

ПРИНЯТО

Педагогическим Советом

Протокол от 10.09.2026г. № 2

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий

МАДОУ «ДС № 64 г. Челябинска»

Приказ от 10.09.2026г. № 49





С.З.Балаклиенко

**Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников
МАДОУ «ДС № 64 г. Челябинска»**

I. Общие положения

1. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 64 СОцветие г. Челябинска» (далее - Порядок) разработан в соответствии:

- с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями (в ред. Приказов Минпросвещения России от 08.09.2020 № 471, от 04.10.2021 № 686, от 23.01.2023 № 50, от 18.08.2025 № 609, от 17.06.2026 № 424);

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.12.2024 № 862 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 19 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 31.08.2026 № 01/2019 «Об утверждении порядка и условий предоставления меры поддержки членам семей лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, по зачислению (в том числе при переводе из одной государственной (муниципальной) организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую) в первоочередном порядке детей в наиболее приближенные к месту жительства семьи государственные (муниципальные) образовательные организации осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

в том числе в группы продленного дня, расположенных на территории Челябинской области»;

- постановлением Администрации города Челябинска от 28.04.2017 № 169-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми»;

- постановлением Администрации города Челябинска от 07.08.2018 № 352-п «О внесении изменения в постановление Администрации города Челябинска от 28.04.2017 № 169-п»;

- приказом Комитета по делам образования города Челябинска от 06.08.2020 №1213-у «Об утверждении Положения о комплектовании воспитанниками муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход на территории города Челябинска»;

- приказом Комитета по делам образования города Челябинска от 20.09.2021 №1979-у «О внесении изменений в приказ Комитета по делам образования города Челябинска от 06.08.2020 № 1213-у»;

- приказом Комитета по делам образования города Челябинска от 09.12.2021 № 2708-у «О внесении изменений в приказ Комитета по делам образования города Челябинска от 06.08.2020 № 1213-у»;

- Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 64 СОцветие г. Челябинска».

2. Настоящий Порядок регулирует деятельность Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 64 СОцветие г. Челябинска» (далее - Учреждение) по реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, исходя из интересов ребенка и удовлетворения потребностей семей, проживающих на территории города Челябинска.

II. Порядок перевода воспитанников

2. Порядок и условия осуществления перевода воспитанников из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанников из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее – исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

- 1) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника;

- 2) в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия);

3) в случае приостановления действия лицензии.

2.1. Перевод воспитанников в другое учреждение в пределах города Челябинска решается Комитетом по делам образования города Челябинска с письменного согласия их родителей (законных представителей), за исключением случая, указанного в подпункте 1 пункта 3 раздела II настоящего Порядка, в порядке очередности подачи заявлений при наличии свободных мест и не зависит от периода (времени) учебного года.

2.2. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей)

2.3. Действия руководителя по отчислению детей из Учреждения, путем перевода:

2.3.1. руководитель принимает заявление родителей (законных представителей) об отчислении ребенка из Учреждения в порядке перевода с указанием:

- фамилии, имени, отчества (при наличии) воспитанника;
- даты рождения;
- направленности группы;
- наименования принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации);

2.4. руководитель издает в трехдневный срок (после принятия заявления) приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации);

2.5. руководитель выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника с описью содержащихся в нем документов.

Требование представления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с его переводом из исходной организации не допускается.

2.6. Действия руководителя по приему детей, направленных в Учреждение путем перевода:

1) перевод воспитанников из одного учреждения в другое осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) на основании направления (комплектационного списка) о переводе Комитета по делам образования города Челябинска;

2) руководитель Учреждения в течение трех рабочих дней, с даты получения направления (комплектационного списка), доводит информацию о переводе ребенка до сведения родителей (законных представителей);

3) руководитель Учреждения передает родителям (законным представителям) ребенка заверенную копию направления о переводе, либо выписку из комплектационного списка для оформления заявления и приказа об отчислении в исходной организации;

4) руководитель Учреждения принимает личное дело воспитанника вместе с заявлением родителей (законных представителей) о зачислении воспитанника в Учреждение в порядке перевода и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника;

5) при отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Правилами приема воспитанников в Учреждение руководитель Учреждения вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

6) после приема заявления и личного дела руководитель заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода;

7) руководитель в течение двух рабочих дней, с даты издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода, письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении воспитанника.

2.7. При наличии свободного места зачисление ребенка осуществляется в срок не позднее 30 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении меры поддержки либо в иную дату по согласованию с заявителем.

Руководитель Учреждения издает приказ о зачислении ребенка с указанием основания предоставления меры поддержки. <1>

2.8. При приеме в порядке перевода Учреждение обеспечивает возможность получения дошкольного образования на родных языках из числа языков народов Российской Федерации, изучения государственных языков республик Российской Федерации, родных языков из числа языков народов Российской Федерации (при наличии соответствующих условий), в том числе русского языка как родного языка.

Свободный выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей при приеме (переводе) на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

2.9. Учреждение знакомит родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении воспитанника в Учреждение в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.11. Перевод обучающихся в случаях прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии.

2.12. Действия руководителя по отчислению детей из Учреждения, путем перевода:

2.12.1. Исходная организация в случае прекращения своей деятельности уведомляет родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней со дня издания распорядительного акта Комитета по делам образования города Челябинска о прекращении деятельности исходной организации, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Указанное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

2.12.2. Исходная организация обязана уведомить Комитета по делам образования города Челябинска, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода

воспитанников, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

а) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней со дня вступления в законную силу решения суда;

б) в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней со дня внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или исполнительным органом субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.12.3. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от Комитета по делам образования города Челябинска информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из исходной организации, а также о сроках представления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней со дня ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

2.13. Действия руководителя по приему детей, направленных в Учреждение путем перевода:

2.13.1. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников исходная организация издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

2.13.2. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанников указывают об этом в письменном заявлении не позднее сроков предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

Перевод воспитанников в другое учреждение в пределах города Челябинска решается Комитетом по делам образования города Челябинска на основании заявлений, указанных в пунктах раздела II настоящего Порядка и в соответствии с пунктом 2.13.2 раздела II настоящего Порядка.

2.13.3. В случае отказа родителей (законных представителей) воспитанников от предлагаемых в соответствии с пунктами раздела II настоящего Порядка принимающих организаций исходная организация вправе отчислить воспитанника по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника из исходной организации, в случаях прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии.

2.13.4. В случае, указанном в пункте 2.13.2. раздела II настоящего Порядка, исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав

воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

2.13.5. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

2.13.6. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

2.13.7. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

2.14. Порядок и условия осуществления перевода воспитанников внутри Учреждения в группы общеразвивающей и компенсирующей направленности, устанавливаются общие требования в следующих случаях:

1) по достижению определенного возраста, перевод в следующую возрастную группу осуществляется с 01 сентября ежегодно;

2) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, перевод в другую возрастную группу общеразвивающей направленности не зависит от периода (времени) учебного года, при наличии свободных мест;

3) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, перевод в другую возрастную группу компенсирующей направленности осуществляется согласно пункту 2 раздела II настоящего Порядка.

2.15. Для оформления перевода родители (законные представители) должны предоставить в Учреждение личное письменное заявление о переводе ребенка в другую возрастную группу внутри Учреждения.

После приема заявления о переводе ребенка в другую возрастную группу внутри Учреждения, при наличии свободных мест, Учреждение заключает соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договор об образовании) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.16. В течение трех дней с момента заключения соглашения к Договору об образовании, руководитель Учреждения издает распорядительный акт (приказ) о переводе ребенка в другую возрастную группу, на основании которого происходит перевод ребенка внутри Учреждения.

III. Порядок отчисления воспитанников

3. Отчисление детей из Учреждения (прекращение образовательных отношений) осуществляется при расторжении Договора об образовании Учреждения с родителями (законными представителями) воспитанника в следующих случаях:

1) в связи с получением образования (завершение обучения);

2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.1 раздела III настоящего Порядка.

3.1. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе (заявлению) родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения;

3.2. Отчисление воспитанника из Учреждения оформляется распорядительным актом (приказом) руководителя Учреждения.

3.3. Отчисление детей из групп, реализующих адаптированные программы дошкольного образования, осуществляется на основании заключения психолого - медико - педагогической комиссии или в соответствии с пунктом 3 раздела III настоящего Порядка.

IV. Порядок восстановления воспитанников

4. Воспитанник, отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения обучения (освоения образовательной программы), имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в Учреждении свободных мест и направления Комитета по делам образования.

4.1. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) руководителя Учреждения.

4.2. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами Учреждения возникают с даты восстановления воспитанника в Учреждении.

V. Порядок регулирования спорных вопросов

5. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией Учреждения, разрешаются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

5.1. Контроль за соблюдением настоящего Порядка осуществляет Комитет по делам образования города Челябинска.

<1> Подпункты «б» и «е» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 15.05.2026 № 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации»