно-издательская деятельность:

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Выходные данные	Авторы
1.	«Создание комфортной предметно-развивающей с применением инновационных технологий в соответствии с требованиями ФГОС»	Образовательное издание ФГОС-онлайн Номер сертификата: СП 1000446945	Баранова Наталья Викторовна, воспитатель подготовительной к школе группы № 5
2.	Конспект занятия в подготовительной группе с элементами конструирования по теме «Путешествие в прошлое пылесоса»	Международный образовательный портал МААМ	Мучкина Маргарита Ивановна, воспитатель старшей группы № 7
3.	«Инновационный подход при формировании ранней профориентации для детей дошкольного возраста»	Образовательное издание "ФГОС онлайн" ЭЛ №ФС 77-72602	Киселева Наталья Ивановна, воспитатель разновозрастной группы № 4

4.	«Применение инновационных технологий в деятельности музыкального руководителя ДОУ»	Международный образовательно-просветительский портал "ФГОС онлайн" Сертификат Эл № 77 - 72602	Иванцова Алина Рустамовна – музыкальный руководитель
5.	«Создание благоприятного психологического климата в группе ДОУ»	Образовательное издание ФГОС-онлайн	Парфенова Ирина Николаевна, воспитатель средней группы № 2
6.	«Развитие речи у детей в процессе художественно-продуктивной деятельности с учетом регионального компонента»	Международное сетевое издание «Солнечный свет» Номер свидетельства: СВ5239515	Андросенко Татьяна Евгеньевна – учитель-логопед
7.	«Виртуальная экскурсия как инновационная форма работы с детьми дошкольного возраста по патриотическому воспитанию»	VIII научно практический форум «Современное образование современному ребенку»-	Агиенко Юлия Юрьевна - воспитатель
8.	«Использование информационно-коммуникационных технологий в ДОО»	IX заочная научно-практическая конференция (сертификат)	Скороходова Ирина Викторовна - воспитатель
	«Современное образование – современному ребёнку»	сборник по итогам VIII научно-практического форума	Балаклиенко Светлана Загафрановна – заведующий, Сиякаева Елена Александровна- заместитель заведующего по ВМР Посаженникова Елена Сергеевна-старший воспитатель

О высоком уровне профессионализма педагогов детского сада свидетельствуют результаты участия в мероприятиях:

Мероприятия	Уровень	Результат
Районные соревнования по шашкам	районный	Грамота за участие
Районные соревнования по лыжным гонкам	районный	Грамота за участие
Спартакиада Ленинского района по футболу	районный	Грамота за 3 место
Районные соревнования по плаванию	районный	Грамота за 2 место
Фестиваль детского художественного	районный	Лауреаты 2 степени

творчества «Хрустальная капель»		
Городские соревнования по фитнесу	районный	Грамота за 2 место
Конкурс «Творческий учитель – творческий ученик»	Муниципальный	Грамота за 3 место
Городской конкурс «Кем быть?»	городской	Грамота за 1 место
Городской фестиваль «Весенний вернисаж»	городской	Грамота за 1 место

Профессионализм педагогов подтверждают и имеющиеся звания, и награды:

- Почетная грамота Администрации Ленинского района – 12;
- Почетная грамота СП МКУ «ЦОДОО г. Челябинска» - 7;
- Почетная грамота Министерства образования и Федерации профсоюзов Челябинской области – 1;
- Почетная грамота Комитета по делам образования – 14;

В ДОУ создан благоприятный психологический микроклимат. Разработана система материального стимулирования педагогов на ведение инновационной деятельности, на участие в муниципальных конкурсах.

#### **Резюме:**

Об эффективности кадрового обеспечения можно судить по следующим показателям:

Укомплектованность кадрами согласно штатному расписанию	%
Соответствие работников квалификационным требованиям по занимаемым ими должностям	<i>соответствуют</i>
Укомплектованность педагогическими кадрами	86,6 %
Доля педагогов, принявших участие в конкурсном профессиональном движении	55%
Доля педагогов, имеющих отраслевые награды, звания, ученую степень	16 %

Об эффективности управления кадровым потенциалом ДОУ можно судить по следующим показателям:

Наличие эффективных механизмов развития кадрового потенциала ДОУ	<i>имеется</i>
Наличие системы материального и морального стимулирования работников	<i>имеется</i>
Персонификация повышения квалификации педагогов	<i>Наличие</i>

Кадровый состав образовательного учреждения позволяет качественно реализовывать образовательный процесс.

Отмечается недостаточно высокий квалификационный уровень педагогов с опытом (в 2021 открылось СП, куда пришло много молодых педагогов без категории), согласно результатам самообследования имеется необходимость повысить квалификацию молодых педагогов, используя эффективные формы повышения их профессиональной компетентности и профессионального мастерства в Школе молодого педагога ДОУ.

#### 1.4. Анализ состояния образовательного процесса ДОУ

##### 1.4.1. Оценка образовательной деятельности

№ п/п	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
	Удовлетворенность родителей образовательными услугами, предоставляемыми ДОУ	Доля родителей, удовлетворённых качеством основной образовательной программы ДОУ	95,4%
		Доля родителей, удовлетворённых качеством предоставляемых образовательных услуг	73%
		Доля родителей, удовлетворённых качеством условий реализации основной образовательной программы ДОУ	65%
		Доля родителей, удовлетворённых качеством дополнительных образовательных услуг в ДОУ	78,5%
	Достижения воспитанников	Доля воспитанников, участвовавших в районных, окружных, городских, всероссийских и др. мероприятиях (конкурсы, выставки, фестивали)	40%
	Готовность к школьному обучению	Доля воспитанников, имеющих положительную оценку школьной зрелости	100%
	Разработанность основной образовательной программы ДОУ (ООП)	Соответствие структуры и содержания каждого раздела ООП требованиям ФГОС	<i>Соответствует</i>
		Наличие организационно-методического сопровождения процесса реализации ООП, в том числе в плане взаимодействия с социумом	<i>имеется</i>
		Степень возможности предоставления информации о ООП семье и всем заинтересованным лицам, вовлечённым в образовательный процесс, а также широкой общественности	2
	Сформированность учебно-методического	Степень достаточности УМК для реализации целевого раздела ООП	2

	комплекса ООП (УМК)		
	Разработанность части ООП, формируемой участниками образовательных отношений	Соответствие части ООП, формируемой участниками образовательных отношений специфике ДОУ и возможностям педагогического коллектива	<i>Соответствует</i>
	Разработанность рабочих программ педагогов	Соответствие рабочих программ педагогов целевому и содержательному разделам ООП, квалификации педагогов	<i>Соответствует</i>
	Внедрение новых форм дошкольного образования	Учет особых образовательных потребностей отдельных категорий детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	<i>Учитываются</i>
	Создание и использование развивающих образовательных технологий	Доля педагогов, освоивших инновационные технологии в рамках курсовой подготовки, методической работы	89%
	Эффективность психолого-педагогических условий для реализации ООП	Создание и реализация системы психолого-педагогической оценки развития воспитанников, его динамики, в том числе измерение личностных образовательных результатов ребёнка.	3
		Учёт психолого-педагогической оценки развития воспитанников при планировании и организации образовательной деятельности	3
		Поддержка индивидуальности, инициативы и самостоятельности детей в образовательной деятельности	2
		Консультативная поддержка педагогов и родителей по вопросам воспитания и обучения воспитанников	3
	Эффективность развивающей предметно-пространственной среды ДОУ	Соответствие содержания предметно-пространственной среды ОП и возрастным возможностям детей	2
		Организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта (транспортируемость, полифункциональность, вариативность, доступность,	3

		безопасность)	
		Наличие условий для общения и совместной деятельности воспитанников и взрослых (в том числе воспитанников разного возраста), во всей группе и в малых группах, двигательной активности воспитанников, а также возможности для уединения	3

#### 1.4.2. Оценка организации образовательного процесса

№	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
	Эффективность регламента непосредственно образовательной деятельности (ОД)	Соблюдение требований СанПин при проведении ОД	<i>Соответствует</i>
		Соответствие регламента ОД возрастным особенностям детей	<i>Соответствует</i>
	Эффективность организации ОД	Обеспечение развивающего характера ОД	2
		Обеспечение условий для познавательной активности и самостоятельности детей	2
		Оптимальное чередование различных видов деятельности	3
		Оптимальное использование технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий	2
	Эффективность планирования образовательного процесса	Соответствие планирования современным нормативным и концептуально-теоретическим основам дошкольного образования	2
		Соответствие планов возрастным возможностям детей	3
		Учёт оценки индивидуального развития детей при планировании образовательной работы	3
	Эффективность условий для организации образовательной работы в повседневной жизни	Соответствие развивающей предметно-пространственной среды ОП ДОУ	3
		Соответствие развивающей предметно-пространственной среды СанПиН	3
		Соответствие развивающей предметно-пространственной среды ФГОС	2
	Эффективность информатизации образовательного	Подключение к сети Интернет, организация Интернет-фильтрации	<i>имеется</i>
		Наличие локальной сети в ДОУ	<i>наличие</i>

	о процесса	Своевременность обновления оборудования	2
--	------------	---	---

### **Резюме:**

Анализ степени удовлетворенности качеством образовательного процесса взрослых субъектов образовательного процесса показывает, что: 80% родителей положительно оценивают качество образовательного процесса.

Наименьшей степенью эффективности отличаются такие показатели, как: Организация образовательного пространства и разнообразие материалов, обеспечение условий для творческой активности и самостоятельности детей.

Уровень квалификации педагогического персонала учреждения позволяет не в полной мере качественно спланировать и организовать образовательный процесс, и, в свою очередь, получить максимально возможные образовательные результаты.

Педагоги в своей работе в основном ориентируются на усредненные нормативы развития, характерные для того или иного возраста, не всегда концентрируя внимание на индивидуальные особенности воспитанников.

Организованные формы работы с детьми занимают 15% от общего времени, выбор отдается групповым и индивидуальным формам работы. Педагоги учреждения предпочитают, как традиционные, так и нетрадиционные формы работы с детьми. Молодые педагоги испытывают затруднения в ведении образовательной работы в условиях дифференциации и индивидуализации образования. Дифференцированной и индивидуальной работе с детьми отводится более 80 % от времени пребывания ребенка в детском саду.

Анализ эффективности работы педагогического коллектива показал недостаточное использование образовательных технологий, способствующих самореализации дошкольника в разных видах деятельности.

Кроме того, анализируя результаты педагогической работы по речевому развитию детей в ДОУ, отмечаем, что педагоги испытывают некоторые трудности в развитии творческих, коммуникативных и речевых способностей детей. Все эти актуальные задачи педагогики позволяет решать театрализованная игра – одна из самых демократичных, доступных, эффективных способов воздействия на детей, в котором наиболее полно и ярко проявляется принцип обучения: учить играя.

Работу по обеспечению качества образовательного процесса необходимо продолжить в следующих направлениях:

*Повышение профессионализма педагогов как носителей образования:*

- Разработка и внедрение новых технологий образования дошкольников, способствующих самореализации ребёнка в разных видах деятельности
- реализация системно-деятельностного подхода к организации образовательной работы с дошкольниками.
- развитие системы стимулирования и мотивирования педагогов.
- создание атмосферы психологического и эмоционального комфорта.

*Повышение качества дошкольного образования:*

- интеграция содержания образовательных областей основной образовательной программы детского сада.
- создание развивающего игрового пространства, обеспечивающего разнообразие видов детской игровой, познавательной и творческой деятельности с позиции возможностей формирования ключевых компетенций дошкольников.

## **1.5. Анализ взаимодействия ДОУ с социокультурными институтами**

№ п/ п	Социокультурные институты	Цель взаимодействия	Способ (формы) взаимодействия	Результат взаимодействия
1	ГБУ ДПО ЧИРО	Повышение квалификации педагогов ДОУ, обмен передовым опытом работы	Выступления педагогов ДОУ на научно-практических конференциях, экспертиза деятельности ДОУ преподавателями кафедры, посещение ДОУ слушателями курсов повышения квалификации для воспитателей и для руководителей ДОУ.	В ДОУ повысили квалификацию: педагогов – ОЗ- 2;
2	ГАУЗ "ДГКП № 6 Г. ЧЕЛЯБИНСК"	Укрепление здоровья и своевременная коррекция имеющихся нарушений в здоровье детей.	Ежегодный комиссионный осмотр детей 5-7 лет и детей, состоящих на диспансерном учете специалистами поликлиники (ЛОР, окулист, невропатолог, хирург). Обследование на гельминтов 1 раз в год. Логопедическое обследование детей 3-х и 5-ти лет	Положительная динамика состояния здоровья детей.
4	МАУ ДПО «Центр развития образования города Челябинска»	Повышение квалификации педагогов ДОУ	Выступления педагогов ДОУ на научно-практических конференциях посещение ДОУ слушателями курсов повышения квалификации для воспитателей и для руководителей	В ДОУ повысили квалификацию: педагогов – ОЗ - 2;

			<i>ДОУ.</i>	
5	<i>Детская библиотека №7</i>	<i>Повышения интереса к чтению и ознакомление с художественным творчеством русских, советских и современных писателей</i>	<i>Проведение тематических недель, совместная творческая деятельность, организация передвижной библиотеки в ДОУ</i>	<i>Индивидуальная и групповая творческая деятельность детей и педагогов</i>
6	<i>МАОУ СОШ № 47</i>	<i>Обеспечение преемственности и между дошкольным и начальным образованием через координацию деятельности педагогов школы и детского сада по успешной адаптации ребенка к школе</i>	<i>Проведение экскурсий, конкурсов, выставки детских работ, совместные праздники</i>	<i>Повышение мотивационной готовности к школе</i>
8	<i>ГИБДД УМВД России по г. Челябинску</i>	<i>Формирование у детей навыков осознанного безопасного поведения, ответственности за соблюдение правил дорожного движения</i>	<i>Проведение тематических бесед, викторий, показ видеороликов</i>	<i>Повышение уровня знаний о правилах дорожного движения.</i>

### **Резюме:**

Дошкольное учреждение в современных условиях существует не автономно само по себе, а взаимодействуя с многочисленными организациями и учреждениями, поэтому необходимо сетевое взаимодействие. При сетевой организации взаимодействия наблюдаются опосредованные связи: круг взаимодействия увеличивается, а, следовательно, результаты работы становятся более продуктивными и качественными, за счет сетевого взаимодействия у каждого участника есть уникальная возможность развития и совершенствования своих профессиональных ключевых компетенций.

Анализируя результаты взаимодействия ДОУ с другими учреждениями за период 2024-2025 год, необходимо отметить отсутствие чёткой системы взаимодействия ДОУ с общественными организациями и социальными структурами. Отсутствие обоснованного и целенаправленного взаимодействия с другими социальными учреждениями в рамках сетевого взаимодействия не обеспечивает

качественного подхода к реализации основной образовательной программы дошкольного образования и внедрения и реализации ФОП ДО.

## 1.6. Анализ материально - технической базы

В течение 2024-25 уч. г. повышенное внимание уделялось вопросам безопасности, укрепления здоровья участников образовательного процесса, обновления и совершенствования материально - технической базы учреждения.

Значимым направлением в деятельности администрации было поддержание в исправном состоянии конструкций зданий, инженерных сетей, энергоснабжением. Каждый год успешно и в срок проводится подготовка системы отопления к началу отопительного сезона, проводится ремонт и поверка приборов для теплоузла, средств защиты.

### Перечень работ, выполненных в ДООУ по материально-техническому обеспечению:

ул. Дзержинского, 12, Дзержинского, 26

1. Проведён полный косметический ремонт холла 1 этажа
  2. Проведён косметический ремонт центральной лестницы.
  5. Произведена санитарная и омолаживающая обрезка 42 деревьев на территории учреждения.
  7. Смонтирована новая система АПС и СОЭУ на втором этаже учреждения
  8. Произведён косметический ремонт фундамента здания.
  10. Произведена санитарная подготовка территории с разбором строительного мусора бывшего бассейна.
- Проведена замена напольного покрытия игровой в группе № 5
  - Установлено уличное освещение в количестве 12 светильников на фасаде здания
  - Проведена замена освещения в раздевках групп № 1,4,7,12 основного здания
  - На пищеблоке Основного здания установлена дополнительная электросковорода.
  - В Структурном подразделении установлена автоматическая система открывания ворот.

### Оценка материально-технического обеспечения:

№ п/п	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
	Оснащенность групповых и функциональных помещений	Соответствие материально-технической базы требованиям основной образовательной программы	Соответствует
		Степень использования материальной базы в образовательном процессе	3
		Степень обеспечения техническими средствами (компьютеры, видеотехника и др.) образовательного процесса	2
		Соответствие оборудования, мебели, средств обучения СанПиН	Соответствует
		Соответствие технологического	Соответствует

		оборудования современным требованиям	
		Соответствие оборудования, мебели, средств обучения требованиям охраны труда и пожарной безопасности	Соответствует
Динамика обновления материально-технической базы		Своевременность проведения необходимого ремонта здания и оборудования	2
		Своевременность замены оборудования (водоснабжения, канализации, вентиляции, освещения)	3
		Полнота обеспечения товарами и услугами сторонних организаций, необходимыми для деятельности ДОУ	3

### Резюме:

В ДОУ созданы необходимые материально-технические условия для реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и Федеральной образовательной программы дошкольного образования.

Созданные материально-технические и другие условия обеспечивают развитие образовательной инфраструктуры в соответствии с требованиями нормативной базы и основной образовательной программы дошкольного образования.

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса осуществлялось на оптимальном уровне. Однако остается проблемой обеспечение качества функционирования ДОУ, а именно: благоустройство территории. Необходимо продолжить работу по пополнению и обновлению материально-технической базы: организация деятельности по замене мебели, мягкого инвентаря, компьютерное оснащение групп и кабинетов ДОУ, закупка интерактивного образовательного оборудования и др. (с учётом СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»)

### 1.7. Оценка развивающей предметно-пространственной среды ДОУ

Работа по созданию развивающей предметно-пространственной среды была направлена на обеспечение реализации образовательного потенциала пространства и территории ДОУ, а также материалов, оборудования и инвентаря для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учёта особенностей и коррекции недостатков их развития.

№	Характеристики среды	Уровень выполнения требований
1	Насыщенность среды:	
	- оснащение средствами обучения и воспитания (в том числе техническими), соответствующими материалами, в том числе расходными, игровым, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарём в соответствии с ОП ДО	2
	- разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) обеспечивает игровую, познавательную, исследовательскую и творческую активность всех воспитанников,	2

	экспериментирование с доступными детям материалами (в том числе с песком и водой)	
	- организация образовательного пространства обеспечивает двигательную активность, в том числе развитие крупной и мелкой моторики, участие в подвижных играх и соревнованиях	2
	- обеспечивается эмоциональное благополучие детей во взаимодействии с предметно-пространственным окружением	2
	- организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря обеспечивают возможность самовыражения детей, самостоятельной исследовательской и продуктивной деятельности, творческих игр и т.д.	2
2	Трансформируемость пространства:	
	- возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от образовательной ситуации	3
	- возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от меняющихся интересов и возможностей детей	3
3	Полифункциональность материалов:	
	- возможность разнообразного использования различных составляющих предметной среды, например, детской мебели, матов, мягких модулей, ширм и т.д.	2
	- наличие в ДОУ полифункциональных (не обладающих жёстко закреплённым способом употребления) предметов, в том числе природных материалов, пригодных для использования в разных видах детской активности (в том числе в качестве предметов-заместителей в детской игре)	2
4	Вариативность среды:	
	- наличие в ДОУ различных пространств для игры, конструирования, уединения и пр.	2
	- наличие в ДОУ разнообразных материалов, игр, игрушек и оборудования, обеспечивающих свободный выбор детей	3
	- периодическая сменяемость игрового материала, появление новых предметов, стимулирующих игровую, двигательную, познавательную и исследовательскую активность детей	2
	- разнообразие материалов, из которых изготовлены элементы среды (дерево, пластик, поролон, различные виды тканей и др.)	2
	- разноуровневость элементов среды, обеспечивающих учет индивидуального развития каждого ребенка	3
5	Доступность среды:	
	- доступность для воспитанников, в том числе детей с ОВЗ и детей-инвалидов, всех помещений, где осуществляется образовательная деятельность	3
	- свободный доступ детей, в том числе детей с ОВЗ, к играм, игрушкам, материалам, пособиям, обеспечивающим все основные виды детской активности	2
	- исправность и сохранность материалов и оборудования	2
	- оптимальное количество игр, игрушек и пособий в соответствии с их назначением и количеством детей в группе	2
6	Безопасность среды:	
	- соответствие всех элементов среды требованиям по обеспечению надёжности и безопасности их использования, в т.ч.	2

	подтверждаемых сертификатами безопасности и качества	
	- соответствие всех элементов среды требованиям психолого-педагогической безопасности	2

### Резюме:

Созданная в ДОУ развивающая предметно-пространственная среда направлена на формирование активности воспитанников, в достаточной степени обеспечивает развитие различных видов детской деятельности. Развивающая среда ДОУ организована с учетом национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательная деятельность, с учетом интересов детей и отвечает их возрастным особенностям.

### 1.8. Оценка финансово-экономического обеспечения

- поступление финансовых средств из государственного (муниципального) бюджета увеличилось на 29 %;
- поступление финансовых средств из внебюджетных источников увеличилось на 48 %;
- финансирование расходов на организацию питания увеличилось за счёт бюджетных ассигнований на 45 %;
- стоимость питания в день увеличилась за счёт внебюджетных средств и составила 112,48(руб.)
- размеры расходования финансовых средств на оплату труда работников ДОУ увеличились на 14,49%;
- размеры расходования финансовых средств на развитие материально-технической базы ДОУ уменьшились на 30,5 %;
- размеры расходования финансовых средств на обслуживание здания и территория ДОУ увеличились на 11,67 %;
- средняя стоимость содержания 1 кв. м площади зданий образовательных учреждений за четыре года увеличилась на 32%, экономии по коммунальным услугам нет, по причине ввода в эксплуатацию в 2021 году структурного подразделения
- ключевым показателем, характеризующим деятельность ДОУ, является муниципальный заказ на реализацию образовательной программы дошкольного образования, подлежащего бюджетному обеспечению, и определяемого социальными нормативами, выраженными как в натуральном, так и в денежном исчислении.

### Отчёт по показателям качества по муниципальному заданию

Период	Коэффициент посещаемости и (Дф/Др*100) Дф- факт.дни функционирования Др- дни работы		Среднее число дней, пропущенных одним ребёнком по болезни Кпр по болезни/Ср.сп		Укомплектованность кадрами согласно штатному расписанию (Уф/Упл*100) Уф-укомпл. фактическая Уп-плановая		Выполнение натуральных норм питания (Вф/Вп*100) Факт.выполн. /плановое		Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг К род. с полож.оценкой /общее кол.род.	
	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт

<b>2024-2025 уч.г.</b>	69,6	65,78	10	2	183,259	116	100	86,3	80	70,85
<b>Итого</b>	69,6	65,78	10	2	183,259	116	100	86,3	80	70,85

**Анализ качества выполнения муниципального задания показал:**

- коэффициент посещаемости увеличился на 0,98%;
  - среднее число дней, пропущенных одним ребёнком по болезни, составило на 2024-25 уч. г. 1,5%, что характеризует его снижение на 7,5%;
  - укомплектованность кадрами, согласно штатному расписанию, характеризует достаточную обеспеченность работниками по итогам 2024-25 уч. г.
  - выполнение натуральных норм питания по сравнению с данными 2024-25 уч. г. стабильно и равномерно и составляет 86,3%
  - отмечается положительная динамика в обеспечении равномерного подхода к обеспечению рационального, сбалансированного питания детей;
  - степень удовлетворённости родителей качеством образовательных услуг уменьшилась на 9,15%.
- % освоения субсидии на выполнение муниципального задания составил 100 %.

**Резюме:**

Деятельность ДОУ по выполнению муниципального задания (оказание услуги по обеспечению организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам, а также создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей) осуществляется в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО.

Снижению количества дней, пропущенных одним ребёнком по болезни, способствовала реализация комплекса мер в рамках программы по здоровьесбережению.

Устранение дефицита кадров в ДОУ связано с активной кадровой политикой.

Контроль за соблюдением СанПиН, выполнением натуральных норм питания, принятие адекватных мер по устранению недостатков, способствует качественной организации питания.

**1.9. Оценка системы управления МДОУ**

№ п/п	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
	Эффективность Программы развития ДОУ	Качество реализации проектов Программы развития ДОУ (задач, условий и механизмов)	2
	Эффективность системы планово-прогностической работы в ДОУ	Наличие годового и других обоснованных планов, их информационно-аналитическое обоснование	2
		Преемственность с Программой развития	2
		Своевременность корректировки планов	2
		Обеспечение гласности и информационная открытость ДОУ (публичный доклад,	3

		информативность сайта)	
Эффективность организационных условий ДОУ	Нормативно-правовая база, обеспечивающая функционирование ДОУ (лицензия, устав, договоры).	2	
	Соответствие документов, регламентирующих деятельность ДОУ, законодательным нормативным актам в области образования	2	
	Развитие государственно-общественного управления	2	
	Развитие сетевого взаимодействия	3	
	Соблюдение этических норм в управленческой деятельности	2	
	Наличие деловых отношений в коллективе (сплоченность, инициативность, открытость, самокритичность)	2	
	Благоприятный психологический микроклимат	2	
	Включение педагогов в управление ДОУ, делегирование полномочий в коллективе	2	
	Функционирование педагогического совета ДОУ.	2	
	Активность педагогов в развитии образовательного процесса (освоение новых программ и технологий; диагностика профессионализма педагогов; координация и кооперация деятельности педагогов, разнообразные формы взаимодействия педагогов).	2	
	Творческая самореализация педагогов (выявление основных затруднений в деятельности педагога и их причин; определение приоритетных направлений; свободный выбор содержания и технологии образовательного процесса)	2	
Эффективность инновационной деятельности ДОУ	Актуальность и перспективность выбранных ДОУ вариативных программ и технологий.	2	
	Согласование ОП и локальных программ в концептуальном, целевом и содержательном аспектах.	2	
	Обеспеченность инновационного процесса (материально-технические условия, информационно-методические условия).	2	
	Наличие обоснованного плана (программы, модели) организации в ДОУ инновационного процесса.	2	
Эффективность работы по обеспечению безопасных	Соблюдение инструкций пожарной безопасности	2	
	Соблюдение норм охраны труда	2	

	условий в ДОУ		
	Эффективность организации питания в ДОУ	Процент выполнения норматива по продуктам питания в сравнении с общегородским, с собственными показателями за предыдущий период, выполнение показателя по Муниципальному заданию	86,3%
		Отсутствие жалоб и замечаний со стороны родителей и надзорных органов на уровень организации питания	Отсутствие

### Резюме:

Реализация управленческой деятельности осуществлялась на достаточном уровне.

Всесторонний анализ управления и состояния образовательной системы МДОУ позволил выявить ее сильные и слабые стороны.

К сильным сторонам можно отнести:

- сформировалась организационная культура учреждения;
- 85% родителей удовлетворены качеством предоставляемых ДОУ образовательных услуг;
- наличие специалистов: педагога-психолога, инструктора по физической культуре, учителей-логопедов, музыкального руководителя;
- наличие необходимых лицензий и аккредитации;
- существует потенциал и созданы все условия для работы в соответствии с ФГОС ДО.

К слабым сторонам относятся:

- отсутствие денежных средств на приобретение необходимого оборудования (компьютеры в группы, экраны, интерактивные доски, проведение локальной сети по кабинетам и группам ДОУ для ведения занятий с использованием ИКТ на возрастных группах);
- недостаточное включение родителей в образовательный процесс;
- недостаточно активная поддержка и заинтересованность родительской общественности в участии жизни МБДОУ ДС;
- консервативный подход некоторых педагогов по отношению к изменениям, происходящим в системе дошкольного образования, тормозит практическую реализацию ФГОС ДО и ФОП ДО;
- недостаточно активное использование возможностей сайта;
- недостаточный уровень взаимодействия с внебюджетными организациями, коммерческими предприятиями для активации возможностей и поиска новых ресурсов.

Анализируя результаты деятельности педагогического коллектива по выполнению требований Федерального государственного образовательного стандарта и Федеральной образовательной программы дошкольного образования к развивающей предметно-пространственной среде как условию реализации основной образовательной программы дошкольного образования, отмечаем, что педагоги испытывают затруднения в реализации образовательного потенциала пространства ДОУ для развития детей дошкольного возраста.

Центральной фигурой инновационного процесса становится педагог, способный изменять и перестраивать свою деятельность в соответствии с потребностями и возможностями ребенка и собственными ресурсами развития.

Управленческое содействие повышению профессионального мастерства педагогов обеспечивает возможность современному педагогу быть не только профессионально компетентным и творчески активным, но и конкурентоспособным,

умеющим достойно позиционировать себя среди коллег, поэтому возникает необходимость создание в ДОО условий, способствующих повышению профессионального мастерства педагогов в условиях реализации ФГОС дошкольного образования.

## 2. Мероприятия, направленные на обеспечение качества управления МДОУ в 2025-2026 учебном году

С учетом выявленных проблем, и реализуя Программу развития обозначены перспективы, задачи и план работы на 2025-2026 уч. год.

### 2.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности МДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1	Подготовка нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность по различным направлениям (положений, инструкций и т.д.)	в течение года	Заведующий Зам.зав. по ВМР, УВР и АХР Гл. бухгалтер	Пакет документов
2	Подготовка приказов по основным направлениям деятельности МДОУ	в течение года	Заведующий Зам.зав. по ВМР, УВР	Приказы
3	Согласование документов, регламентирующих деятельность учреждения (штатного расписания и др.)	в течение года	Заведующий Гл. бухгалтер	Пакет документов
4	Корректировка должностных инструкций работников учреждения	сентябрь	Заведующий Зам.зав. по ВМР, УВР	Пакет нормативных документов

### 2.2. Организационное обеспечение управления МБДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1	Корректировка основной образовательной программы дошкольного образовательного учреждения, рабочих программ педагогов	май - август	Зам.зав. по ВМР, УВР	ОП МДОУ, рабочие программы специалистов
2	Усовершенствование инструментария для проведения процедуры ВСОКО	май - сентябрь	Заведующий Зам.зав. по ВМР, УВР	Инструментарий ВСОКО
3	Организация работы Совета МБДОУ, Общего собрания трудового коллектива т.п.	в течение года (по плану)	Заведующий Зам.зав. по ВМР, УВР	Протоколы заседаний

4	Заседания Педагогического совета МБДОУ	в течение года (по плану)	Заведующий Зам.зав. по ВМР, УВР	Протоколы заседаний, решения
5	Диагностика потребностей родителей в дополнительных, в том числе платных, образовательных услугах	сентябрь май	Старший воспитатель	Перечень дополнительных услуг
6	Мониторинг результатов освоения детьми основной образовательной программы	сентябрь май	Зам.зав. по ВМР, УВР	Индивидуальные образовательные маршруты детей
7	Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительный период	май	Заведующий Зам.зав. по ВМР, УВР	План работы
8	Реализация плана мероприятий по подготовке дошкольного учреждения к началу учебного года	май - август	Заведующий Зам.зав. по ВМР, УВР и АХР	План мероприятий
9	Разработка плана работы МДОУ на 2025- 2026 учебный год	июнь - август	Заведующий Зам.зав. по ВМР, УВР	Проект плана работы на год
10	Организация (обеспечение) работы сайта МДОУ, своевременное обновление информации	сентябрь - август	Зам.зав. по ВМР, УВР Специалисты	Информация на сайте
11	День открытых дверей	октябрь	Старший воспитатель, педагог-психолог	Информация, план проведения

### 2.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса МДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1	Разработка плана повышения образовательного уровня и профессионально-педагогической квалификации педагогических работников на 2025-2026 учебный год	сентябрь	Зам. зав. по ВМР, УВР	План повышения квалификации
2	Организация повышения квалификации педагогических работников МБДОУ	в течение года (по графику)	Зам. зав. по ВМР, УВР	Информация
3	Разработка и утверждение плана работы по аттестации педагогических работников на	сентябрь	Заведующий Старший воспитатель	План работы

	2025-2026 учебный год			
4	Организация и проведение аттестации педагогических и руководящих работников МБДОУ	в течение года (по графику)	Старший воспитатель	Аттестационные материалы
5	Организация работы ППк	по плану	Зам. зав. по ВМР, УВР психолог	Протоколы заседаний ППк
6	Организация участия педагогических работников в работе городских методических объединений дошкольных образовательных учреждений	в течение года (по плану МО)	Зам. зав. по ВМР, УВР старшие воспитатели	Приказ, Информация
7	Организация работы по подготовке педагогических работников к участию в районных конкурсах: - «Педагог года»; - другие	ноябрь - январь	Зам. зав. по ВМР, УВР, старший воспитатель Специалисты	Планы подготовки
8	Организация на базе методического кабинета выставок для воспитателей.	в течение года	Зам. зав. по ВМР, УВР, старший воспитатель	Выставки
9	Подготовка к изданию сборников, буклетов	апрель	Зам. зав. по ВМР, УВР, старший воспитатель Специалисты	Сборник

#### 2.4. Материально-техническое обеспечение деятельности МДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1	Составление и утверждение штатного расписания МБДОУ на 2025-2026 год	август	Заведующий Гл. бухгалтер	Приказ
2	Разработка плана финансово-хозяйственной деятельности на 2026 год	январь	Заведующий Зам.зав. по АХР Гл. бухгалтер	План ФХД
3	Подготовка таблиц рабочего времени сотрудников	ежемесячно до 25 числа	Делопроизводитель	Табели
4	Утверждение плана финансово – хозяйственной деятельности	декабрь	Заведующий	План
5	Утверждение и корректировка расчета отной платы по педагогическому персоналу и штатным сотрудникам,	январь	Гл. бухгалтер	Расчеты и рекомендации

	ого расчета ФОТ на 2026 год			
6	Подготовка финансовой отчетности:	в течение года	Гл. бухгалтер	Отчет
7	Составление и корректировка договоров с поставщиками и подрядчиками	в течение года	Гл. бухгалтер	
8	Разработка и утверждение плана по подготовке к новому учебному году		Заведующий Зам. зав. по ВМР, УВР и АХР	План
9	Реализация плана по подготовке помещений дошкольного учреждения к новому учебному году, проверка работы технических систем здания (освещения, теплоснабжения, водоснабжения, канализации и т.д.)	май-август	Зам.зав. по АХР	Акты готовности
10	Подготовка и подписание акта готовности ДОУ к новому учебному году	август	Заведующий Зам. зав. по ВМР, УВР и АХР	Акт
11	Организация и проведение инвентаризации ТМЦ по состоянию на 01.10.2025 г.	октябрь	Гл. бухгалтер	Инвентаризационная опись

### 2.5. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1	Реализация плана мероприятий по выполнению предписаний органов надзора	в течение года	Заведующий Зам.зав. по АХР	Информация
2	Проведение инструктажей по технике безопасности с сотрудниками	в течение года	Зам. зав. по ВМР, УВР и АХР	Информация Журналы инструктажей
3	Оперативные и инструктивные совещания с педагогическими работниками и обслуживающим персоналом по результатам контроля соблюдения санитарно-гигиенического режима	в течение года	Заведующий Инструктор по г/в	Протоколы

4	Экспертиза помещений по состоянию техники безопасности и пожарной безопасности	1 раз в квартал	Зам.зав. по АХР	Информация, приказ
5	Корректировка документации по обеспечению исполнения правил ОТ и ТБ	август	Зам.зав. по АХР	Пакет документов
6	Организация медицинского обслуживания детей и сотрудников в МДОУ	в течение года (по особому плану)	Инструктор по г/в	
7	Разработка и утверждение комплексного плана медицинских мероприятий	сентябрь	Инструктор по г/в	План
8	Реализация комплекса мероприятий по организации питания дошкольников	в течение года	Инструктор по г/в	Справка

**2.6. Контрольно-аналитическая функция управления МДОУ  
План-график контроля на 2025-2026 уч. год**

Вид контроля	Наименование контроля	Месяцы									
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	
Тематический	«Эффективность проводимой в ДОУ работы по созданию условий для социально-коммуникативного развития дошкольников»						<b>ВМР, УВР</b>				
	«Эффективность воспитательно - образовательной работы по реализации образовательной области художественно-эстетическое развитие».			<b>ВМР, УВР</b>							
Оперативный	«Адаптация детей»	<b>III</b>									

«Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня»		<b>ГВ</b>							<b>ГВ</b>
«Подготовка и проведение прогулок»				<b>СВ</b>				<b>ВМР, УВР</b>	
«Организация двигательной активности детей в течение дня»					<b>ФР</b>				<b>ФР</b>
«Проверка планов образовательной работы»	<b>СВ</b>			<b>СВ</b>			<b>СВ</b>		
«Сформированность культурно-гигиенических навыков у детей»			<b>СВ</b>						

Условные обозначения: З – заведующий, ВМР – зам. заведующего по ВМР, ПП – педагог-психолог, СВ – старший воспитатель, ГВ – инструктор по гигиеническому воспитанию, МР – музыкальный руководитель, ПДО – педагог дополнительного образования, ФР – инструктор по физическому развитию

### Циклограмма контроля

	Ежедневно	Еженедельно	Ежемесячно	Ежегодно
<b>Педагоги</b>	<p>1. Отслеживание достижений детей в картах учета развития детей по программе образовательных областей</p> <p>2. Отслеживание достижений детей в картах учета культурно-гигиенических навыков, навыков самообслуживания и трудовых умений по уходу за растениями.</p>	<p>Анализ заболеваемости в группе.</p>	<p>Отслеживание траектории познавательного, физического и социального развития всех детей МДОУ на педагогическом консилиуме</p>	<p>1. Анализ выполнения ООП по образовательным областям</p> <p>2. Анализ выполнения программы по формированию культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания.</p> <p>2. Диагностика игровых умений детей.</p>
<b>Психолог</b>	<p>1. Сбор информации по развитию социальной сферы детей</p> <p>2. Диагностика познавательной сферы детей</p>	<p>Обработка данных и занесение их в индивидуальные карты детей.</p>		<p>1. Диагностика школьной зрелости (1 срез) - сентябрь</p> <p>2. Диагностика школьной зрелости (2 срез) - апрель</p> <p>3. Исследование развития мышления у детей 2,5-4 лет</p> <p>4. Исследование памяти у детей 5-6 лет.</p> <p>5. Исследование интеллекта у детей 5-6 лет.</p> <p>6. Исследование эмоционального состояния детей старшего возраста (тревожность).</p> <p>7. Выявление самооценки у детей старшего возраста. Изучение межличностных взаимоотношений в каждой группе (социометрия).</p> <p>8. Исследование семейного общения.</p>

<p style="text-align: center;"><b>Руководители</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение профессиональной компетентности педагогов, выявление их затруднений.</li> <li>2. Изучение микроклимата групп</li> <li>3. Изучение взаимодействия педагогов и родителей</li> </ol>	<p>Анализ посещаемости детей детского сада.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ заболеваемости.</li> <li>2. Сбор информации по функционированию.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ заболеваемости</li> <li>2. Анализ функционирования</li> <li>3. Анализ кадровой обеспеченности.</li> <li>4. Анализ роста профессионального мастерства педагогов.</li> <li>5. Подведение итогов изучения педагогического стиля.</li> <li>6. Подведение итогов изучения познавательного, социального и физического развития каждого ребенка</li> <li>7. Изучение состояния предметной среды в группах.</li> <li>8. Тематические проверки</li> </ol>
--	--	---	--	---

### 3. Циклограмма управленческой деятельности

#### 3.1. Циклограмма регулярно проводимых мероприятий

Мероприятия	ответственный	Месяцы												
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	
<b>1. Планирование</b>														
1.1. Разработка и утверждение годового плана	заведующий ст. воспитатель											✓	✓	✓
1.2. Разработка и утверждение оздоровительной работы в МДОУ	заведующий мед. работники	✓									✓			
1.3. Разработка и утверждение плана по подготовке к новому учебному году	заведующий									✓	✓			
1.4. Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительный период	заведующий ст. воспитатель										✓			
1.5. Разработка плана повышения образовательного уровня и профессионально-педагогической квалификации	ст. воспитатель	✓												
1.6. Разработка и утверждение плана работы АК на учебный год	председатель АК	✓												
<b>2. Организация</b>														
2.1. Комплектование	заведующий										✓	✓	✓	✓
2.2. Тарификация	заведующий	✓												
2.3. Разработка и утверждение графиков работы педагогических кадров	заведующий	✓												
2.4. Совещания ЦОДОО,	заведующий	✓		✓		✓		✓		✓				✓

Комитета по делам образования													
2.5. Оперативные совещания	заведующий	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.6. Организация методических мероприятий													
2.6.1. Педагогический совет	заведующий ст. воспитатель	✓		✓				✓		✓			
2.6.2. ППк	заведующий УВР, ВМР	✓		✓		✓				✓			
2.6.3 Семинар	ст. воспитатель		✓	✓	✓	✓							
2.6.4. Открытые просмотры	ст. воспитатель						✓	✓					
2.6.5. Педагогические гостиная, консультации	специалисты	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓
2.6.6. Заседания ТГ	члены ТГ	✓	✓			✓		✓					
2.6.7 Участие в городских и районных мероприятиях			✓	✓	✓		✓			✓			
2.6.8 Направление на курсы повышения квалификации		✓	✓										
2.7 Аттестация													
2.7.1 Заседания АК ДОУ	председатель АК		✓	✓			✓	✓	✓				
2.7.2. Аттестация педагогических кадров	члены АК			✓				✓					
2.7.3. Сбор заявлений и разработка графика аттестации педагогов	Секретарь АК								✓	✓			
2.8. Работа с родителями:													
2.8.1. Проведение общих и групповых собраний	заведующий воспитатели	✓			✓			✓		✓			
2.8.2. Проведение консультаций для родителей в различных	специалисты воспитатели	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

формах (устные, наглядные и др.)													
2.8.3. Заключение договоров с родителями	Заведующий	✓	✓									✓	✓
2.8.4. Заседания Совета МДОУ	Заведующий		✓			✓			✓				
2.8.5. Выявление социальных запросов семьи	Воспитатели	✓											
<b>2.9. Организация административно-хозяйственных мероприятий</b>													
2.9.1 Общее собрание коллектива	Профорг		✓										
2.9.2. Проведение инструктажей	ст. воспитатель зам. АХЧ						✓			✓			✓
2.9.3 Мероприятия по ОТ	Заведующий	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.9.4. Проведение инвентаризации	Бухгалтер		✓										
2.9.5. Тематические вечера для сотрудников	Профгруппа		✓		✓			✓					
2.9.6. Проведение ремонтных работ	зам. АХЧ									✓	✓	✓	✓
2.9.7. Подготовка учреждения к зимнему периоду	зам. АХЧ										✓	✓	✓
<b>3. Контроль</b>		<b>по графику</b>											
3.1. Тематическая проверка	ст. воспитатель		✓	✓									
3.2. Комплексная проверка (гр.1,4, 9)	Заведующий						✓						
<b>4. Анализ</b>													
4.1. Анализ заболеваемости детей	мед. работники		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4.2 Анализ организации питания детей	Заведующий	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

4.3. Анализ финансово-хозяйственной деятельности	гл. бухгалтер	✓			✓	✓		✓			✓		
4.4. Итоговый анализ деятельности ДОУ	зам. УВ ВМР										✓	✓	
4.5. Анализ кален.-темат. планов в работы с детьми	ст. воспитатель	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			

### 3.2. Циклограммы деятельности управленческого аппарата

#### 3.2.1. Циклограмма деятельности заведующего МБДОУ

	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
понедельник	<p>Аппаратное совещание:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подведение итогов;</li> <li>- выявление текущих проблем;</li> <li>- пути решения проблем.</li> </ul> <p>Оперативный контроль</p>	<p>Аппаратное совещание:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подведение итогов;</li> <li>- выявление текущих проблем;</li> <li>- анализ кадрового обеспечения.</li> </ul> <p>Оперативный контроль.</p>	<p>Аппаратное совещание:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подведение итогов;</li> <li>- выявление текущих проблем;</li> <li>- анализ кадрового обеспечения.</li> </ul> <p>Оперативный контроль.</p> <p>Индивидуальная работа с бухгалтером.</p>	<p>Аппаратное совещание:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подведение итогов;</li> <li>- выявление текущих проблем;</li> <li>- анализ кадрового обеспечения;</li> </ul> <p>Оперативный контроль.</p> <p>Индивидуальная работа с кладовщиком.</p> <p>Контроль питания.</p>
вторник	<p>Реализация внешних связей.</p>	<p>Индивидуальный контроль инновационных направлений деятельности педагогов:</p>	<p>Реализация внешних связей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- строительные базы;</li> <li>- заводы;</li> <li>- встречи с соц. партнерами;</li> </ul>	<p>Работа с родителями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приём по личным вопросам;</li> <li>- консультации;</li> <li>- собрания;</li> <li>- беседы;</li> <li>- день открытых дверей;</li> <li>- работа с социумом.</li> </ul>

среда	Формы работы по развитию профессиональной компетенции педагогов - педсоветы; - семинары; - консультации.	Реализация внешних связей:	Работа с молодыми специалистами: - инструктаж; - консультации; - подготовка к педсовету; - работа с родителями.	Реализация внешних связей: совещания районные, городские;
четверг	Контроль: - питание; - здоровьесбережение.; -выполнение правил внутреннего трудового распорядка;  Индивидуальная работа со ст. воспитателем	Контроль: - питание; - здоровьесбереж.; - работа кружков; - расходование родительских средств; -выполнение должностных обязанностей; Инд-ная работа со ст. м/с.	Контроль: - питание; - здоровьесбереж.; - ОБЖ; -бухгалтерии по выполнению приказов; Консультации со специалистами.	Контроль: - питание; -доровьесбереж.; - ОБЖ; -документация по группам;  Консультации со специалистами.
пятница	Текущий хозяйственный контроль. Работа с документами и их разработка.	Индивидуальная работа с заместителем заведующей по АХЧ. Изучение документации подотчётных лиц.	Работа по профессиональному совершенствованию .	Подведение итогов по выполнению: - программ; -норм питания; расход. фин. ср. -сохранность имущества; -посещаемость, заболеваемость.  Планирование работы на месяц

### 3.2.2 Циклограмма деятельности заместителя заведующего по УВР

Дни / время	I неделя	II неделя	III неделя	IV неделя
<b>Понедельник</b> 08.00-09.00	Утренний обход. Цель: готовность педагогов к образовательному процессу			
09.00-10.00	Контроль организации ОД			
10.00-11.00	Административное совещание			
11.00-12.30	Работа с документацией		Корректировка планов работы	
13.00-14.00	Консультации для воспитателей	Подготовка к методическим мероприятиям	Консультации для воспитателей	Подготовка к методическим мероприятиям
14.00-16.30	Консультации для родителей			
<b>Вторник</b> 08.00-09.00	Утренний обход. Цель: соблюдение требований ОТ			
09.00-12.00	Прием, консультации для родителей			
12.00-12.30	Контроль режимных	Контроль организации	Контроль режимных	Контроль организации

	моментов	индивидуально й работы	моментов	индивидуальной работы
13.00-14.00	Подготовка /проведение ППк	Консультации, координация деятельности специалистов		
14.00-15.00	Оформление документации			
15.00-16.00	Контроль организации музыкально-театральной деятельности			
16.00-16.30	Контроль организации режимных моментов Основное здание	Аналитическая деятельность	Контроль организации режимных моментов	Аналитическая деятельность
<b>Среда</b> 08.00-09.00	Утренний обход. Цель: организация работы с родителями			
09.00-10.00	Контроль и коррекция образовательного процесса специалистов			
10.00-11.00	Контроль организации режимных моментов	Аналитическая деятельность	Контроль организации режимных моментов	Аналитическая деятельность
11.00-12.30	Работа с эл. ресурсами	Оформление материалов мониторинга		
13.00-15.00	Консультации для педагогов		Организация деятельности по аттестации педагогов	
15.00-16.30	Контроль организации совместной деятельности		Контроль организации самостоятельной деятельности	
<b>Четверг</b> 08.00-09.00	Утренний обход. Цель: организация режимных моментов			
09.00-10.00	Контроль организации познавательного развития		Предупредительный контроль в группах начинающих педагогов	
10.00-11.00	Аналитическая деятельность	Работа с входящей документацией	Аналитическая деятельность	Работа с входящей документацией
11.00-12.30	Подготовка локальных актов, инструкций и др.			
13.00-15.00	Подготовка и проведение методических мероприятий «Методический четверг»			
15.00-16.00	Контроль здоровье сберегающих мероприятий		Контроль организации физического развития в группах раннего возраста	
16.00-16.30	Оформление протоколов, справок, обработка анкет			
<b>Пятница</b> 08.00-09.00	Утренний обход. Цель: готовность педагогов к образовательному процессу			
09.00-10.00	Контроль и коррекция образовательного процесса			
10.00-11.00	Взаимодействие с социальными партнерами	Оформление стендов, выставок	Взаимодействи е с социальными партнерами	Оформление стендов, выставок
11.00-12.30	Контроль организации режимных моментов		Планирование работы на месяц	
13.00-15.00	Работа по обогащению развивающей предметно-пространственной среды			
15.00-16.30	Вечерний обход: организация развлечений/ работы с родителями			

### 3.2.3. Циклограмма деятельности заместителя заведующего по ВМР

Дни / время	I неделя	II неделя	III неделя	IV неделя
<b>Понедельник</b> 08.00-09.00	Утренний обход. Цель: готовность педагогов к образовательному процессу			
09.00-10.00	Наблюдение и анализ образовательного процесса в младших группах (контроль за соблюдением)		Наблюдение и анализ образовательного процесса в старших группах (контроль за соблюдением)	
10.00-11.00	Административное совещание			
11.00-12.30	Работа с документацией		Корректировка планов работы	
13.00-14.00	Консультации для воспитателей	Подготовка к методическим мероприятиям	Консультации для воспитателей	Подготовка к методическим мероприятиям
14.00-16.30	Консультации для родителей			
<b>Вторник</b> 08.00-09.00	Утренний обход. Цель: организация режимных моментов			
09.00-10.00	Контроль организации познавательного развития		Предупредительный контроль в группах начинающих педагогов	
10.00-11.00	Аналитическая деятельность	Работа с входящей документацией	Аналитическая деятельность	Работа с входящей документацией
11.00-12.30	Подготовка локальных актов, инструкций и др.			
13.00-15.00	Подготовка и проведение методических мероприятий «Методический вторник»			
15.00-16.00	Контроль здоровье сберегающих мероприятий		Контроль организации физического развития в группах раннего возраста	
16.00-16.30	Оформление протоколов, справок, обработка анкет			
<b>Среда</b> 08.00-09.00	Утренний обход. Цель: организация работы с родителями			
09.00-10.00	Контроль и коррекция образовательного процесса специалистов			
10.00-11.00	Контроль организации режимных моментов	Аналитическая деятельность	Контроль организации режимных моментов	Аналитическая деятельность
11.00-12.30	Работа с эл. ресурсами	Оформление материалов мониторинга		
13.00-15.00	Консультации для педагогов		Организация деятельности по аттестации педагогов	
15.00-16.30	Контроль организации совместной деятельности		Контроль организации самостоятельной деятельности	
<b>Четверг</b> 08.00-09.00	Утренний обход. Цель: соблюдение требований ОТ			
09.00-12.00	Прием, консультации для родителей			
12.00-12.30	Контроль режимных моментов	Контроль организации индивидуальной работы	Контроль режимных моментов	Контроль организации индивидуальной работы
13.00-14.00	Консультации, координация деятельности специалистов			
14.00-15.00	Оформление документации			

15.00-16.00	Контроль организации музыкально-театральной деятельности младший возраст		Контроль организации музыкально-театральной деятельности старший возраст	
16.00-16.30	Контроль организации режимных моментов	Аналитическая деятельность	Контроль организации режимных моментов	Аналитическая деятельность
<b>Пятница</b> 08.00-09.00	Утренний обход. Цель: готовность педагогов к образовательному процессу			
09.00-10.00	Контроль и коррекция образовательного процесса младший возраст		Контроль и коррекция образовательного процесса – старший возраст	
10.00-11.00	Взаимодействие с социальными партнерами	Оформление стендов, выставок	Взаимодействие с социальными партнерами	Оформление стендов, выставок
11.00-12.30	Контроль организации режимных моментов		Планирование работы на месяц	
13.00-15.00	Работа по обогащению развивающей предметно-пространственной среды			
15.00-16.30	Вечерний обход: организация развлечений/ работы с родителями			

### 3.2.4. Циклограмма деятельности заместителя заведующего по АХР МБДОУ

Дни недели.	Мероприятия.			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
<b>Понедельник</b> 8.00-9.00	Обход территории МДОУ и его помещений.			
9.00-10.00	Аппаратное совещание.			
10.00-11.00	Оперативный контроль.			
11.00-12.30	Решение хозяйственных вопросов.	Проверка состояния оборудования, инвентаря.	Работа со сторонними организациями и документами.	Оперативное совещание.
13.00-14.30	Выдача моющих средств. Решение текущих вопросов.		Консультирование технического персонала по вопросам охраны труда и противопожарной безопасности.	
14.30-15.30	Работа со сторонними организациями и документами.			
15.30-16.30	Проверка состояния инвентаря и оборудования Вечерний обход территории МБДОУ и его помещений.			
<b>Вторник</b> 8.00-9.00	Обход территории МДОУ и его помещений.			
9.00-10.00	Оперативный контроль			

<b>10.00-11.00</b>	Контроль за выполнением заявок на мелкий ремонт.	Приобретение оборудования, инвентаря.	Оформление счетов.	Контроль за выполнением заявок на мелкий ремонт.
<b>11.00-12.30</b>	Анализ хозяйственной работы. Решение текущих вопросов.	Решение хозяйственных вопросов.	Приобретение оборудования, инвентаря.	Оперативное совещание.
<b>13.00-14.30</b>	Осуществление контроля за выполнением требований по ОТ.		Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка обслуживающим персоналом.	
<b>14.30-15.30</b>	Работа со сторонними организациями и документами.			
<b>15.30-16.30</b>	Проверка состояния инвентаря и оборудования. Вечерний обход территории МБДОУ и его помещений.			
<b>Среда 8.00-9.00</b>	Обход территории МДОУ и его помещений.			
<b>9.00-10.00</b>	Оперативный контроль			
<b>10.00-11.00</b>	Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка обслуживающим персоналом.	Оформление счетов.	Консультирование технического персонала по вопросам охраны труда и противопожарной безопасности.	Контроль за санитарным состоянием помещений ДОУ и его территории
<b>11.00-12.30</b>	Приобретение инвентаря и моющих средств.			
<b>13.00-14.30</b>	Плановый контроль.			
<b>14.30-15.30</b>	Работа со сторонними организациями и документами.			
<b>15.30-16.30</b>	Проверка состояния инвентаря и оборудования Вечерний обход территории МБДОУ и его помещений.			
<b>Четверг 8.00-9.00</b>	Обход территории МДОУ и его помещений.			
<b>9.00-10.00</b>	Оперативный контроль.			
<b>10.00-11.00</b>	Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка обслуживающим персоналом			

<b>11.00-12.30</b>	Консультирование технического персонала по вопросам охраны труда и противопожарной безопасности			
<b>13.00-14.30</b>	Плановый контроль			Оперативное совещание с обслуживающим персоналом
<b>14.30-15.30</b>	Работа со сторонними организациями и документами.			Планирование работы на месяц.
<b>15.30-16.30</b>	Проверка состояния инвентаря и оборудования Вечерний обход территории МБДОУ и его помещений.			
<b>Пятница 8.00-9.00</b>	Обход территории МДОУ и его помещений.			
<b>9.00-10.00</b>	Аппаратное совещание.			
<b>10.00-11.00</b>	Оперативный контроль.			
<b>11.00-12.30</b>	Решение хозяйственных вопросов.	Проверка состояния оборудования, инвентаря.	Работа со сторонними организациями и документами.	
<b>13.00-14.30</b>	Выдача моющих средств. Решение текущих вопросов.	Работа со сторонними организациям и документами.	Консультирование технического персонала по вопросам охраны труда и противопожарной безопасност и.	Оперативное совещание с обслуживающим персоналом
<b>14.30-15.30</b>	Работа со сторонними организациями и документами.			
<b>15.30-16.30</b>	Проверка состояния инвентаря и оборудования Вечерний обход территории МБДОУ и его помещений.			

#### **4. Реализация годовых задач методической работы МБДОУ «ДС № 64 г. Челябинска»**

Учитывая данные анализа и перспективные направления развития дошкольного образования на 2025-2026 учебный год и реализуя Программу развития годовыми задачами методической работы являются:

1. Создавать условия для формирования у детей дошкольного возраста чувства любви к Родине, уважения к культурному наследию, традициям и символике России через ознакомление с историей родного края, организацию тематических мероприятий и вовлечение семьи в патриотическое воспитание.

2. Способствовать всестороннему развитию художественного творчества у дошкольников, формируя у них интерес к различным видам искусства и развивая их творческие способности.

#### 4.1. Мероприятия по реализации годовых задач методической работы

1. Создавать условия для формирования у детей дошкольного возраста чувства любви к Родине, уважения к культурному наследию, традициям и символике России через ознакомление с историей родного края, организацию тематических мероприятий и вовлечение семьи в патриотическое воспитание.

Методические мероприятия Виды и содержание управленческой деятельности	Сроки и исполнители	Ожидаемый результат
<i>Педагогический совет №1 - установочный.</i> 1. Результаты приемки групп и кабинетов к новому учебному году. 2. Итоги летней оздоровительной работы 3. Анализ развития системы образования города по итогам августовского педагогического совещания. 4. Годовые задачи и план работы ДОУ на 2025-2026 учебный год 5. Утверждение локальных актов и др. документов МБДОУ.	август Заведующий, Зам зав. по УВР, ВМР, старший воспитатель, педагоги ДОУ	Протокол, материалы, годовой план, решение
<i>Родительские групповые собрания</i>	сентябрь Педагоги	Протоколы
<i>Консультации для родителей:</i> • Воспитание патриотических чувств у дошкольников • «Как рассказать детям о своей малой Родине» • Как знакомить ребёнка с историей семьи • Нравственно – патриотическое воспитание детей дошкольного возраста	В течение года Педагоги, специалисты	Материалы консультаций
<i>Консультации для педагогов:</i> • Формы и методы работы по нравственно-патриотическому воспитанию • «Социально-нравственное воспитание детей раннего возраста, как предпосылки формирования патриотических чувств» • «Традиции ДОУ как ресурс воспитания» Консультация для воспитателей: «Есть такая профессия Родину защищать»	В течение года Зам. зав. по ВМР, Старший воспитатель, Специалисты	Материалы консультаций
<b>Аукцион педагогических идей</b>	В течение года Зам.зав. по ВМР,	Фотоотчет

<p><i>«Патриотические акции»:</i>          Акция «Бессмертный полк»          Акция «Посылка солдату»          Акция «Покорми синичку»  <i>Культурные практики:</i>          Родительская клуб          «Утренняя зарядка»          Карта «Мой город – моя жизнь»          «Книга Событий ДОУ»</p>	Старший воспитатель Педагоги	
<p><b>Тематический контроль «Духовно – нравственное, патриотическое воспитание дошкольников»</b></p>	ноябрь	приказы, информационная справка
<p><i>Педагогический совет №2</i>          Тема: <b>«Особенности патриотического воспитания дошкольников на современном этапе»</b>          План:          1. Охарактеризовать условия, необходимые для решения задач патриотического воспитания;          2. Итоги смотра - конкурса среди педагогов «Лучший центр патриотического воспитания в группах»;          3. Интеллектуально-развлекательный квиз «Родина на все времена»</p>	декабрь Зам. зав. по ВМР Старший воспитатель, воспитатели, специалисты	Приказ, протокол
<p><i>Квест «Пока мы едины, мы непобедимы»</i></p>	Октябрь Зам. зав по ВМР, УВР.	Фотоотчет
<p><i>Военно-патриотическая игра «Зарница»</i></p>	май Старший воспитатель, воспитатели ДОУ, Зам зав. по УВР, ВМР, учителя-логопеды	Презентации, фотоотчет
<p><i>Семинар: «Организация нравственно - патриотического воспитания в ДОУ»</i>          План:          1. Нормативно-правовая основа нравственно – патриотического воспитания детей дошкольного возраста          2. Методы, приемы и средства нравственно – патриотического воспитания.          3. Развивающая предметно-пространственная среда по нравственно-патриотическому воспитанию</p>	В течение года Старший воспитатель, педагоги ДОУ	Презентации, материалы семинара

<i>Мини-выставки в рамках тематических недель, отражающие культурно - исторические традиции российского народа и традиций ДОУ.</i>	В течение года Зам зав. по УВР, ВМР	Материалы выставок
<i>Методический портфель</i>	Старший воспитатель, Зам зав. по ВМР	Каталог литературы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста
<i>Методический квест «Нравственно-патриотическое воспитание через традиции»</i>	Старший воспитатель, Зам зав. по ВМР	Фотоотчет
<b>Педагогическая гостиная для педагогов ДОО «Технологии, формы и методы организации образовательной деятельности по формированию патриотического воспитания детей дошкольного возраста. Формы взаимодействия с семьями воспитанников»</b>	март старший воспитатель, педагоги ДОУ	Презентации, материалы семинара
<i>Семейный образовательный проект «Традиции моей семьи»</i>	февраль педагоги ДОУ, воспитанники, старший воспитатель, родители	<i>стендовые, мультимедийные презентации</i>
<b>Фотовыставки: «Есть такая профессия – Родину защищать!»</b>	В течение года педагоги ДОУ, воспитанники, старший воспитатель, родители	<b>Фотолента «Бессмертный полк!»</b>

**2. Способствовать всестороннему развитию художественного творчества у дошкольников, формируя у них интерес к различным видам искусства и развивая их творческие способности.**

<b>Методические мероприятия Виды и содержание управленческой деятельности</b>	<b>Сроки и исполнители</b>	<b>Ожидаемый результат</b>
– Организация и проведение мастер – классов для родителей: -«Рисование мыльными пузырями», -«Рисование губкой и ватными палочками», -«Айрис фолдинг – радужное складывание»,	В течение года педагоги ДОУ, воспитанники, старший воспитатель, родители	Материалы мастер-классов
– Педагогические находки по художественно – эстетическому развитию «Чудесница»	Сентябрь Зам зав. по УВР, ВМР	презентация дидактических игр.

	Старший воспитатель Педагоги	
– Педагогическая мастерская «Арт – терапия самовыражения».	Сентябрь-декабрь Старший воспитатель, Педагог-психолог педагоги	Фото и видеоматериалы, презентации
<i>Консультации для родителей:</i> - «Эксперименты дома — рисунок на молоке» -«Художественно - эстетическое развитие детей дошкольного возраста в домашних условиях»	В течение года Педагоги, специалисты	Материалы консультаций
Педагогический совет №3: «Совершенствование деятельности ДОУ по художественно-эстетическому развитию дошкольников» Цель: совершенствовать работу в ДОУ по художественно-эстетическому воспитанию в соответствии с ФГОС ДО Форма организации: педагогический пробег Подготовка к педсовету: -Изучение научно - методической литературы по данной проблеме. - Проведение оперативного контроля «Художественно – эстетическое развитие детей». Повестка дня: 1. Сообщение «Художественно-эстетическое развитие дошкольников» 2. Выполнение рекомендаций предыдущего педагогического совета. Сообщение. 3. Мастер-класс «Нетрадиционные формы работы по ИЗО» Квиллинг- как одна из инновационных техник по аппликации из опыта работы сообщение. 4.Проект решения.	март Зам. зав. по ВМР Старший воспитатель, воспитатели, специалисты	Приказ, протокол
– Организация и проведение мастер – классов для педагогов: -«Аппликация из конфетти», -«Развитие интереса дошкольников к рисованию через опытно-экспериментальную деятельность» -«Нетрадиционные приемы в развитии	В течение года педагоги ДОУ, воспитанники, старший воспитатель, родители	Материалы мастер-классов

Музыкальности дошкольников»		
-----------------------------	--	--

#### 4.2. Сетевой график методических мероприятий в 2025- 2026 учебном году

	1 НЕДЕЛЯ	2 НЕДЕЛЯ	3 НЕДЕЛЯ	4 НЕДЕЛЯ
<b>СЕНТЯБРЬ</b>	<i>Предсовет №1 установочный</i> Обсуждение и утверждение годового плана, графиков работы, режима, расписания.	Анкетирование	<i>Взаимопроверка</i>	–Заседание Совета МБДОУ
	<i>Мониторинг</i> результатов освоения детьми основной образовательной программы. ППк. Анализ проведения мониторинга достижения детьми освоения ООП Выработка индивидуального маршрута для ребенка		– <i>Проведение групповых собраний</i> родителей – <i>Заключение договоров</i> с социальными партнерами	
	– <i>Собеседование</i> Требования к документации специалистов по циклограммам и графикам работы со специалистами ДОУ.	Выставка семейных работ	<i>Семинар-практикум</i>	<i>Организационное совещание</i> по темам недели и содержанию рекомендаций для родителей во всех возрастных группах <i>Контроль планов</i> образовательной работы
<b>ОКТАБРЬ</b>	<i>Консультация</i>	<i>Семинар-практикум</i>	<i>Практикум для воспитателей групп раннего возраста</i>	<i>Семинар теоретический</i>
		Конкурс чтецов		
<b>НОЯБРЬ</b>	<i>Тематический контроль</i>			<i>Оперативный контроль</i> Сформированность гигиенических навыков
	<i>МППК</i> «Готовность детей к школе» (нулевой срез)	<i>Консультация</i>		

				Анкетирование педагогов
<b>ДЕКАБРЬ</b>	Утверждение сценариев новогодних праздников и плана развлечений. Формирование электронного банка для педагогов.	<i>Педсовет № 2</i>	<i>Выставка совместных семейных работ «Новый год</i>	<i>Смотр-конкурс</i>
				<i>Педагогическая гостиная</i> Обсуждение качества проведения новогодних утренников
<b>ЯНВАРЬ</b>	<i>Каникулы</i>	<i>Консультация</i>	<i>Оперативный контроль</i>	<i>МППК</i>
<b>ФЕВРАЛЬ</b>	<i>Тематический контроль</i>	Подготовка к районному этапу фестиваля творческих коллективов ДОУ г. Челябинска «Хрустальная капель»	<i>Консультация</i>	<i>Аукцион проектов -</i>
				<i>Совместное мероприятие</i>
<b>МАРТ</b>	<i>Оперативный контроль</i> Просмотр праздника, посвященного 8 марта «Праздник мам»	<i>Консультации по запросу</i>	<i>Взаимопросмотр ОД:</i> образовательная область Художественно-эстетическое развитие	Заседание Совета МБДОУ
<b>АПРЕЛЬ</b>	Подготовка воспитанников ДОУ к участию в интеллектуальных состязаниях	<i>ППК «Готовность детей к школе» (контрольный срез)</i>	<i>Совместная экологическая выставка «День Земли» «Сохраним</i>	<i>Оперативный контроль</i> Подготовка и проведение прогулок

	(«Почемучки», «Я – исследователь»)		планету детям!»	<i>Педагогическая гостиная</i> Утверждение сценариев праздников, посвященных выпуску детей в школу.
<b>МАЙ</b>	<i>Педсовет №3</i> Анализ работы за год. Формулирование перспективы работы следующего учебного года.	<i>Мониторинг</i> результатов освоения детьми основной образовательной программы		<i>Пед. час</i> Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительный период
		Творческие отчеты педагогов «Итоги работы»		<i>Оперативный контроль</i> «Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня»
<b>ИЮНЬ ИЮЛЬ АВГУСТ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Корректировка ОП ДОУ, рабочих программ специалистов</li> <li>– Реализация плана мероприятий по подготовке ДОУ к началу учебного года</li> <li>– Разработка плана работы МДОУ на 2025 - 2026 учебный год</li> </ul>			

## Циклограммы специалистов

## Основное здание

## Циклограмма деятельности старшего воспитателя

Дни/время	1 неделя месяца	2 неделя месяца	3 неделя месяца	4 неделя месяца
<b>Понедельник:</b> 8.00-9.00 9.00-10.00 10.00-12.30 13.00-15.50	Утренний обход		- Утренний обход Корпуса	
	-Контроль организации режимных моментов		-Контроль и коррекция прогулки	
	- Административное совещание - Работа с блогом, сайтом - Консультации для молодых специалистов - Вечерний обход			
<b>Вторник:</b> 8.00-9.00 9.00-10.00 10.00-12.30 13.00-15.50	-Утренний обход: Воспитание К.Г. навыков у детей		-Утренний обход	
	-Контроль и коррекция игровой деятельности		- Контроль и коррекция индивидуальной работы	
	- Работа с документацией -Методический вторник -Индивидуальная работа с педагогами			
<b>Среда:</b> 8.00-9.00 9.00-10.00 10.00-11.00 11.00-12.30 13.00-15.50	- Утренний обход. Организация работы с родителями		Утренний обход	
	-Наблюдение и анализ образовательного процесса в возрастных группах		- Контроль и коррекция в совместной деятельности	
	-проверка, анализ планирования - оформление выставок, стендов -Консультации для педагогов - Организация работы по ПДД, ППБ, ОБЖ			
<b>Четверг:</b> 8.00-9.00 9.00-10.00 10.00-11.00 11.00-12.30 13.00-15.50	- Утренний обход: Организация физического развития		- Утренний обход: Контроль организации утренних гимнастик	
	- Наблюдение и анализ образовательного процесса в возрастных группах			
	- Контроль организация самостоятельной деятельности		- Контроль оздоровительно – закаливающих процедур	
	-Методическая работа со специалистами - Организация и проведение методической и консультативной помощи педагогам, родителям			
<b>Пятница:</b> 8.00-9.00 9.00-10.00 10.00-11.00 11.00-12.30 13.00-15.50	-Утренний обход: организация и коррекция по профилактике ДБ			
	-Подготовка материалов для педагогического совещания		Подготовка материалов для консультаций, семинаров	
	- Проверка, анализ планирования - Контроль организации продуктивной деятельности - Работа по оформлению газет, буклетов, листовок, рекомендаций			

**Циклограмма рабочего времени педагога дополнительного образования по  
изобразительной деятельности**

День недели	Часы работы	Содержание работы
Понедельник	8.30-8.50	Совместная деятельность с детьми (гр.7)
	8.50-9.05/9.10	Занятие лепка/аппликация (гр.7)
	9.10-9.20	Индивидуальная работа с детьми (гр.4)
	9.20-9.35	Занятие лепка/аппликация (гр.4)
	9.35-9.45	Индивидуальная работа с детьми (гр.2)
	9.45-10.05	Занятие лепка/аппликация (гр.2)
	10.05-10.15	Индивидуальная работа с детьми (гр.4)
	10.15-10.40	Занятие ИЗО (гр.5)
	10.40-11.05	Совместная деятельность с детьми (гр.5)
	11.05-11.35	Совместная деятельность с детьми на прогулке (гр.9)
	11.35-12.06	Совместная деятельность с детьми (гр.8)
Вторник	8.30-8.50	Совместная деятельность с детьми (гр.6)
	8.50-9.15	Занятие ИЗО (гр.6)
	9.15-9.25	Индивидуальная работа с детьми (гр.11)
	9.25-9.55	Занятие ИЗО (гр.11)
	9.55-10.05	Индивидуальная работа с детьми (гр.4)
	10.05-10.30	Занятие ИЗО (гр.10)
	10.40-11.10	Занятие ИЗО (гр.12)
	11.10-11.25	Совместная деятельность с детьми на прогулке (гр.4)
	11.25-11.45	Совместная деятельность с детьми на прогулке (гр.2)
	11.45-12.06	Совместная деятельность с детьми на прогулке (гр.8)
Среда	8.30-8.50	Совместная деятельность с детьми (гр.2)
	8.50-9.05/9.10	Занятие ИЗО (гр.7)
	9.10-9.20	Индивидуальная работа с детьми (гр.2)
	9.20-9.40	Занятие ИЗО (гр.2)
	9.40-9.50	Индивидуальная работа с детьми (гр.9)
	9.50-10.20	Занятие ИЗО (гр.9)
	10.20-10.30	Индивидуальная работа с детьми (гр.8)
	10.30-11.00	Занятие лепка/аппликация (гр.8)
	11.00-11.15	Совместная деятельность с детьми на прогулке (гр.7)
	11.15-11.40	Совместная деятельность с детьми на прогулке (гр.5)
	11.40-12.06	Консультации для родителей
Четверг	8.30-8.50	Совместная деятельность с детьми (гр.10)
	8.50-9.15	Занятие лепка/аппликация (гр.10)
	9.15-9.25	Индивидуальная работа с детьми (гр.12)
	9.25-9.55	Занятие лепка/аппликация (гр.12)
	9.55-10.05	Индивидуальная работа с детьми (гр.5)
	10.05-10.30	Занятие лепка/аппликация (гр.5)
	10.30-10.40	Индивидуальная работа с детьми (гр.11)
	10.40-11.10	Занятие лепка/аппликация (гр.11)
	11.10-11.30	Совместная деятельность с детьми на прогулке (гр.10)
	11.30-11.45	Совместная деятельность с детьми на прогулке (гр.11)
	11.45-12.06	Совместная деятельность с детьми (гр.12)
Пятница	8.30-8.50	Совместная деятельность с детьми (гр.9)

	8.50-9.15	Занятие ИЗО (гр.6)
	9.15-9.25	Индивидуальная работа с детьми (гр.4)
	9.25-9.40	Занятие ИЗО (гр.4)
	9.40-9.50	Индивидуальная работа с детьми (гр.8)
	9.50-10.20	Занятие лепка/аппликация (гр.8)
	10.20-10.30	Индивидуальная работа с детьми (гр.9)
	10.30-11.00	Занятие лепка/аппликация (гр.9)
	11.00-11.45	Совместная деятельность с детьми (гр.4)
	11.45-12.06	Совместная деятельность с детьми на прогулке (гр.12)

**Циклограмма рабочего времени  
педагога дополнительного образования – хореографа**

<b>День недели</b>	<b>Время</b>	<b>Содержание работы</b>
Понедельник	7.30-7.50	Участие в режимных моментах с детьми (гр.4)
	7.50-8.05	Занятие (гр.4)
	8.10-8.30	Занятие (гр.2)
	8.30-8.40	Индивидуальная работа с детьми (гр.2)
	8.40-9.00	Совместная деятельность (гр.5)
	9.00-9.25	Занятие (гр.5)
	9.30-9.55	Занятие (гр.10)
	10.00-10.30	Занятие (гр.8)
	10.40-11.10	Занятие (гр.12)
	11.10-11.30	Постановка танцевальных композиций и вариаций
	11.30-12.00	Совместная деятельность с детьми на прогулке (гр.4,5)
	12.00 – 12.30	Взаимодействие со специалистами
	12.30 – 13.00	Подготовка к конкурсам, мероприятиям.
Вторник	14.30 - 15.00	Взаимодействие с воспитателями
	15.00-15.30	Участие в режимных моментах с детьми (группа 7)
	15.30-15.45/15.50	Занятие (гр.7)
	15.50-16.15	Занятие (гр.6)
	16.20-16.50	Занятие (гр.9)
Среда	7.30-7.50	Участие в режимных моментах с детьми (гр.11)
	7.50-8.20	Занятие (гр.11)
	8.20-8.40	Совместная деятельность с детьми (гр. 5)
	8.40-9.00	Занятие (гр.5)
	9.00-9.25	Занятие (гр.10)
	9.30-9.55	Занятие (гр.2)
	10.00-10.20	Занятие (гр.9)
	10.25-11.00	Постановка танцевальных композиций и вариаций
	11.00-11.30	Совместная деятельность с детьми на прогулке(гр.8,10)
	11.30- 12.00	Участие в режимных моментах с детьми (гр.10)
12.30-12.45	Консультации для родителей	
Четверг	14.30 - 15.00	Подготовка к конкурсам, мероприятиям.
	15.00-15.30	Участие в режимных моментах с детьми (гр. 7)
	15.20-15.40/45	Занятие (гр.7)
	15.45-16.10	Занятие (гр.6)
	16.10-16.25	Индивидуальная работа с детьми (гр.6)
	16.25-16.55	Занятие (гр.8)
Пятница	14.30 - 15.00	Взаимодействие с воспитателями
	15.00-15.20	Участие в режимных моментах с детьми (гр.4)
	15.20-15.35	Занятие (гр.4)
	15.40-16.10	Занятие (гр.12)
	16.10-16.20	Индивидуальная работа с детьми (гр.12)
	16.20-16.50	Занятие группа №11
	16.50-17.00	Участие в режимных моментах с детьми (гр. 11)

## Циклограмма рабочего времени педагога – психолога

Нагрузка 0,5 ставки (18ч)

Дни недели	Часы работы	Вид деятельности
Понедельник	14.12 – 17.12	Организационно-методическая деятельность. Анализ и планирование, ведение документации.
Вторник	7.00 – 8.00	<b>Дети.</b> Наблюдение, профилактические мероприятия 1 неделя - группы раннего возраста 2 неделя - группы среднего возраста 3 неделя - группы старшего возраста 4 неделя - подготовительные группы к школе
	8.00 - 9.00	<b>Родители. Педагоги.</b> Беседы. Психопрофилактика.
	9.00 - 12.00	<b>Дети.</b> Индивидуально-подгрупповая работа с детьми: - группы № 1, 3, 5, 9, 10 *инвариант работ (наблюдение, диагностика, психопрофилактические мероприятия по запросу)
Среда	14.12 – 17.12	<b>Методический день.</b> По плану работы ГПСП и РМО педагогов-психологов (телефонограммы, приказы, информационные письма МБУ ЦРО ДПО). Подготовка и проведение мероприятий согласно плану работ.
Четверг	14.12 – 15.12	<b>Педагоги.</b> Групповые и индивидуальные консультации по плану работы ДОУ и педагога-психолога, по запросу. Взаимодействие со специалистами.
	15.12 – 16.12	<b>Дети.</b> Индивидуально-подгрупповая работа с детьми по плану работы. Группы раннего и старшего возраста. (диагностика, наблюдение, профилактические мероприятия по запросу)
	16.12 – 18.42	<b>Родители.</b> Групповая и индивидуальная работа по плану работы ДОУ и педагога-психолога. Участие в родительских собраниях, проведение практикумов, тематические встречи, групповые и индивидуальные консультации по запросу.
Пятница	14.12 – 17.12	Организационно-методическая работа. Подготовка отчетной документации по результатам диагностики.

### Циклограмма рабочего времени музыкального руководителя

День недели	Часы работы	
Понедельник	7.20-7.40	Подготовка муз. материала для сопровождения утренней гимнастики, режимных моментов
	7.40-8.00	Совместная деятельность с детьми (гр.11)
	8.00-8.40	Муз. сопровождение утренней гимнастики
	8.40-9.00	Совместная деятельность с детьми (гр.5)
	9.00-9.30	Индивидуальная работа (гр.12)
	9.30-10.00	Подгрупповая работа (гр.8)
	10.00-10.30	Совместная деятельность с детьми (гр.6)
	10.30-11.00	Индивидуальная работа с детьми (гр.11)
	11.00-11.20	Совместная деятельность с детьми на прогулке (гр.10)
	11.20-11.40	Совместная деятельность с детьми на прогулке (гр.9)
	11.45-12.10	Индивидуальная работа на прогулке (гр.8)
	12.10-12.30	Подготовка материала для консультаций с родителями
	13.00-13.30	Взаимодействие с воспитателями по созданию условий для самостоятельного творчества детей
	13.00-14.00	Участие в метод. мероприятиях ДОУ. Взаимодействие со специалистами
	14.00-14.30	Работа по подбору костюмов к праздникам, конкурсам
	14.30-15.00	Подготовка пособий и муз. материала к занятиям
	15.00-15.30	Совместная деятельность с детьми (гр.11)
	15.30-16.00	Занятие (гр.11)
	16.00-16.20	Консультации для родителей
	16.20-16.50	Занятие (гр.10)
16.50-17.50	Консультации для родителей	
17.50-18.20	Клуб «Творческие родители»	
Вторник	7.20-8.00	Подготовка материала для рекомендаций родителям
	8.00-8.40	Муз. сопровождение утренней гимнастики
	8.40-9.00	Индивидуальная работа с детьми (гр.10)
	9.00-9.15	Совместная деятельность с детьми (гр.2)
	9.15-9.40	Занятие (гр.2)
	9.40-9.50	Совместная деятельность с детьми (гр.8)
	9.50-10.20	Занятие (гр.8)
	10.20-10.30	Совместная деятельность с детьми (гр.5)
	10.30-10.55	Занятие (гр.5)
	10.55-11.10	Индивидуальная работа на прогулке (гр.10)
	11.10-11.25	Индивидуальная работа на прогулке (гр.11)
	11.25-11.45	Индивидуальная работа на прогулке (гр.9)
	11.45-12.00	Совместная деятельность с детьми на прогулке (гр.12)
	12.00-12.30	Обновление информации в интернет-блоге
	13.00-14.00	Взаимодействие с воспитателями по созданию условий для самостоятельного творчества детей
	14.00-15.00	Подготовка атрибутов к занятиям

	15.00-15.30	Совместная деятельность (гр.9)
	15.30-16.00	Занятие гр. 9
	16.00-16.30	Индивидуальная работа с детьми (гр.8)
Среда	7.20-7.45	Подготовка муз. материала для сопровождения утренней гимнастики
	7.45-8.40	Муз. сопровождение утренней гимнастики
	8.40-9.00	Индивидуальная работа (гр.5)
	9.00-9.30	Подгрупповая работа (гр.6)
	9.30-10.00	Подготовка детей к конкурсам
	10.00-10.30	Совместная деятельность (гр.10)
	10.30-11.00	Подгрупповая работа (гр.9)
	11.00-11.20	Совместная деятельность с детьми на прогулке (гр.2)
	11.20-11.40	Индивидуальная работа на прогулке (гр.6)
	11.40-12.00	Индивидуальная работа на прогулке (гр.12)
	12.00-12.30	Методическая работа (подбор материала для издания)
	13.00-14.00	Консультация для воспитателей групп (подготовительные к школе группы с ТНР)
	14.00-14.30	Пополнение учебно-методического материала, самообразование
	14.30-15.00	Пополнение и обновление картотеки, аудио-видеотеки
	15.00-15.30	Совместная деятельность (гр. 8)
	15.30-15.55	Занятие (гр. 5)
	15.55-16.30	Подгрупповая работа (гр. 11)
	16.30-17.00	Занятие (гр.11)
	17.00-17.30	Подготовка к конкурсам (групповые номера)
	17.30-18.00	Совместная работа педагогов по подготовке к конкурсам
Четверг	7.20-7.45	Подготовка муз. материала для сопровождения утренней гимнастики
	7.45-8.40	Муз. сопровождение утренней гимнастики
	8.40-9.00	Индивидуальная работа (гр. 9)
	9.00-9.20	Индивидуальная работа (гр. 2)
	9.20-9.40	Индивидуальная работа (гр. 6)
	9.40-10.05	Занятие (гр. 6)
	10.05-10.10	Совместная деятельность с детьми (гр.9)
	10.10-10.40	Занятие (гр. 9)
	10.40-10.45	Совместная деятельность с детьми (гр.10)
	10.45-11.10	Занятие (гр. 10)
	11.10-11.30	Совместная деятельность с детьми на прогулке (гр. 6)
	11.30-11.50	Совместная деятельность с детьми на прогулке (гр. 5)
	11.50-12.10	Совместная деятельность с детьми на прогулке (гр. 8)
	12.10-12.30	Заполнение карт взаимодействия с педагогами
	13.00-14.30	Методический четверг в ДОУ
	14.30-15.00	Совместная деятельность с педагогами по подготовке к конкурсам
	15.00-15.30	Совместная деятельность с детьми (гр. 12)
	15.30-16.00	Занятие (гр. 8)
	16.00-16.25	Подгрупповая работа (гр. 5)
	16.25-16.55	Занятие (гр. 12)

	16.55-17.15	Подгрупповая работа (гр. 8)
	17.15-17.35	Изготовление пособий и музыкально-дидактических игр
	17.35-18.00	Консультации для родителей
Пятница	7.20-7.45	Подготовка муз. материала для сопровождения утренней гимнастики
	7.45-8.40	Муз. сопровождение утренней гимнастики
	8.40-9.00	Подгрупповая работа (гр. 10)
	9.00-09.20	Подгрупповая работа (гр. 2)
	9.20-9.40	Подгрупповая работа (гр. 12)
	9.40-10.00	Подбор музыкального материала, атрибутов к развлечениям
	10.00-10.25	Занятие (гр. 6)
	10.25-10.30	Совместная деятельность с детьми (гр.12)
	10.30-11.00	Занятие (гр. 12)
	11.00-11.20	Индивидуальная работа на прогулке (гр. 2)
	11.20-11.40	Индивидуальная работа на прогулке (гр. 5)
	11.40-12.10	Совместная деятельность с детьми на прогулке (гр. 11)
	12.10-12.30	Пополнение учебно-методического материала
	13.00-14.00	Консультации для воспитателей старших и средних групп
	14.00-15.00	Подбор материалов для оформления зала, декораций и реквизита для театрализованной деятельности
	15.00-15.30	Пополнение и обновление информационного стенда
15.30-16.00	Совместная деятельность с детьми по подготовке к конкурсам	
	16.00-16.30	Подготовка к конкурсам (индивидуальные номера)

**Циклограмма рабочего времени учителя-логопеда  
Андросенко Татьяны Евгеньевны**

Дни недели	Часы работы	Вид деятельности
Понедельник	8.30-9.00	Индивидуальная и индивидуально-подгрупповая коррекционная работа
	9.00-9.30	Фронтальное занятие
	9.30-11.45	Индивидуальная коррекционная работа
	11.45-12.30	Работа с документацией
Вторник	8.00-11.45	Индивидуальная и индивидуально-подгрупповая коррекционная работа
	11.45-12.00	Работа с документацией
Среда	8.30-9.00	Индивидуальная и индивидуально-подгрупповая коррекционная работа
	9.00-9.30	Фронтальное занятие
	9.30-11.45	Индивидуальная и индивидуально-подгрупповая коррекционная работа
	11.45-12.30	Работа с документацией
Четверг	13.00-14.00	Методическая работа, работа с документацией.

	14.00-14.30	Консультативная работа с музыкальным руководителем, с ПДО по ИЗО, инструктором по ФК, воспитателями массовых групп, собеседование с педагогом-психологом.
	14.30-15.00	Консультативная работа с воспитателями группы компенсирующей направленности
	15.00-16.00	Индивидуальная и индивидуально-подгрупповая коррекционная работа
	16.00-17.00	Коррекционная работа с детьми в присутствии родителей
Пятница	8.00 – 9.00	Индивидуальная и индивидуально-подгрупповая коррекционная работа
	9.00 – 9.30	Фронтальное занятие
	9.30 – 11.45	Индивидуальная коррекционная работа
	11.45 – 12.00	Работа с документацией

**Циклограмма  
рабочего времени учителя-логопеда Березуевой Аллы Юрьевны**

<b>Дни недели</b>	<b>Часы работы</b>	<b>Вид деятельности</b>
Понедельник	8.00-9.00	Индивидуальная и индивидуально-подгрупповая коррекционная работа
	9.00-9.30	Фронтальное занятие
	9.30-11.45	Индивидуальная коррекционная работа
	11.45-12.00	Работа с документацией
Вторник	8.00-12.00	Индивидуальная и индивидуально-подгрупповая коррекционная работа
	11.45-12.00	Работа с документацией
Среда	8.00-9.00	Индивидуальная и индивидуально-подгрупповая коррекционная работа
	9.00-9.30	Фронтальное занятие
	9.30-11.45	Индивидуальная и индивидуально-подгрупповая коррекционная работа
	11.45-12.00	Работа с документацией
Четверг	13.30-14.00	Методическая работа, работа с документацией.
	14.00-14.30	Консультативная работа с музыкальным руководителем, с ПДО по ИЗО, инструктором по физвоспитанию, воспитателями массовых групп, собеседование с педагогом-психологом.
	14.30-15.00	Консультативная работа с воспитателями группы компенсирующей направленности
	15.00-16.30	Индивидуальная и индивидуально-подгрупповая коррекционная работа
	16.30-17.30	Коррекционная работа с детьми в присутствии родителей
Пятница	8.00-9.00	Индивидуальная и индивидуально-подгрупповая коррекционная работа
	9.00-9.30	Фронтальное занятие
	9.30-11.45	Индивидуальная коррекционная работа

	11.45-12.00	Работа с документацией
--	-------------	------------------------

**Циклограмма  
рабочего времени учителя-логопеда Макаровой Ольги Геннадьевны**

Дни недели	Часы работы	Вид деятельности
Понедельник	8.00 – 9.00	Индивидуальная коррекционная работа
	9.00 – 9.30	Фронтально-подгрупповое занятие
	9.30 – 10.00	Фронтально-подгрупповое занятие
	10.00 – 11.45	Индивидуальная коррекционная работа
	11.45 – 12.00	Работа с документацией
Вторник	8.00 – 11.45	Индивидуальная и подгрупповая организованная образовательная деятельность.
	11.45 – 12.00	Работа с документацией
Среда	8.00 – 9.00	Индивидуальная коррекционная работа
	9.00 – 9.30	Фронтально-подгрупповое занятие
	9.30 – 10.00	Фронтально-подгрупповое занятие
	10.00 – 11.45	Индивидуальная коррекционная работа
	11.45 – 12.00	Работа с документацией
Четверг	13.30– 14.00	Методическая работа, работа с документацией.
	14.00-15.10	Консультативная работа с воспитателями массовых групп, с ПДО по изо, педагогом-психологом, инструктором по физвоспитанию.
	15.10 – 16.30	Индивидуальная и подгрупповая коррекционная работа
	16.30 – 17.30	Коррекционная работа с детьми в присутствии родителей
Пятница	8.00 – 9.00	Индивидуальная коррекционная работа
	9.00 – 9.30	Фронтально-подгрупповое занятие
	9.30 – 10.00	Фронтально-подгрупповое занятие
	10.00 – 11.45	Индивидуальная коррекционная работа
	11.45 – 12.00	Работа с документацией

**Циклограмма рабочего времени инструктора по физическому воспитанию**

Дни недели	Часы работы	Содержание работы
Понедельник	15.00-15.30	Совместная деятельность с детьми (гр.8)
	15.30-16.00	Занятия по физической культуре (гр.8)
	16.00-16.30	Совместная деятельность с детьми (гр.6)
	16.30-16.55	Занятия по физической культуре (гр.6)
	16.55-17.30	Подготовка к индивидуальной работе с детьми на прогулке.
	17.30-18.00	Аналитико – консультативная деятельность с родителями
	18.00-18.30	Совместная деятельность с детьми (гр.12)
Вторник	7.30-7.45	Совместная деятельность с детьми (гр.7)
	7.45-8.00	Подгрупповая работа с детьми (гр.4)
	8.00 - 8.40	Утренняя гимнастика (гр.5,6,8,9,10,11,12)
	8.40 - 9.00	Подготовка спортивного зала, инвентаря к

		проведению занятия по физическому развитию
	9.00-11.10	Занятия по физической культуре (гр.7,4,2,11,9)
	11.10-12.10	Занятия по физической культуре на улице (гр.10,12)
	12.10-12.30	Работа с документацией
	13.00-14.00	Пополнение учебно – методического комплекса, работа с документацией, самообразование
	14.00-15.00	Консультации для педагогов
	15.00-15.30	Совместная деятельность с детьми (гр.5)
	15.30-15.55	Занятия по физической культуре (гр.5)
	15.55-16.30	Совместная деятельность с детьми (гр.2)
	16.30-16.55	Совместная деятельность с детьми (гр.7)
	16.55-17.30	Изготовление дидактического материала
	17.30 – 18.00	Обработка спортивного оборудования
Среда	15.00-15.30	Совместная деятельность с детьми (гр.12)
	15.30-16.00	Занятия по физической культуре (гр.12)
	16.00-16.30	Совместная деятельность с детьми (гр.10)
	16.30-16.55	Занятия по физической культуре (гр.10)
	16.55-17.30	Подготовка детей к соревнованиям
	17.30-18.00	Индивидуальная работа на прогулке (гр.8)
	18.00-18.30	Планирование. Корректировка плана.
Четверг	7.30-8.00	Совместная деятельность с детьми (гр.9)
	8.00 -8.40	Утренняя гимнастика (гр.5,6,8,9,10,11,12)
	8.40 - 9.00	Совместная деятельность с детьми (гр.11)
	8.50-11.10	Занятия по физической культуре (гр. 4,7,11,12)
	11.10-12.05	Занятия по физической культуре на улице (гр.5,6,8)
	12.05-12.30	Подготовка к спортивным развлечениям
	13.00-14.00	Методический четверг
	14.00-15.00	Работа с документацией. Подготовка спортивного зала к проведению занятия по физическому развитию
	15.00-15.30	Совместная деятельность с детьми (гр.2)
	15.30-15.50	Занятия по физической культуре (гр.2)
	15.50-16.30	Совместная деятельность с детьми (гр.9)
	16.30-17.00	Занятия по физической культуре (гр.9)
	17.00-17.30	Индивидуальная работа с детьми по основным видам движения специализированных групп на прогулке
	17.30-18.00	Подготовка к занятиям
Пятница	7.30-8.00	Совместная деятельность с детьми (гр.8)
	8.00 -8.40	Утренняя гимнастика (гр.5,6,8,9,10,11,12)
	8.40 - 9.00	Индивидуальная работа с детьми (гр.10)
	9.00-11.00	Занятия по физической культуре (гр. 5, 6, 10, 8)
	11.00-12.00	Занятия по физической культуре на улице (гр.11,9)
	12.00-12.30	Взаимодействие со специалистами
	13.00-15.30	Пополнение учебно – методического комплекса, работа с документацией, самообразование
	15.30-16.20	Подготовка к занятиям
	16.20-16.35	Индивидуальная работа с детьми (гр.8)
	16.35-17.00	Обработка инвентаря
	17.00-17.30	Консультации для родителей

*Структурное подразделение*

### Циклограмма старшего воспитателя

Дни/время	1 неделя месяца	2 неделя месяца	3 неделя месяца	4 неделя месяца
<b>Понедельник:</b> 8.00-9.00 9.00-10.00 10.00-11.00 11.00-12.30 13.00-15.20	Утренний обход: Готовность педагогов к воспитательно – образовательному процессу		- Утренний обход: Организация работы с родителями	
	-Контроль организации режимных моментов		-Контроль и коррекция прогулки	
	-Административное совещание -Проверка, анализ планирование ОД, группы -Работа с блоггом, сайтом - Консультации для молодых специалистов -Вечерний обход, цель: Контроль организации самостоятельной деятельности			
<b>Вторник:</b> 8.00-9.00 9.00-10.00 10.00-12.30 13.00-15.30	-Утренний обход: Воспитание К.Г. навыков у детей		-Утренний обход: Готовность педагогов к образовательному процессу	
	-Контроль и коррекция игровой деятельности		- Контроль и коррекция индивидуальной работы	
	- Работа с документацией -Методический вторник -Индивидуальная работа с педагогами			
<b>Среда:</b> 8.00-9.00 9.00-10.00 10.00-11.00 11.00-12.30 13.00-15.00 15.00-15.30	- Утренний обход: Организация работы с родителями		Утренний обход: Готовность педагогов к воспитательно – образовательному процессу	
	-Наблюдение и анализ образовательного процесса в возрастных группах		- Контроль и коррекция в совместной деятельности	
	- оформление выставок, стендов -Консультации для педагогов			
<b>Четверг:</b> 8.00-9.00 9.00-10.00 10.00-11.00 11.00-12.30 13.00-15.00 15.00-15.30	- Утренний обход: Организация физического развития		- Утренний обход: Контроль организации утренних гимнастик	
	- Наблюдение и анализ образовательного процесса в возрастных группах			
	- Контроль организация самостоятельной деятельности		- Контроль оздоровительно – закаливающих процедур	
	- Организация и проведение методической и консультативной помощи педагогам, родителям			
<b>Пятница:</b> 8.00-9.00 9.00-10.00 10.00-11.00 11.00-12.30 13.00-15.00 15.00-15.30	-Утренний обход: организация и коррекция по профилактике ДБ			
	-Подготовка материалов для методического часа		Подготовка материалов для консультаций, семинаров	
	- Контроль организации продуктивной деятельности -Работа по оформлению газет, буклетов, листовок, рекомендаций -Подготовка к методическим мероприятиям			

**Циклограмма рабочего времени  
педагога дополнительного образования – хореографа**

<b>День недели</b>	<b>Время</b>	<b>Содержание работы</b>
Понедельник	15.00 - 15.20	Участие в режимных моментах с детьми (группа 14)
	15.20-15.45	Занятие (гр.14)
	15.45 -15.55	Совместная деятельность (гр. 12)
	15.55-16.20	Занятие (гр.12)
	16.20-16.30	Совместная деятельность (гр. 9)
	16.30- 17.00	Занятие (гр.9)
Вторник	07.30-8.00	Участие в режимных моментах с детьми (гр.11)
	08.00 -8.20	Занятие (гр11)
	08.20-08.50	Совместная деятельность (гр.7,)
	08.50-09.20	Занятие (гр.7)
	09.20-09.30	Совместная деятельность (гр.8)
	09.30-10.00	Занятие (гр.8)
	10.00-10.10	Совместная деятельность (гр.5)
	10.10-10.35	Занятие (гр.5)
	10.35-11.15	Индивидуальная подгрупповая работа
	11.15-11.45	Совместная деятельность с детьми на прогулке (гр.10)
	11.45-12.30	Совместная деятельность с детьми на прогулке (гр.9)
	12.30-13.00	Взаимодействие с педагогами
	13.00 – 14.00	Постановка танцевальных композиций и вариаций
Среда	15.00 - 15.20	Участие в режимных моментах с детьми (гр.13)
	15.20-15.45	Занятие (гр.13)
	15.45 -15.55	Совместная деятельность (гр. 14)
	15.55-16.20	Занятие (гр.14)
	16.40-17.00	Индивидуальная подгрупповая работа
Четверг	07.30-8.00	Участие в режимных моментах с детьми (гр.6)
	08.00 -8.20	Занятие (гр.6)
	08.20-08.45	Совместная деятельность (гр.9)
	08.45-09.15	Занятие (гр.9)
	09.15-09.25	Совместная деятельность (гр.7)
	09.25-09.55	Занятие (гр.7)
	09.55-10.05	Совместная деятельность (гр.12)
	10.05-10.30	Занятие (гр.12)
	10.30-10.40	Совместная деятельность (гр. 10)
	10.40-11.10	Занятие (гр.10)
	11.10-12.00	Совместная деятельность с детьми на прогулке (гр.)
12.00-12.50	Совместная деятельность с детьми на прогулке (гр.)	

	12.50-14.00	Постановка танцевальных композиций и вариаций
Пятница	07.30-07.45	Участие в режимных моментах с детьми (гр.6)
	07.45-08.05	Занятие (гр.6)
	08.05-08.15	Совместная деятельность с детьми (гр. 11)
	08.15-08.35	Занятие (гр.11)
	08.35-08.45	Совместная деятельность с детьми (гр.8)
	08.45-9.15	Занятие (гр.8)
	09.15-09.25	Совместная деятельность (гр. 10)
	09.25-09.55	Занятие (гр.10)
	09.55-10.05	Совместная деятельность (гр. 5)
	10.20-11.00	Занятие (гр.5)
	11.00-11.30	Совместная деятельность (гр. 13)
	11.30- 12.00	Занятие (гр.13)

**Циклограмма рабочего времени  
учителя-логопеда Уставщиковой Т.Ю.**

День недели	Часы работы	Вид деятельности
Понедельник	08.00-9.00	Индивидуально- подгрупповая коррекционная логопедическая работа с детьми (8,9)
	09.00-09.25	Фронтальное логопедическое занятие Формирование произносительной стороны речи и подготовка к овладению элементарными навыками письма и чтения (8)
	09.25- 09.55	Индивидуальная коррекционная работа (8,9)
	09.55-10.20	Фронтальное логопедическое занятие Формирование произносительной стороны речи и подготовка к овладению элементарными навыками письма и чтения (9)
	10.20 -12.00	Индивидуально- подгрупповая коррекционная логопедическая работа с детьми (8,9.)
Вторник	8.00-9.00	Индивидуально- подгрупповая коррекционная логопедическая работа с детьми. (8,9)
	9.00-9.25	Формирование лексико-грамматических средств языка и развитие самостоятельной фразовой речи. (8,9)
	9.20-12.00	Индивидуально- подгрупповая коррекционная логопедическая работа с детьми (8,9)
Среда	13.30 -15.00	Консультации для воспитателей и специалистов ДОУ. Работа с документацией.
	15.00-17.00	Индивидуально- подгрупповая коррекционная логопедическая работа с детьми (8,9)
	17.00-18.00	Консультации для родителей ДОУ. Работа с документацией.

Четверг	08.00-09.00	Индивидуально- подгрупповая коррекционная логопедическая работа с детьми (8,9)
	09.00-09.25	Фронтальное логопедическое занятие Формирование произносительной стороны речи и подготовка к овладению элементарными навыками письма и чтения (8)
	09.25-09.50	Фронтальное логопедическое занятие Формирование произносительной стороны речи и подготовка к овладению элементарными навыками письма и чтения (9)
	10.20 -12.00	Индивидуально- подгрупповая коррекционная логопедическая работа с детьми (8,9.)
Пятница	13.30 -15.00	Консультации для воспитателей и специалистов ДОУ. Работа с документацией.
	15.00-17.00	Индивидуально- подгрупповая коррекционная логопедическая работа с детьми (8,9)

### Циклограмма рабочего времени учителя-логопеда Большаковой Ю.В.

День недели	Часы работы	Содержание работы
понедельник	8.00 – 9.00	Индивидуально-подгрупповая коррекционная логопедическая работа с воспитанниками. Подготовка к проведению фронтального логопедического занятия.
	9.00 - 9.25	Организация и проведение фронтального логопедического занятия с воспитанниками.
	9.25 – 12.00	Индивидуально-подгрупповая коррекционная логопедическая работа с воспитанниками. Организационно-аналитическая деятельность.
вторник	8.00 – 9.00	Индивидуально-подгрупповая коррекционная логопедическая работа с воспитанниками. Подготовка к проведению фронтального логопедического занятия
	9.00-9.25	Организация и проведение фронтального логопедического занятия с воспитанниками.
	9.25-12.00	Индивидуально-подгрупповая коррекционная логопедическая работа с воспитанниками.
среда	8.00 – 9.00	Индивидуально-подгрупповая коррекционная логопедическая работа с воспитанниками. Подготовка к проведению фронтального логопедического занятия
	9.00-9.25	Организация и проведение фронтального логопедического занятия с воспитанниками.
	9.25-12.00	Индивидуально-подгрупповая коррекционная логопедическая работа с воспитанниками.
четверг	13.30 – 15.00	Организационно-аналитическая деятельность. Оформление документации.
	15.00 – 17.30	Индивидуально-подгрупповая коррекционная логопедическая работа с воспитанниками/ консультативная работа с родителями

<b>пятница</b>	8.00 – 11.30	Индивидуально-подгрупповая коррекционная логопедическая работа с воспитанниками.
	11.30 – 12.00	Индивидуально-подгрупповая коррекционная логопедическая работа с воспитанниками/ Оформление документации.

**Циклограмма  
рабочего времени педагога-психолога**

<b>Дни недели</b>	<b>Часы работы</b>	<b>Вид деятельности</b>
Понедельник (СП – 7,2ч)	7.00 – 9.00	Организационно-методическая работа. Подготовка стимульного материала, бланков, методических материалов.
	9.00 – 12.00	<b>Дети.</b> Индивидуально-подгрупповая работа с детьми (наблюдение, диагностика, развивающие занятия) группы № 2,3 (адаптационные группы); - группы № 1,4,6,11(наблюдение, беседы *по запросам)
	12.00 – 13.30	<b>Педагоги.</b> Взаимодействие со специалистами, с педагогами по запросам - группы № 1,2,3,4,6, – младшее/среднее звено
	13.30 – 14.12	Методическая деятельность. Планирование, разработка конспектов мероприятий.
Вторник (СП – 7,2ч)	11.30 – 13.30	Организационно-методическая работа. Обработка результатов диагностики, подготовка отчетов, аналитические справки.
	13.30 – 15.00	<b>Педагоги.</b> «Методический вторник» по плану работ ДОУ. 4 -й вторник месяца по плану педагога-психолога – балинтовская группа, практикумы, групповые консультации, творческие мастерские
	15.00 – 16.00	<b>Дети.</b> Индивидуально-подгрупповая работа с детьми - группы № 7,8,9,10 – по плану работ
	16.00 – 18.00	<b>Родители.</b> По плану работ ДОУ -участие в родительских собраниях по запросу. По плану работ педагога-психолога - практикумы, тематические встречи, групповые и индивидуальные консультации.
	18.00 – 18.42	Работа с документацией (заполнение журналов)
Среда (7,2ч)	7.00 – 14.12	<b>Методический день.</b> По плану работы ГПСП и РМО педагогов-психологов (телефонограммы, приказы, информационные письма МАУ ДПО ЦРО). Подготовка и проведение мероприятий согласно плану работ.
Четверг (СП – 7,2)	7.00 – 9.00	Организационно-методическая работа. Подготовка стимульного материала, информационно-аналитический материал.

	9.00 – 12.00	<b>Дети.</b> Индивидуально-подгрупповая работа с детьми по инварианту работы - группы № 2, 3 (младшее звено); - группы 7,8,9,10,12,13,14 (старшее звено) – наблюдение, беседы *по запросам
	12.00 – 13.30	<b>Педагоги.</b> Взаимодействие со специалистами, с педагогами по запросу
	13.30 – 14.12	Методическая деятельность. Планирование, разработка конспектов мероприятий.
Пятница (СП – 7,2)	7.00 – 9.00	Организационно-методическая деятельность
	9.00 –12.00	<b>Дети.</b> Наблюдение за детьми, дополнительное обследование по запросам* родителей, педагогов По ин. варианту плана работ группы № 2,3,7,8,9,10
	12.00 –13.30	<b>Педагоги.</b> Индивидуальные консультации по запросам. Взаимодействие со специалистами (инструктор по физ. воспитанию, музыкальный рук-ль, соц. педагог)
	13.30 - 14.12	Организационно-методическая деятельность. Анализ и планирование, ведение документации.

**Циклограмма рабочего времени Курбаковой С.А.  
инструктора по физической культуре**

Дни недели	Часы работы	Содержание работы
Понедельник	8.00- 8.40	Утренняя гимнастика (гр.1,4,5.6,7.8,9,10,11,12,13,14.)
	8.40 - 8.50	Подготовка спортивного зала и оборудования к проведению занятий по физической культуре.
	8.50 – 11.00	Занятия по физической культуре (гр.9,11.6,10)
	11.00-12.00	Индивидуальная работа с детьми (гр.9,10)
	12.00-12.30	Работа с документацией.
	12.30-14.00	Пополнение учебно-методического комплекса.
	14.00-15.00	Консультация для педагогов.
	15.00-15.30	Совместная деятельность с детьми (гр.11.6)
	15.30-17.00	Изготовление дидактического материала.
Вторник	8.00-8.40	Утренняя гимнастика (гр.№ 1,4,5.6,7.8,9,10,11,12,13,14.)
	8.40-8.50	Подготовка спортивного зала и оборудования, к проведению занятий по физической культуре.
	8.50-10.55	Занятия по физической культуре (гр.1.14,13,7)
	10.55-11.30	Совместная деятельность с детьми (гр.14.)
	11.30-12.30	Подготовка к спортивным развлечениям.
	12.30-13.30	Работа с документацией, самообразование.
	13.30-15.00	Обработка спортивного оборудования.
	15.00-15.20	Индивидуальная работа с детьми (гр.1)
	15.20-15.50	Совместная деятельность с детьми (гр.13)
	15.50-16.20	Совместная работа с детьми (гр.7)
	16.20-17.00	Консультации для родителей.
С р е	8.00-8.35	Утренняя гимнастика (гр.1,4,5.6,7.8,9,10,11,12,13,14.)

	8.35-8.45	Подготовка оборудования к проведению занятий по физической культуре.
	8.45-10.45	Занятия по физической культуре (гр.4,11,8,14)
	10.45-11.00	Индивидуальная работа с детьми (гр.4)
	11.00-11.20	Совместная деятельность с детьми (гр.11)
	11.20-11.45.	Совместная деятельность с детьми (гр.14)
	11.45-13.30	Обновление и пополнение физкультурной среды спортивного зала.
	13.30-14.30	Взаимодействие с педагогами.
	14.30-15.00	Изготовление дидактического материала.
	15.00-15.30	Совместная деятельность с детьми (гр.14)
	15.30-16.00	Подготовка к соревнованиям.
	16.00-17.00	Влажная уборка зала и оборудования.
Четверг	7.55-8.40	Утренняя гимнастика (гр. 1,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14.)
	8.40-8.50	Подготовка спортивного зала и оборудования к проведению занятий по физической культуре.
	8.50-10.40	Занятия по физической культуре (гр.4,12,6,8)
	10.40-11.00	Индивидуальная работа с детьми (гр. 7)
	11.00-11.30	Совместная работа с детьми (гр.12)
	11.30-12.00	Совместная работа с детьми (гр.8)
	12.00-13.00	Пополнение учебно-методического комплекса.
	13.00-14.00	Методический четверг.
	14.00-15.15	Консультации для педагогов.
15.15-16.55	Занятия по физической культуре (гр.5,7,10)	
Пятница	8.00-8.40	Утренняя гимнастика (гр. 1,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14)
	8.40-8.50	Подготовка спортивного зала и оборудования к проведению занятий по физической культуре.
	8.50-10.50	Занятия по физической культуре. (гр.1,12,9,13)
	10.50-11.00	Индивидуальная работа с детьми (гр.1)
	11.00-11.20	Совместная работа с детьми (гр.12)
	11.20-11.50	Совместная работа с детьми (гр.13)
	11.50-12.20	Подготовка к соревнованиям ( гр.9)
	12.20-13.00	Работа с методической литературой и документацией.
	13.00-15.00	Подготовка к занятиям.
	15.00-15.20	Индивидуальная работа с детьми(гр.12)
	15.20-15.40	Индивидуальная работа с детьми (гр.13)
15.40-17.00	Консультации для родителей и педагогов.	

### Циклограмма рабочего времени музыкального руководителя Потапчук С.В.

Дни недели	Часы работы	Содержание работы
Понедельник	07.30-07.45	Подбор нотного материала для НОД «Музыка»
	07.45-08.30	Муз. сопровождение утренней гимнастики в зале 7,8,9,10,13,12,5,14.
	08.30-08.50	Совместная деятельность в гр. №13
	08.50- 09.15	НОД «Музыка» в гр. №12

	09.25- 9.50	НОД «Музыка» №13
	10.00-10.25	НОД «Музыка» в гр.№8
	10.25-10.45	проветривание
	10.45-11.20	Подбор нотного материала
	11.20-12.30	Участие в режимных моментах. Музыка перед сном в гр. №7,8, (2, 4 неделя месяца)
	12.30-13.00	Участие в режимных моментах. Музыка перед сном
	13.00-14.00	Взаимодействие с учителем-логопедом 1 неделя месяца)
	14.00-14.30	Взаимодействие с воспитателями по созданию условий для самостоятельного творчества детей гр. №10,13 (2, 3, 4 недели месяца)
	14.30-15.00	Работа по подбору костюмов к праздникам
	15.00-15.30	Консультация для воспитателей старших групп
	15.30-14.00	Совместная деятельность в гр.№14
	14.00-14.30	Подборка музыкального материала
	14.30-15.30	Участие в режимных моментах. Индивидуально-подгрупповая работа с детьми
	15.30-16.30	Консультация для родителей
Вторник	07.30-07.45	Подбор музыкального материала для использования в режимных моментах
	07.45-08.40	Муз. сопровождение утренней гимнастики в зале 7,8,9,10,13,12,5,14
	08.40-09.00	Совместная деятельность с детьми в гр. №12
	09.00-10.45	Взаимодействие с учителем-логопедом (1 неделя месяца)
	10.45-11.00	Индивидуальная работа в гр. №10
	11.00-12.00	Участие в прогулке. Совместная деятельность с детьми в гр.№7, 8, 9
	12.00-13.00	Участие в режимных моментах. Музыка перед сном
	13.00-13.30	Участие в метод. мероприятиях ДОУ
	13.30-14.00	Взаимодействие с учителем-логопедом (1 неделя месяца)
	14.00-14.30	Взаимодействие с воспитателями по созданию условий для самостоятельного творчества детей гр. №7,
	14.30-15.00	Работа с воспитателями
	15.00-15.20	Подбор нотного материала
	15.20-15.45	НОД «Музыка» в группе№5
	15.55-16.25	НОД «Музыка» в группе№10
среда	07.30-07.45	Работа с интернет-ресурсами, подготовка консультаций
	07.45-08.40	Муз. сопровождение утренней гимнастики в зале 7,8,9,10,13,12,5,14
	08.50-09.15	НОД «Музыка» в гр № 12
	09.25- 9.55	НОД «Музыка» в гр№10
	10.05-10.35	НОД «Музыка» в гр. №9
	10.45-11.15	НОД «Музыка» в гр. №7
	11.15-12.00	Участие в прогулке. Совместная деятельность с детьми
	12.00-13.00	Участие в режимных моментах. Музыка перед сном в гр.
	13.00-13.30	Пополнение и обновление картотеки, аудио-видеотеки
	13.30-14.00	Взаимодействие с ПДО по изобразительной деятельности (3 неделя месяца)
	13.30-14.00	Взаимодействие с воспитателями по созданию условий для

		самостоятельного творчества детей гр.7,8,9
	14.00-14.30	Подготовка консультаций и рекомендаций для воспитателей
	14.30-15.00	Взаимодействие с воспитателями по созданию условий для самостоятельного творчества детей
	15.00-15.05	Совместная деятельность в гр.№14
	15.05-15.55	Участие в режимных моментах. Индивидуально-подгрупповая работа
	15.55-16.30	Консультации для родителей
четверг	07.30-07.45	Подготовка оборудования и муз. материала к НОД
	07.45-08.40	Муз. сопровождение утренней гимнастики в зале 7,8,9,10,13,12,5,14
	08.40-08.50	Совместная деятельность в гр.№10
	08.50-10.50	Участие в прогулке. Совместная деятельность с детьми 5,13
	10.50-12.00	Участие в прогулке. Совместная деятельность с детьми в гр. №7,8
	12.00-13.00	Участие в режимных моментах. Музыка перед сном в гр. №9
	13.00-13.30	Взаимодействие с воспитателями по созданию условий для самостоятельного творчества детей гр.№14
	13.30-14.00	Взаимодействие с ПДО хореографом
	14.00-14.30	Консультация для воспитателей средних групп
	14.30-15.00	Разработка конспектов, сценариев праздников, развлечений
	15.00-15.20	Участие в режимных моментах. Индивидуально-подгрупповая работа в гр. 10,11
	15.20-15.45	НОД «Музыка» в гр. №13
	16.15-16.30	Совместная деятельность в гр. 8
	пятница	07.30-07.45
07.45-8.50		Муз. сопровождение утренней гимнастики в зале 7,8,9,10,13,12,5,14
9.00-9.25		НОД «Музыка» в гр. № 5
9.35-10.05		НОД «Музыка» в гр. № 7
10.15-10.45		НОД «Музыка» в гр. № 9
10.50-13.00		Участие в режимных моментах. Музыка перед сном в гр. 7,8,9 (2 и 4 неделя месяца)
13.00-13.30		Взаимодействие с педагогом - психологом Штраух И.В. (3 неделя месяца)
13.30-14.00		Взаимодействие с воспитателями по созданию условий для самостоятельного творчества детей гр.12,
14.00-14.30		Консультация для воспитателей подготовительных к школе гр.
14.30-15.00		Подготовка к развлечению
15.00-16.30		Развлечение для старших гр. №12

### Циклограмма рабочего времени социального педагога

День недели	Время	Деятельность социального педагога
Понедельник	8.00-9.00	Консультации для родителей

	9.00-10.00 10.00-11.00 11.00-11.30 11.30-12.00 12.30-13.30 13.30-14.30 14.30-15.42	Индивидуальная работа с детьми. Сбор необходимой информации о воспитанниках детского сада и их семьях. Осмотр и беседа с детьми из неблагополучных семей, состоящих на внутреннем учете ДОУ. Работа с документацией. Работа с педагогами по запросу Методическая деятельность. Планирование, разработка конспектов мероприятий Изучение новинок методической литературы
Вторник	8.00 -9.00 9.00 - 9.30 9.30 - 10-30 10.30-11.00 11.00-12.00 12.30-13.30 13.30-15.42	Индивидуальная консультативная работа с родителями Учет посещаемости детей, состоящих на постоянном контроле в ДОУ. Индивидуальная работа с детьми Подготовка индивидуальных рекомендаций для родителей Взаимодействие с педагогом-психологом. Организационно-методическая работа. Обработка результатов диагностики, подготовка отчетов, аналитические справки. Подготовка практических материалов для информационных блоков в группы
Среда	9.30-11.00 11.00-12.00 12.30-13.30 13.30-15.00 15.00-16.00 16.00-17.00 17.00-18.12	Социально - педагогическая диагностика. Работа с документацией Работа с педагогами (практикумы, групповые консультации, «круглые столы») Методическая деятельность. Планирование, разработка конспектов мероприятий Работа с детьми по социально-нравственному направлению. Работа с родителями Индивидуальные занятия с детьми.
Четверг	8.00-9.00 9.00-10.00 10.00-10.30 10.30-11.30 11.30-12.00 12.30-13.30 13.30-14.30 14.30-15.42	Социо-диагностическая работа Индивидуальные занятия с детьми Осмотр и беседа с детьми из неблагополучных семей. Обработка результатов диагностики Консультации Индивидуальные беседы с педагогами по запросу Взаимодействие с другими социальными институтами (библиотека, школа, поликлиника и др.) Подготовка индивидуальных рекомендаций для родителей Подготовка к проведению семейных праздников, выставок, родительских собраний, взаимодействие со специалистами (инструктор по ФК, музыкальный руководитель, педагог-психолог и др.)
Пятница	7.30-8.30 8.30-10.00 10.00-11.30 11.30-12.00 12.30-13.30 13.30-15.12	Работа с родителями Социо-диагностическая работа Индивидуальные занятия с детьми Наблюдение за детьми и стилем педагогов взаимодействия с ними. / Индивидуальное консультирование педагогов Изготовление необходимых пособий для родителей и воспитателей

