Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 64 СОцветие г. Челябинска»
454119, Челябинск, Дзержинского,12, 26 тел. 225- 01-58, 254-39-29, 64-ds@mail.ru

ПРИНЯТО:
На заседании наблюдательного совета
МАДОУ «ДС №64 г. Челябинска»
Протокол № 1
от « 08 » 07 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МАДОУ
«ДС №64 г. Челябинска»
_____ С.З.Балаклиенко
Приказ от « 08 » 07 2026 г. № 57

ПОЛОЖЕНИЕ

О структурном подразделении (Филиал) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 64 СОцветие г. Челябинска»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о структурном подразделении (филиал) ДОУ разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 23 мая 2025 года (ст.27 часть2 и 4);
- приказом Минобразования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 года № 1155 «Об утверждении ФГОС дошкольного образования» с изменениями от 8 сентября 2020 года;
- Санитарные правила СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от г. № 19, зарегистрировано в Минюсте России 02 июня 2026 г., регистрационный № 86855);
- Санитарные правила СП 1.2.3685-21 от 28.01.2021 г. «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2, зарегистрировано в Минюсте России 29 января 2021 г., регистрационный № 62296);
- Устава МАДОУ «Детский сад № 64 г. Челябинска» и другими локальными актами образовательного учреждения и другими локальными актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность дошкольного образовательного учреждения;

1.2. Структурное подразделение муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 64 СОцветие г. Челябинска» (далее – СП ДОУ) реорганизовано в 2021 г. на основании приказа Комитета по управлению имущественного и земельным отношением города Челябинска № 49 от 22.01.2021г.

1.3. Полное наименование: Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 64 СОцветие г. Челябинска»

1.4. Сокращённое –МАДОУ «ДС № 64 г. Челябинска».

1.5. СП ДОУ не является юридическим лицом, не имеет самостоятельного баланса, лицевого счета, печати, штампа и других средств индивидуализации.

1.6. Юридический адрес (местонахождение):

454119, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Дзержинского, 12.

Фактический и адрес структурного подразделения (филиала): 454119, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Дзержинского, 26.

1.7. СП ДОУ создается на неограниченный срок.

2. Предмет, цели и задачи деятельности структурного подразделения

2.1. Предметом деятельности СП ДОУ является реализация права граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, обеспечение государственных гарантий прав и свобод человека с сфере образования и созданий условий для реализации права на образование, осуществление присмотр и ухода за воспитанниками;

2.2. Целью СП ДОУ является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных эстетических и личностных качеств. формирование предпосылок образовательной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

2.3. СП ДОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и Уставом.

2.4. Основными задачами СП ДОУ являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно – речевого, социально – личностного, художественно -эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий гражданственности, уважение к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психологическом развитии воспитанников.
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей
-оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.5. Сопутствующие задачи:

- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности ребенка, путем применения форм, методов и средств организации образовательной деятельности учетом индивидуальных способностей и возможностей каждого ребенка;
- формирование духовной культуры детей;
- качественная подготовка каждого воспитанника к обучению в школе, адекватная его возможностям и восприятия.

3. Организация деятельности структурного подразделения ДОУ

3.1. СП ДОУ осуществляет образовательную деятельность на основании и в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, полученной в порядке, установленном действующим законодательством.

3.2. В СП ДОУ образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.3. Содержание образовательной деятельности СП ДОУ определяется образовательной программой дошкольного образования разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно с учетом Федерального образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО), Федерального закона № 273 -ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», региональных программ и особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

3.4. Педагогические работники СП ДОУ в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.

3.5. Режим работы СП ДОУ – пятидневная рабочая неделя. Максимальная продолжительность прибывания в детском саду с 07:00 до 19:00.

3.6. Организация образовательной деятельности СП ДОУ включает в себя присмотр, уход и образовательные услуги.

3.7. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в СП ДОУ осуществляется в группах. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую и комбинированную направленность.

3.8. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

3.9. В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом возможностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений

развития и социальную адаптацию детей с ОВЗ.

3.10. В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ОВЗ с учетом возможностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию детей с ОВЗ.

3.11. В СП ДОУ могут реализовываться дополнительные образовательные программы и оказываться дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между ДОУ и родителями (законными представителями).

3.12. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.13. На основе реализуемых образовательных программ (основных и дополнительных) в СП ДОУ обеспечивается:

- ознакомление с окружающим миром;
- развитие познавательных и речевых способностей;
- формирование основ грамоты;
- формирование элементарных математических понятий, логического мышления;
- музыкальное воспитание;
- двигательная активность;
- коррекция речевых навыков;
- формирование культуры, основ личной гигиены и здорового образа жизни.

3.14. Образовательная программа реализуется, через специфические для каждого возраста воспитанников виды деятельности: игру, окружающие предметы, игрушки, развивающие игры, индивидуальные занятия с педагогом.

3.15. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестацией воспитанников.

3.16. Максимально допустимое количество обучающих занятий в первой половине дня не превышает:

- в группах младшего и среднего возраста - 2-х занятий
- в группах старшего и подготовительного возраста – 3-х занятий

3.17. Продолжительность занятий:

- в группах младшего возраста – 8-10 мин
- в группах средних среднего возраста – 20 мин.
- в группах старшего возраста -25 мин
- в группах подготовительного возраста -30 мин.

3.18. Перерывы между занятиями 10 мин.

3.19. СП ДОУ обеспечивает медицинское сопровождение воспитанников штатным инструктором по гигиеническому воспитанию. Учреждение имеет медицинский кабинет.

3.20. Медицинское обслуживание детей в СП ДОУ обеспечивают органы здравоохранения.

Медицинский персонал на ряду с Администрацией ДОУ несет за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно- профилактических мероприятий, соблюдение санитарно профилактических норм, режима и обеспечения качества питания.

3.21. Организация питания осуществляется в соответствии с действующими нормами питания, нормативными актами РФ по организации питания воспитанников,

требованиями законодательства в сфере санитарно – эпидемиологического благополучия населения.

3.22. Режим и кратность питания устанавливается в соответствии с длительностью прибывания воспитанников в СП ДОУ.

3.23. СП ДОУ осуществляет контроль за калорийностью и качеством приготовления блюд.

4. Комплектование структурного подразделения ДОУ

4.1. Порядок комплектования СП ДОУ определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правилами приема на обучения по образовательным программам ДОУ.

4.2. Комплектование групп на учебный год производится по направлению Комитета по делам образования города Челябинска, с 1 июня. Свободные места заполняются в течении всего года.

4.3. В структурное подразделение принимаются дети с 1 года.

4.4. Прием в структурное подразделение ДОУ осуществляется на основании следующих документов:

- направление, выданного на имя заведующего ДОУ;
- свидетельство о рождении ребенка;
- заявление родителей (законных представлений) ребенка;
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законного представителя);
- заключение договора.

4.5. Договор регламентирует взаимоотношения между структурным подразделением и родителями (законными представителями) воспитанников, включает в себя взаимные права, обязанности и ответственности сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития присмотра и ухода, длительности прибывания воспитанников в СП ДОУ.

4.6. Ребенок считается принятым в СП ДОУ с момента подписания договора, указанного в предыдущем пункте Положения, одним из родителей (законным представителем) и заведующим ДОУ.

4.7. В структурном подразделении ДОУ может иметь в своём составе в соответствии с социальными запросами:

- группы детей раннего возраста;
- группы детей дошкольного возраста;
- группы пред школьной подготовки;
- разные виды групп кратковременного прибывания детей раннего и дошкольного возраста.

4.8. Количество групп в СП ДОУ устанавливается в зависимости от санитарных норм и правил, контрольных нормативов и имеющихся условий для осуществления образовательной деятельности.

4.9. Отчисление воспитанников производится:

- по инициативе одного из родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в связи с переводом в другую образовательную организацию (на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей) воспитанника.
- в связи с достижением воспитанников дошкольных групп возраста необходимого для обучения в образовательной организации, реализующей программы начального общего образования.
- на основании заключения психолого -медико -педагогической комиссии о состоянии здоровья ребенка, препятствующие его дальнейшему прибыванию в СП ДОУ

или являющиеся опасным для его собственного здоровья и (или) здоровью окружающих детей при условии его дальнейшего прибывания в СП ДОУ.

- в иных случаях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.10. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально – педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности (Профессиональным стандартам).

4.11. К педагогической деятельности в СП ДОУ не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающийся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступление против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психологический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и детей, здоровья населения и общественной нравственности, а так же против общественной безопасности;

- имеющие не снятую или имеющую судимость;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждённые федеральным органом исполнительной власти, осуществляющими функции по выработки государственной политики и нормативно – правовому регулированию в области здравоохранения.

5. Управление и контроль структурного подразделения ДОУ

5.1. Управление структурным подразделением ДОУ осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским, Трудовым и Бюджетном кодексом Российской Федерации, настоящим Положением, Уставом ДОУ и иными законодательными актами Российской Федерации.

5.2. СП ДОУ возглавляет заведующий МАДОУ «ДС № 64 г. Челябинска» в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом МАДОУ «ДС № 64 г. Челябинска».

5.3. Управление СП ДОУ строится на принципах единоначалия и самоуправления МАДОУ «ДС № 64 г. Челябинска».

5.4. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного СП ДОУ в оперативное управление, осуществляет МАДОУ «ДС № 64 г. Челябинска».

5.5. Совет Учреждения является представительным органом самоуправления МАДОУ «ДС № 64 г. Челябинска», представитель СП ДОУ входит в его состав.

5.6. Органом, решающим вопросы педагогического процесса, является педагогический совет МАДОУ «ДС № 64 г. Челябинска», действующий в соответствии с локальным актом - положением о педагогическом совете. В состав педагогического совета ДОУ входят все педагогические работники Учреждения, в том числе и СП ДОУ. Возглавляет педагогический совет ДОУ - заведующий МАДОУ «ДС № 64 г. Челябинска».

5.7. Общее собрание трудового коллектива ДОУ, в том числе и СП ДОУ, собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Инициатором созыва общего собрания трудового коллектива ДОУ может быть Структурное подразделение МКУ

«ЦОДОО» по Ленинскому району, заведующий учреждением, Совет ДОУ, первичная профсоюзная организация или не менее 2/3 работников ДОУ.

5.8. Порядок комплектования работников и условия оплаты труда.

5.9. Весь персонал СП ДОУ принимается на работу заведующим МАДОУ «ДС № 64 г. Челябинска» на основании личного заявления в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, комплектование штата работников СП ДОУ осуществляется на основе трудовых договоров. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры.

5.10. Коллегиальными органами управления СП ДОУ являются:

- Наблюдательный совет;
- Общее собрание трудового коллектива;
- Педагогический совет МАДОУ «ДС № 64 г. Челябинска»;
- Родительский комитет;
- Совет ДОУ;
- Иные формы.

5.13. Заведующий МАДОУ «ДС № 64 г. Челябинска» несет полную ответственность за обеспечение системной, качественной и безопасной образовательной и административно – хозяйственной деятельностью СП ДОУ.

5.14 Система оплаты труда работников СП ДОУ устанавливается на основании Положения об оплате труда и стимулирующих выплат, соглашениями, локальными актами ДОУ в соответствии с федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области.

5.15. Устав принимается коллективом ДОУ, в том числе и коллективом СП ДОУ. Устав утверждается Учредителем.

5. Полномочия, права и обязанности участников образовательной деятельности структурного подразделения ДОУ.

6.1. Участниками образовательного процесса в СП ДОУ являются воспитанники, родители (законные представители), работники детского сада (педагогический, административный, учебно – вспомогательный и обслуживающий персонал).

6.2. При приеме воспитанников в СП ДОУ администрация Учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6.3. Педагогический персонал:

Имеет право:

- вносить предложение в проекты программ планов по совершенствованию структуры управления и образовательной деятельности в целом;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получению, в случаи успешного прохождения аттестации.

Обязан:

- осуществлять качественное образование в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО, уход и присмотр воспитанников СП ДОУ, в соответствии их возрастным особенностям, способностям и интересам.
- применять адекватные формы, методы и средства воспитания;
- выполнять требования по охране здоровья и жизни воспитанников;
- взаимодействовать с семьей по вопросам воспитания и обучения, уважать права родителей (законных представителей) воспитанников.

6.4. Работники детского сада:

имеют право:

- на условия и оплату труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- на сокращенную рабочую неделю;
- на удлиненный оплачиваемый отпуск, на социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законом Российской Федерации;
- на получение гарантии и компенсации, связанных с выполнением трудовых обязанностей, предусмотренным действующим законодательством.
- на защиту профессиональной чести и достоинства.

обязаны:

- исполнять обязанности в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией;
- заботится о защите прав и свобод воспитанников (в том числе – от всех форм физического и психического насилия);
- соблюдать правила охраны труда и пожарной безопасности;
- соблюдать санитарно – гигиенические нормы и правила;
- соблюдать должностную инструкцию, настоящее Положения, устав, Правила внутреннего трудового распорядка, а также ионные локальные акты детского сада;
- совершенствовать профессиональные умения и навыки;
- быть примером достойного поведения в детском саду и общественных местах.

6.5. Работники несут ответственность за жизнь и здоровье воспитанников. За выполнения локальных актов ДОУ.

6.6. Воспитанники структурного подразделения ДОУ

имеют право:

- на уважение своего человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на психолога – педагогическую помощь:
- на наличие условий психологического комфорта.

обязаны:

- выполнять законные требования педагогов и других сотрудников структурного СП ДОУ.

6.7. Родители (законные представители) воспитанников

имеют право:

- выбирать учреждение и переводить своего ребенка в другое дошкольное образовательное упреждение;
- представлять ребенку дополнительные образовательные услуги сверх образовательной программы детского сада;
- защищать законные права и интересы детей;
- родители (законные представители) воспитанника, обеспечивающие получение ребенком дошкольное образование в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого – педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы.

обязаны:

- выполнять Устав и настоящее Положение в части, касающейся их прав и обязанностей;
- оплачивать обучение ребёнка в соответствии с Договором о предоставлении платных дополнительных услуг;
- содействовать педагогам детского сада в успешном усвоении детьми содержания обучения.

6.8. Родители несут ответственность за воспитание своих детей и создание

необходимых условий для сохранения их здоровья.

6.9. Отношения воспитанников и персонала СП ДОУ строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка, диалога, содержательного творческого общения в индивидуальных, групповых и коллективных видах детской деятельности с учетом интереса и прав выбора самим воспитанником содержания, средств, форм самовыражения.

6. Имущества и средства структурного подразделения

7.1. Учредитель наделяет СП ДОУ имуществом в целях выполнения последним возложенным на него функций.

7.2. Финансовое обеспечение деятельности структурного подразделения осуществляется за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и на основании Плана финансово – хозяйственной деятельности.

7.3. Имущество СП закреплено за МАДОУ «ДС № 64 г. Челябинска» на праве оперативного управления. Здание СП ДОУ закреплено за МАДОУ «ДС № 64 г. Челябинска» на правах оперативного управления.

7.4. СП ДОУ владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

7.5. СП ДОУ не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

8. Создание, ликвидация и реорганизация структурного подразделения.

8.1. СП ДОУ может быть реорганизовано или ликвидировано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. При реорганизации или ликвидации СП ДОУ данное положение утрачивает силу.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение о структурном подразделении ДОУ является локальным нормативным актом, принимается на Наблюдательном совете ДОУ и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего МАДОУ «ДС № 64 г. Челябинска».

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение. Оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1 настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменении и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает свою силу.