

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 64 г. Челябинска»

454119, Челябинск, Дзержинского, 12, 26 тел. 225- 01-58, 254-39-29, [64-ds@mail.ru](mailto:64-ds@mail.ru)

ПРИНЯТО  
Советом учреждения  
МБДОУ «ДС 64 г. Челябинска»  
протокол № 2 от 20.08.25



УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий МБДОУ  
«ДС №64 г. Челябинска»  
*Валер* С.З. Балаклиенко  
приказ № 48 от 20.08.25

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ И ОБУЧАЮЩИМИСЯ И (ИЛИ) РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

#### 1. Общие положения

1. Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 64 г. Челябинска» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее - Положение) регламентирует правила оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 64 г. Челябинска» (далее - МБДОУ «ДС № 64 г. Челябинска») и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

— Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (в редакции Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08 сентября 2020 года № 471, от 04 октября 2021 года № 686, от 23 января 2023 года № 50, от 18 августа 2025 года № 609);

— Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам дошкольного образования»;

— Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 г. № 686 "О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" и от 8 сентября 2020 г. № 471 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236" (действующий до 28.06.2026 г.);

— Постановлением Администрации города Челябинска от 01.09.2022 г. № 431-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования»;

— Постановлением Администрации города Челябинска от 23.01.2024 г. № 24-п «О внесении изменений в постановление Администрации города Челябинска от 01.09.2022 г. № 431-п»;

- Приказом Комитета по делам образования города Челябинска от 20.09.2021 г. № 1979- у «О внесении изменений в приказ Комитета по делам образования города Челябинска от 06.08.2020 г. № 1213-у «Об утверждении Положения о комплектовании воспитанниками муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход на территории города Челябинска»;
- Уставом МБДОУ «ДС № 64 г. Челябинска»

## **II. Порядок оформления возникновения образовательных отношений**

3. Приём обучающихся на обучение по образовательным программам дошкольного образования регулируется Положением о правилах приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ «ДС № 64 г. Челябинска».
4. Основанием возникновения образовательных отношений между МБДОУ «ДС № 64 г. Челябинска» и родителями (законными представителями) является приказ заведующего МБДОУ «ДС № 64 г. Челябинска» о зачислении обучающихся в МБДОУ «ДС № 64 г. Челябинска», который издается в течение трех рабочих дней после заключения Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор). Приказ о зачислении обучающихся в МБДОУ «ДС № 64 г. Челябинска» после издания размещается на официальном сайте МБДОУ «ДС № 64 г. Челябинска» в сети Интернет. Для размещения на сайте МБДОУ «ДС № 64 г. Челябинска» указываются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную группу.
5. При приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в МБДОУ «ДС № 64 г. Челябинска», предшествует заключение Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.
6. Отношения между МБДОУ «ДС № 64 г. Челябинска» и родителями (законными представителями) регулируются Договором, который заключается в простой письменной форме между МБДОУ «ДС № 64 г. Челябинска», в лице заведующего, и родителями (законными представителями) воспитанника. Договор заключается в 2-х экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителю (законному представителю).
7. Договор включает в себя основные характеристики образования, в том числе, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в ДОУ, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в детском саду.
8. Настоящим Договором Стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации воспитанников права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МБДОУ «ДС № 64 г. Челябинска», возникают с даты, указанной в распорядительном документе о зачислении несовершеннолетнего обучающегося в МБДОУ «ДС № 64 г. Челябинска».
9. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ «ДС № 64 г. Челябинска», заводится личное дело, в котором хранятся все установленные законодательством документы.
10. Заведующий несет ответственность за соблюдение порядка приёма и отчисления обучающегося МБДОУ «ДС № 64 г. Челябинска», оформление личных дел обучающихся.
11. Стороны прилагают совместные усилия для создания условий получения обучающихся дошкольного образования в соответствии с основной (или адаптированной) образовательной программой дошкольного образования МБДОУ «ДС № 64 г. Челябинска».

### **III. Изменение образовательных отношений**

12. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения услуг, повлекшее за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающихся и МБДОУ «ДС № 64 г. Челябинска» (в случае возникновения необходимости получения образовательных услуг по адаптированной программе для детей с ограниченными возможностями здоровья).

13. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по заявлению в письменной форме, на основании рекомендаций районной (областной) психолого-медико-педагогической комиссии, так и по инициативе МБДОУ «ДС № 64 г. Челябинска».

14. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ заведующего МБДОУ «ДС № 64 г. Челябинска» о зачислении обучающегося воспитанника в группу комбинированной или компенсирующей направленности путем заключения дополнительного соглашения к Договору.

15. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ «ДС № 64 г. Челябинска», изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

### **IV. Порядок приостановления образовательных отношений**

16. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с сохранением места в случаях:

- состояние здоровья обучающегося, не позволяющее посещать дошкольную организацию;
- по заявлениям родителей (законных представителей) на время прохождения санаторно-курортного лечения, карантина;
- по заявлениям родителей (законных представителей) на время ежегодных отпусков родителей (законных представителей) и в других случаях по инициативе родителей (законных представителей).

17. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося для сохранения места представляют в МБДОУ «ДС № 64 г. Челябинска» документы, подтверждающие отсутствие обучающегося по уважительным причинам.

18. Уважительными причинами являются:

- отпуск, длительная командировка родителей (законных представителей) по их заявлению с указанием периода отсутствия ребенка;
- болезнь (подтверждающаяся соответствующим документом);
- временный перевод ребенка из одной образовательной организации в другую;
- устройство ребенка на временное пребывание в организации для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на период времени, когда родители, усыновители либо опекуны по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребенка без прекращения их прав и обязанностей в отношении этого ребенка;
- карантин в МБДОУ «ДС № 64 г. Челябинска»;
- приостановление деятельности МБДОУ «ДС № 64 г. Челябинска» для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений, по решению суда, на основании актов органов государственного надзора.

19. Об уважительных причинах родители (законные представители) уведомляют МБДОУ «ДС № 64 г. Челябинска» в течение трёх дней с момента наступления таковых причин.

### **V. Порядок прекращения образовательных отношений**

20. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МБДОУ «ДС № 64 г. Челябинска» в следующих случаях:

— в связи с получением образования (завершением обучения);

— досрочно по следующим основаниям:

а) по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающихся и МБДОУ «ДС № 64 г. Челябинска», в том числе в случаях ликвидации МБДОУ «ДС № 64 г. Челябинска», осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

21. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед МБДОУ «ДС № 64 г. Челябинска».

22. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего МБДОУ «ДС № 64 г. Челябинска» об отчислении обучающегося. В случае отчисления обучающегося по инициативе родителей (законных представителей) изданию приказа об отчислении предшествует письменное заявление родителей (законных представителей).

23. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ «ДС № 64 г. Челябинска», прекращаются с даты отчисления обучающегося.

24. Если с родителями (законными представителями) обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта МБДОУ «ДС № 64 г. Челябинска» об отчислении обучающегося из этой организации.

25. При прекращении образовательных отношений между МБДОУ «ДС № 64 г. Челябинска» и родителями (законных представителей), родитель (законный представитель) обязан произвести полный расчет начисленной оплаты за фактически оказанные услуги по присмотру и уходу, а также платных образовательных услуг, соразмерно количеству дней, в течение которых оказывалась услуга.

26. Отчисление обучающихся из групп компенсирующей и комбинированной направленности может осуществляться на основании заключения районной (областной) психолого-медико-педагогической комиссии.

27. Отметку о выбытии обучающегося заведующий МБДОУ «ДС № 64 г. Челябинска» делает в «Книге движения воспитанников», пронумерованной, прошнурованной и скрепленной печатью.

28. Родителям (законным представителям) обучающегося выдается медицинское заключение воспитанника, содержащее отметку о последнем дне посещения МБДОУ «ДС № 64 г. Челябинска» и отсутствия карантинных мероприятий в группе, которую посещал обучающийся.

## **VI. Порядок регулирования спорных вопросов**

29. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) детей и МБДОУ «ДС № 64 г. Челябинска» разрешаются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданной в МБДОУ «ДС № 64 г. Челябинска».

30. Контроль соблюдения о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ «ДС № 64 г. Челябинска» и родителями (законными представителями) обучающегося осуществляет руководитель МБДОУ «ДС № 64 г. Челябинска».